

Liers frivillighetspolitiske plattform

Vedtatt av kommunestyret

Utkast oppdatert 06.09.16

1. Grunnlaget for samspill og samarbeid

1.1 Formål

Lier kommune og frivilligheten i form av foreninger, prosjekt- og interessegrupper og enkeltfrivillige, er gjensidig avhengige av hverandre som likeverdige og selvstendige parter for å kunne bidra til gode tjenester, bred deltakelse og en ønsket utvikling av lokalsamfunnet og velferdssamfunnet.

Den frivilligpolitiske plattformen forplikter Lier kommune til å ha et aktivt og tett forhold til den lokale frivilligheten. Den skal bidra til at frivilligheten får utvikle seg hensiktsmessig på egne premisser og gir det strategiske utgangspunktet for samspill og samarbeid mellom parter.

1.2 Forankring og utgangspunkter

Prioriteringen av tilrettelegging, samspill og samarbeid er forankret i «For kropp og sjel – en melding om kultur, idrett og friluftsliv for Lier 2012-25» og i nasjonale strategier for samspill og samarbeid mellom offentlig og frivillig sektor.

Det kommunale perspektivet på frivilligheten tar utgangspunkt i:

- Erkjennelsen av frivillighetens betydning i fht. aktivitet, deltakelse og inkludering, samfunnsansvar og dugnadsånd, tilhørighet og engasjement, livskvalitet og folkehelse.
- Respekten for frivillighetens særpreget og drivkrefter, motivasjon og forutsetninger. Frivilligheten har egne formål og må støttes og tilrettelegges fra kommunens side med dette som utgangspunkt. Frivilligheten styres ikke av det offentlige.
- Mulighetene som åpner seg for at kommunen og frivilligheten også kan samarbeide forpliktende om prioriterte oppgaver eller mål der det finnes felles interesser og der vi sammen kan få til mer enn partene kan klare hver for seg.

2. Visjon

Gode lokalsamfunn for alle i Grønne Lier

Lier skal oppleves som et godt sted å bo. Liungene skal finne mangfoldige aktivitetstilbud og opplevelsesmuligheter. Alle skal kunne delta, bidra, engasjere seg og føle trivsel og tilhørighet i lokalsamfunnet. Frivillig sektor, offentlig sektor og den enkelte borger kan alle bidra til å opprettholde og videreutvikle gode lokalsamfunn og egen utvikling.

3. Mål og tiltak

3.1 Forutsigbare og gode rammevilkår

Foreninger skal innenfor de økonomiske og praktiske rammer som er mulige for kommunen, sikres forutsigbare og gode rammebetingelser for sin virksomhet. Det skal være enkelt å drive frivillig aktivitet i Lier. Kommunen skal tilrettelegge og være støttespiller for foreninger og frivillige slik at disse kan utøve sin frivillighet til beste for enkeltpersoner og lokalsamfunn.

Viktige kommunale tiltak er:

- Tilgang til lokaler og anlegg: Kommunen stiller skolelokaler og idrettsanlegg vederlagsfritt til rådighet for frivillige organisasjoner og andre ikke-kommersielle tiltak i nærmiljøet mandag til fredag i skoleåret, og til subsidierte priser i helger og sommerferie. *(eller blir det endring i politikken her?)*
- Enkle tilskuddsordninger: Kommunen sikrer enkle og lett tilgjengelige søknadsprosedyrer og regler for tilskudd, underskudds-garantier, utlån av lokaler og utstyr, samt andre henvendelser fra foreningslivet. Søknader gis en raskest mulig behandling.
- Tilgjengelig informasjon: Kommunen holder en frivilligportal på kommunens hjemmesider oppdatert mht. informasjon om kommunale støtteordninger og bistandsmuligheter for foreninger og frivillige, hvem som jobber med hva/er rette kontakt-person for ulike formål i kommunen, og om mulige tilskuddsordninger utenom kommunen.

3.2 Dialog og samspill

God kunnskap om hverandre er nødvendig for å sikre målene for både kommunen og frivilligheten. Det skal sikres en fast arena for dialogmøter mellom kommunens foreninger og frivillige og kommunen, både folkevalgte og administrasjon. Partene skal bl.a. kunne drøfte utfordringer og muligheter for utvikling og innovasjon via samarbeid innenfor prioriterte områder i lokalsamfunnet.

Viktige kommunale tiltak er:

- Dialogmøter: Kommunen inviterer årlig til åpne dialogmøter der foreningsliv og frivillige møter kommunens folkevalgte og ansatte for utveksling av erfaringer og for debatt mht. hvordan prioriterte utfordringer eller behov kan løses. Faglig påfyll/inspirasjon kan være del av et slikt møte. For øvrig gjennomføres møter og

direktedialog etter behov. Åpenhet og løsningsvilje skal prege kontakten.

- Hørings- og medvirkningsrutiner: Kommunen skal invitere til høringsinnspill i saker som angår frivilligheten direkte og i lokalsamfunnssaker der frivilligheten er en naturlig og ønsket bidragsyter.
- «Åpen dør»: Det skal være enkelt å finne og raskt å komme i dialog med kommunale kontaktpersoner via telefon, epost eller besøk.

3.3 Samarbeid og partnerskap

Kommunen kan inngå partnerskapsavtaler/samarbeidsavtaler med foreninger og frivillige på områder der dette er naturlig og ønskelig for alle parter. Avtalene skal sikre felles mål og avklarte forventninger og oppgavefordelinger. Samarbeidet må bygge på prinsippet om at frivillige ikke skal erstatte offentlige tjenester, men bidra til å øke tilbudene og kvaliteten på disse.

Aktuelle tiltak er:

- Nye frivillige tilbud: Der vi gjennom forpliktende samarbeid kan gi et mer omfattende, bedre eller nytt tilbud utover de kommunale tjenestene, kan partene inngå samarbeids-/partnerskapsavtaler. Slike avtaler skal ta utgangspunkt i en avtale-mal som bl.a. sikrer at formålet og oppgavefordelingen er tydelig og samarbeidsrutinene klargjort, jfr. vedlegg.
- Foreningsdrevne tjenester og tilbud: Der kommunen søker eller kan være åpen for ekstern tjenesteyter eller partner som del av sitt tjenestetilbud, kan også foreninger som har nødvendig kompetanse og kapasitet vurderes som leverandør dersom kommunal regelverk tillater dette. I slike tilfeller inngås ordinær kontrakt. Eksempel på dette kan være drift av SFO-ordning i idrettslagsregi eller gjennomføring av fagdager eller foredrag.
- Informasjon om foreningslivet og aktuelle arrangementer: Kommunen vil bidra med markedsføring av tilbud i regi av foreninger dersom informasjon er tilgjengelig. Informasjonene forutsettes sikret via foreningslivets egne oppdateringer og innspill bl.a. til foreningsregisteret og aktivitetskalenderen på www.lier.kommune.no. Her bør foreninger og grupper også henvise til aktuelle foreningsnettsider mm. for mer løpende informasjon.

Kommuneadministrasjonen og foreningslivet må sammen sikre at faktagrunnlaget vedr. lokal frivillighet holdes oppdatert og gjøres kjent bl.a. for innbyggere og

folkevalgte.

Vedlegg:

Skisse til en

Samarbeids-/partnerskapsavtale

1. Avtalepartnere

Avtale er inngått mellom foreningen xx og virksomheten yy

2. Avtaleformål / Hensikten

Hva er målet?

Hva skal gjøres?

3. Kommunens ansvar og oppgaver

Virksomheten vv skal tilrettelegge for gjennomføring av oppgavene ...

Virksomheten skal veilede...

Virksomheten står ansvarlig for ...

Virksomheten dekker utgifter til ...

Endringer meldes ...

Osv...

4. Frivilliges ansvar og oppgaver

Foreningen skal gjøre ... dag/tid – omfang, innhold....

Foreningen sørger for at det alltid er noen som kommer og vet hva som skal gjøres

Evt. forfall meldes...

5. Samarbeidsrutiner

Kontakten skjer via direkte møter, mobil – epost....

Hvem og hvor ofte?

6. Varighet, revisjon og oppsigelse