



**Lier kommune**  
Lier kulturskole

## **”KORPSAVTALEN”**

**Avtale mellom Lier kulturskole og skolekorpene**

**revidert 2018**

**avtalen består av**

- **Serviceerklæring for Lier kulturskole**
- **Reglement for kjøp og salg av tjenester**

# SERVICEERKLÆRING FOR LIER KULTURSKOLE

## INNLEDNING

Lier kulturskole er hjemlet i Grunnskoleloven. Opplæringslova § 13-6 pålegger kommunene å ha "eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket eller kulturlivet elles.» Norsk kulturskoleråd har utarbeidet en rammeplan som er retningsgivende for undervisningens innhold og vedtatt lokalt i Lier.

## TJENESTEBESKRIVELSE

Lier kulturskole er et tilbud for innbyggere fra 0-20 år i Lier kommune. Virksomheten skal være et ressurs- og kompetansesenter i kunst og kultur. En skole hvor barn og unge, både i og utenfor skole og SFO-tiden, får utvikle sine sanser og sine kreative, musiske og skapende evner i samsvar med egne forutsetninger. Kulturskolen skal gi barn og unge i Lier positive opplevelser og en planmessig undervisning av høy kvalitet innenfor ulike kunstfag. Dette gir den enkelte elev mulighet til å utvikle sine kreative og musiske evner i forhold til egne forutsetninger. I tillegg legges grunnlaget for et aktivt kulturmiljø i hjem, skole og samfunnet for øvrig. Målet er å utvikle kunst- og kulturfaglig, estetisk og skapende kompetanse hos barn og unge og gi livsmestring og trivsel. Lærerne har pedagogisk og faglig utdanning fra høyere musikk, sang, dans, teater- og kunstinstitusjoner. I tillegg til å være profesjonelle pedagoger er flere også utøvende kunstnere/artister og profesjonelle kulturprodusenter. Kvalitet og profesjonalitet er et varemerke for virksomheten.

Innenfor sine økonomiske rammer gir kulturskolen kjerneundervisning i 36-38 uker pr år, breddeundervisning i form av kortere kurs og et fordypningstilbud til viderekommende. Kulturskolen følger i hovedsak grunnskolens skolerute, men undervisningsplanen vil kunne bli løst opp eller intensivert i perioder for mer prosjektorientert undervisning. F.eks i forkant av større arrangement. Dette gjelder særlig dans og teater. Alle tilbud gis med forbehold om lærerdekning. Undervisningen organiseres enkeltvis eller i grupper. Følgende aktiviteter får gruppeundervisning: dans, teater, kor, orkester, storband og kunstfagene tegning/maling og keramikk. Orkester er obligatorisk for fiolin- og celloelevne. Instrumentalopplæringen er i hovedsak organisert som enetimer. I tillegg har vi kortere kurs i animasjon og musikkteknologi samt et ønske om å få på plass et breddetilbud ute på skolene i nysirkus, teaterlek og dans.

## HVOR FOREGÅR UNDERVISNINGEN

Kulturskolens undervisning foregår i kulturskolens lokaler på Stoppen og desentralisert på skoler i Lier kommune. Stoppen er kulturskolens hovedbase der også administrasjonen er.

## SØKNAD OG OPPTAK

Søknad skjer elektronisk gjennom kulturskolens administrasjonsprogram speedadmin <https://NOLIER.speedadmin.dk/tilmelding>. Søknader mottas kontinuerlig. Hovedopptaket er i mai/juni for neste skoleår, men det foregår noe løpende opptak også gjennom skoleåret om det blir ledige plasser. Kulturskolen har som mål å kunne ta inn alle elever som ønsker det (åpent opptak), men må ha ventelister så lenge det ikke er stor nok kapasitet. Ledige plasser tildeles etter ansiennitet på ventelisten og prioriterte ønsker. Plass ved kulturskolen, beholdes til den sies opp. Informasjon om kulturskolens tilbud finnes på [www.lier.kommune.no/kulturskole](http://www.lier.kommune.no/kulturskole).

## UTMELDINGSRUTINER

Utmeldingsfrist for neste skoleår er 1.mai. Nybegynnere med start i høstsemesteret har også en ekstraordinær utmeldingsfrist 1.desember for vårsemesteret. Utmelding skal kun gjøres skriftlig per epost til [kulturskolen@lier.kommune.no](mailto:kulturskolen@lier.kommune.no). Ved utmelding etter frist, kan man måtte betale fullt eller delvis for elevplassen.

## **PRISER OG FRIPLASSORDNINGEN**

Kulturskolen har egenandel per elev. Ved opptak forblir man betalende elev til utmelding foreligger. Prisene kan bli regulert 1. januar hvert år som følge av prisindeks og politiske vedtak.

Breddetilbudene har lavere priser enn hva kjernetilbudet og fordypningstilbudet har. De blir kunngjort før oppstart. Vi leier ut instrumenter så langt beholdningen rekker. De som ønsker å leie instrument av kulturskolen, krysser av for dette på søknaden og faktureres for denne leien i henhold til prisene som til enhver tid gjelder. Ved levering av instrument, avtal tid ved å sende epost til [kulturskolen@royken.kommune.no](mailto:kulturskolen@royken.kommune.no) Leveres IKKE tilbake til lærer. Det gis søskenmoderasjon i kjerneprogrammet og fordypningsprogrammet på 20 % for søsken nr. 1 og 50 % for søsken nr. 2. Det er ingen søskenmoderasjon på breddetilbudene. Er man lavt lønnet, kan man søke friplass ved kulturskolen. Skjema og rutiner for dette ligger på kommunens hjemmesider. Søknad sendes [kulturskolen@lier.kommune.no](mailto:kulturskolen@lier.kommune.no) Alle priser finnes her [www.lier.kommune.no/kulturskole](http://www.lier.kommune.no/kulturskole)

## **FAKTURERING**

Faktura sendes ut av kommunen en gang i ca midten av hvert semester.

## **INFORMASJONSFLYT**

SMS og e-post brukes som primære kommunikasjonskanaler. Elever og foresatte er selv ansvarlige for at disse er oppdaterte på elevens brukerportal i speedadmin til enhver tid. Informasjon om Kulturskolen finnes på kommunens nettsider [www.lier.kommune.no/kulturskole](http://www.lier.kommune.no/kulturskole). Løpende informasjon om arrangementer legges ut på Kulturskolens facebookside og kommunens kulturkalender mens stemningsrapporter deles på instagram.

## **FRAVÆR**

Skolens lærere har spesialkompetanse på sitt felt. Det kan derfor være vanskelig å skaffe kvalifisert vikar på kort varsel. Dersom skolen ikke greier å skaffe vikar ved sykdom, kan undervisningen avlyses inntil 4 ganger per skoleår uten at eleven har krav på refusjon. Et evt. krav i så måte må være sendt kulturskolen skriftlig innen 1.juni det aktuelle skoleår. Sms og epost sendes til oppgitt kontaktinformasjon på foresatte ved avlysning av undervisning. I enkelte tilfeller har vi også som rutine å varsle skolene i tillegg. Det er viktig at deres kontaktinformasjon, skole, klassetrinn osv. er oppdatert i vår elevportal Speedadmin. Eleven skal melde fra ved fravær i god tid før undervisningen direkte til lærer. Ved gjentatt fravær tar kulturskolen kontakt med foresatte.

## **ANDRE TJENESTETILBUD I VIRKSOMHETEN**

Salg av instrumentalopplæring til skolekorps. Ved opptak av elever på korpsrelaterte instrumenter vil de som går i skolekorps bli prioritert fremfor andre søkere. Kulturskolen kan administrere lønnsutbetaling for korpsdirigenter etter nærmere avtale. Skolekorpsets avtaler for kjøp av tjenester fra kulturskolen reguleres av dokumentene "Reglement for kjøp og salg av tjenester" og kulturskolens "Serviceerklæring". Samlet går dokumentene under betegnelsen "Korpsavtalen".

Kulturskolen drifter ordningen Den Kulturelle Spaserstokken og er fast samarbeidspartner med kultur hva angår f.eks Den Kulturelle Skolesekken og Ung Kultur Møtes.

## **VI FORVENTER AV DEG AT**

- \* Du møter presis til timene og deltar aktivt i undervisningen.
- \* Du setter av tid før og etter fast undervisningstid slik at det er mulig å omorganisere undervisningen ved behov. Et fleksibelt undervisningsopplegg gir enda større muligheter for tilpasset opplæring og økt mestring ved arrangementer.
- \* Du møter forberedt til timene. Øving, research og pugging av replikker foregår hjemme. Instruksjon, veiledning og videreutvikling på timene.
- \* Du er høflig, positiv og viser respekt for medelever og skolens ansatte.

- \* Du tar direkte kontakt med skolen ved spørsmål og uklarheter, eller om tilbudet du mottar ikke er som forespeilet.
- \* De foresatte stiller til foreldresamtaler og/eller foreldremøte om det innkalles til av skolens lærere.
- \* Du forstår at tilbudet kulturskolen gir er svært ettertraktet og vi har mange elever på venteliste. Derfor kan elever med stort fravær i tillegg til liten egeninnsats, stå i fare for å miste plassen sin til fordel for elever på venteliste.
- \* Du som mottar instrumental-undervisning disponerer eget instrument. Kulturskolen kan kun formidle utleie av nybegynnerfioliner og celloer.
- \* Du forstår at deltakelse på konserter, forestillinger og utstillinger er obligatorisk. Dette er en viktig del av undervisningen, og medvirkning på slike arrangementer bidrar positivt til en følelse av fellesskap, større engasjement, forståelse, mestringsglede og utvikling. For korpselever er dette å anse som et tilbud i tillegg til korpseenes egne arrangementer.
- \* Dere sørger selv for å skaffe undervisningsmaterieell når dette er avtalt med lærer. Alle elever på teater, sang og musikk skal ha med perm med semesterplan, noter eller manus samt blyant og viskelær på timene.

Vi håper også at foresatte på gruppefagene kan være på tilbudssiden som frivillige i forkant av større oppsetninger.

**Hensikten med serviceerklæringen** er å gi informasjon og å ha dialog om hvilke forventninger du kan ha til kvaliteten på tilbudet. Dersom du opplever at forventningene ikke blir ivaretatt, kan du ta kontakt med kulturskolens rektor.

Kommunikasjon mellom lærere/skolen og elever/foreldre er viktig for å avklare forventninger og ønsker i forhold til hverandre. Ved uenighet mellom hjem og skole i forhold til faglig innhold og progresjon har skolen det avgjørende ordet.

#### **PRAKTISKE OPPLYSNINGER**

Lier kulturskole er en egen virksomhet i Lier kommune.

Postadresse: Postboks 205, 3401 Lier  
Besøksadresse: Jensvollveien 38, 3413 Lier  
Internettadresse: [www.lier.kommune.no/kulturskole](http://www.lier.kommune.no/kulturskole)  
E-postadresse: [kulturskolen@lier.kommune.no](mailto:kulturskolen@lier.kommune.no)

Følg oss på



#### **Telefoner:**

32 22 01 90    Rektor  
32 22 01 91    Inspektør  
32 22 01 92    Arbeidsrom lærere

# Reglement for kjøp og salg av tjenester

## Beskrivelse av tjenesten

Reglementet gjelder for kjøp av instrumentalundervisning ved Lier kulturskole. Kulturskolen kan etter nærmere avtale administrere dirigentlønninger når dette er ønskelig.

## Kjøp av tjenester

Kjøper bestiller elevplasser pr. instrument for neste skoleår innen 1.mai. Timer subsidiert av Lier kommune gis i forhold til kommunens ramme for salg av tjenester til reduserte priser. Det kan i tillegg kjøpes timer til fullkostnadspris. Kommunestyret vedtok i 2017 at Kulturskolen skal forsøke å opprette plasser om korpsene har behov for det der det eventuelt mangler plasser. Dette innebærer at bestillingen på antall plasser som gjøres innen 1. juni av korpsene må være bindende i henhold til fakturering for påfølgende semester. Korpsene og deres medlemmer må ta imot undervisning i sitt instrument på de dager da kulturskolens lærere arbeider, men timeplanen settes i samarbeid med hjemmene.

## Innhold og omfang av tjenesten

Se kulturskolens "serviceerklæring" og "Avtale om kjøp og salg av tjenester".

## Endringer/avvik

Kulturskolen melder lærers sykdomsforfall direkte til elev/foresatt straks forfallet er kjent dersom vikar ikke er tilgjengelig. Kulturskolen kan avlyse undervisningen inntil 4 ganger pr skoleår uten at antall timebetalinger reduseres.

## Priser

Timeprisen fastsettes av kommunen og er lik andre tilsvarende tilbud i kulturskolen. Timer vil bli fakturert nettopriser (uten moms).

## Prisendringer

Timepris reguleres årlig pr. 1.1 i henhold til kommunestyrets behandling av handlingsprogrammet. Handlingsprogrammet behandles i desember måned.

## Betalingsfrister

Kjøper faktureres en gang pr. semester. Faktura for høstsemesteret sendes ut i oktober, for vårsemesteret sendes den ut i mars.

## Ansvarsforhold

Kulturskolen er ansvarlig for å stille med godt kvalifiserte pedagoger og er ansvarlig for å skaffe hensiktsmessige undervisningslokaler. Undervisningen vil helst kunne foregå på hjemmeskolen, men også noe sentralt p.g.a. spesialutstyr/spesialinstrumenter og de ansattes HMS.

Korpsene er ansvarlige for at elevenes utstyr er i orden. Innen 1.mai og 1.desember skal korpsene levere aktivitetsplan for kommende semester til kulturskolen.

Korpsene sender kulturskolen oversikt over hvilke elever som slutter og hvilke som fortsetter innen 1.mai, samt oversikt over nye medlemmer innen 1.juni. Disse listene blir samkjørt med kulturskolens oversikt over innmeldte elever.

Korpsenes dirigenter er ansvarlige for gi pedagogene spesifikk informasjon i god tid når det er behov for å øve korpsstoff eller når det er ønskelig med andre spesielle fokus i undervisningen.

Korpsene er ansvarlige for å sende inn oversikt over styrenes medlemmer til kulturskolen straks etter gjennomførte årsmøter. Hvem som skal være kulturskolens kontaktperson, må da komme klart frem. Det etterstrebes å ha et årlig møte mellom korps og kulturskole i september/oktober hvert skoleår. Kulturskolen innkaller til dette.

### **Transport av avtale om kjøp**

Ingen kjøper kan overføre noen del av sine rettigheter eller forpliktelser i avtaler med kulturskolen til tredjepart, uten den andre parts skriftlige godkjenning. Det innebærer blant annet at korpsene ikke kan overta instrumentalundervisningen om kulturskolen har ansatte til å ta seg av denne. Kjøpere kan derimot samarbeide om bruk av timer til gruppeundervisning på tvers av korpsene som for eksempel messingkvintett eller saksofonkvartett når dette er hensiktsmessig. Samarbeidet avtales med kulturskolens administrasjon.