



## ORIENTERING TIL FRIVILLIGE VED LIER FRIVILLIGSENTRAL

1. Når du leverer inn registreringskjemaet og har hatt en samtale med daglig leder blir du registrert som frivillig ved Lier Frivilligsentral.
2. Som frivillig bestemmer du selv hvor omfattende ditt engasjement skal være med hensyn til tid og oppgaver. Du avgjør selv når du vil ha en pause i engasjementet.
3. Arbeidsoppgavene og tidspunktet for utførelsen av oppdraget er det som til enhver tid er avtalt mellom deg som frivillig, frivilligsentralen og/eller brukeren. Gjennomføring av oppdraget er en forutsetning når en avtale er inngått. Brukeren har fått opplyst ditt navn og på forespørsel må du vise din legitimasjon ved fremmøte. Ta kontakt med sentralen hvis du får problemer eller blir forhindret fra å ta oppdraget.
4. De frivillige tjenestene er gratis. Det vil si at når du påtar oppgaver for frivilligsentralen er dette ubetalte tjenester. Har du imidlertid utgifter i forbindelse med oppdraget må disse normalt dekkes av brukeren hvis ikke annen avtale er inngått med sentralen (se baksiden av arket).
5. Som frivillig forplikter du deg i samsvar med "Erklæringen om taushetsplikt" til å bevare full taushet om de opplysninger av personlig art som du måtte få kjennskap til i forbindelse med ditt frivillige arbeid.
6. Lier Frivilligsentral legger stor vekt på redelighet og ærlighet. Frivillige skal avstå fra å blande økonomi inn i sitt forhold til bruker. En frivillig skal ikke motta personlige gaver eller ha fordeler gjennom sitt frivillige arbeid. Det er allikevel mulig å gi hverandre en oppmerksomhet av ubetydelig verdi.
7. De frivillige tjenestene er ikke en del av det offentlige hjelpeapparatet i Lier kommune, men ment som et supplement til dette. Tjenesteytingen foregår mellom to frittstående parter hvor Lier Frivilligsentral er formidler mellom den frivillige og brukeren.
8. Hvis du opplever episoder som du synes er vanskelige eller er bekymret for den brukeren du har kontakt med - vennligst ta kontakt med frivilligsentralen snarest. Bekymringsmeldingen vil umiddelbart bli videreformidlet til den rette instansen i kommunen og brukeren vil bli kontaktet og vurdert for videre hjelp.
9. Både Lier Frivilligsentral og du som frivillig - kan når som helst avslutte samarbeidet. Inntil da; **TAKK til deg for at du stiller som frivillig.**