

Brann- og utleieinstruks ved enkeltarrangementer, og fast leie av kommunale lokaler.



Leieobjekt:Leieperiode:

Undertegnede har satt seg inn i gjeldende brann- og utleieinstruks, samt gjennomført veiledningsrunde sammen med lokalets driftsbetjening og gjort seg kjent med brannalarmsentral, betjening av manuelt slokkeutstyr og rømningsveiene/utgangers merking og betjening. Det er videre mottatt orientering om bruk og tilgang til lokalene og dets utstyr. (For loppemarked og lignende krevende arrangementer gjelder strenge tillegginstruks)

Før åpning av lokalet kontrolleres (Leiers plikter):

- At merkingen av rømningsveiene er intakt, og at de er ryddige.
- At alt slokkeutstyr er intakt, lett tilgjengelig og godt synlig.
- At betjeningen kan gjeldende branninstruks og kan bruke det manuelle slokkeutstyret.
- At antall personer i lokalet ikke overstiger maks tillatt personantall.
- Sikre at ikke uvedkommende kan komme seg inn i bygget. (Holde ytterdører lukket)

Ved utløst brannalarm:

- Evakuering av personer iverksettes.
- Ring brannvesenet på tlf. 110. (*brannalarmen er direktekoblet til brannvesen hele døgnet, men tlf 110 skal ringes omgående uansett*)
- Få / motta oversikt over at samtlige er ute av bygget / lokalet.
- Hvis mulig slukk brannen.
- Møt og informer brannvesenet.

Kontroller før du forlater lokalet: Lokalet må forlates **før kl. 22.30** på grunn av aktivisering av alarmer:

- Elektriske apparater er avslått og støpsler er tatt ut. Spesielt utstyr på kjøkken.
- Alle levende lys er slukket.
- Lokalet forlates ryddig. Manglende rydding og eventuelle skader påført i leietiden på lokaler, utstyr eller inventar vil belastes leier.
- Sørg for at alt avfall er fjernet. Der det finnes tilgjengelige avfallscontainere på stedet kan disse benyttes. Kildesortering er påkrevd.
- At alle dører er låst, og lys avslått.

Brantilløp, nesten ulykker og andre forhold som har betydning i forbindelse med brannsikkerheten, skal rapporteres til Lier kommune, Anlegg og eiendom.

Ved uaktsom bruk som medfører "falsk" alarm / utrykking vil leietaker bli stilt økonomisk ansvarlig for kostnader påført Lier Kommune.

Undertegnede påtar seg med sin signatur det fulle ansvar for ovennevnte punkter under det aktuelle arrangement eller leieperiode. Leietaker har ved undertegnelse av denne instruks mottatt følgende nøkler som tilbakeleveres ved opphør av leien i henhold til avtale med leier:

Nøkkel nr.	Dato/underskrift leietaker	Tilbakelevert dato/underskrift utleier

Veiledningsrunde og utkvittering av nøkler må gjennomføres hverdager i tidsrommet kl 08-14.30 etter avtale direkte med oppgitt kontaktperson.

For Lier kommune
v/virksomheten

Lier,

20....

Kvittering for forstått og akseptert instruks (må være fylt 18 år)

Adresse: _____

VAKTTELEFON FOR LIER DRIFT AS - TLF. 409 22 244