



PLANINITIATIV

1. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (pbl)

§ 12-8, første ledd, andre punktum:

Når forslagsstiller er en annen enn planmyndigheten selv, skal planspørsmålet først legges fram for planmyndigheten i møte

§ 12-8, andre ledd:

Finner kommunen at et privat planinitiativ ikke bør føre frem, kan kommunen beslutte at initiativet skal stoppes. Slik beslutning må tas så tidlig som mulig i oppstartsfasen, og hvis ikke annet er avtalt, senest like etter at oppstartsmøte er avholdt. Beslutningen kan ikke påklages, men forslagsstilleren kan kreve å få den forelagt for kommunestyret til endelig avgjørelse. Forslagsstilleren kan ikke foreta varslings- og kunngjøring etter tredje ledd, før kommunen har tatt stilling til spørsmålet, og forslagsstilleren har mottatt skriftlig underretning

2. BESKRIVELSE

INNSENDING AV PLANINITIATIV (ihht. forslag i kart- og planforskriften)

Forslagsstiller skal sende privat planinitiativ til kommunen senest samtidig med bestillingen av oppstartsmøte etter plan- og bygningsloven (jfr. § 12-8, første ledd, andre punktum.)

OM PLANINITIATIVET (fra St.t.prp. 149 L (2015-2016))

Det stilles formelle krav til utforming av planinitiativet for at kommunen skal få den informasjonen den trenger, for så tidlig som mulig kunne vurdere om planinitiativet skal stoppes. Kravene skal i tillegg sikre at planinitiativet er utfyllende og forsvarlig utformet slik at det skal kunne legge grunnlaget for et mest mulig effektivt oppstartsmøte. Kravene skal også sørge for at kommunen ikke må bruke tid på å innhente tilleggsopplysninger.

Kravene vil blant annet omfatte minimumsinformasjon til initiativet, herunder krav til utforming av illustrasjoner og skisser, bakgrunnsinformasjon om planområdet, vurdering av krav om konsekvensutredning, m.m. I planinitiativet skal forslagsstiller

legge hovedvekt på å synliggjøre viktige hensyn som skal ivaretas gjennom planlegging etter plan- og bygningsloven.

BEHANDLING AV PLANINITIATIVET (ihht. rundskriv H-6/17 fra KMD om endringer i pbl.

Kommunen skal ta stilling til spørsmålet om å stoppe planinitiativet så tidlig som mulig og har hjemmel til å stoppe behandlingen av et planinitiativ både før, under og etter oppstartsmøtet. Det vil si helt frem til samtykket til å gjennomføre varsling og kunngjøring av planoppstart. Dersom kommunen finner at planarbeidet kan videreføres, skal det gis en skriftlig underretning til forslagsstiller om dette og et klarsignal om å gjennomføre varsling og kunngjøring om oppstart. Skriftlig underretning sendes forslagsstiller senest innen 2 uker etter oppstartsmøtet, så fremt ikke annet er avtalt.

Beslutning om å stoppe planinitiativet skal være skriftlig. Avgjørelsen skal være basert på et forsvarlig planfaglig eller planpolitisk skjønn, hvor det ikke er tatt utenforliggende eller andre usaklige hensyn. Skriftlig underretning sendes forslagsstiller så tidlig som mulig og senest innen 2 uker etter oppstartsmøtet, så fremt ikke annet er avtalt.

3. KRAV TIL PLANINITIATIVET

(ihht. forslag til endring av kart- og planforskriften)

Planinitiativet skal være nøkternt og faktabasert, vise målsettingene med prosjektet og premissene for det videre planarbeidet og i nødvendig grad redegjøre for:

- Formålet med planen
- Bakgrunnsinformasjon om planområdet
- Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak
- Utbyggingsvolum og byggehøyder (form, størrelse, antall boenheter)
- Funksjonelle og miljømessige kvaliteter (avklaring av eksisterende eiendomsforhold, bruksrettigheter, ny eiendomsstruktur, samfunnssikkerhet, klimatilpasning, ivaretagelse av mineralressurser, biologisk mangfold, landskap kulturminner og kulturmiljøer m.m)
- Forholdet til området (tilpasning til nærområdet, mv.)
- Forholdet til overordnede planer og retningslinjer og annet pågående planarbeid (synliggjøre viktige hensyn som skal ivaretas)
- Vesentlige interessekonflikter.
- Prosess for medvirkning

- Vurderinger som er gjort om planen er omfattet av forskrift om konsekvensutredninger

Beskrivelsen sendes inn sammen med kart, illustrasjoner og skisser