



Bruveien 2, Postboks 205, 3401 Lier
E-post: kathrine.hoem@lier.kommune.no
Telefon: 32 22 03 78

REGISTRERINGSSKJEMA FOR FRIVILLIGE

(Opplysninger på skjemaet vil bli behandlet konfidensielt)

NAVN: _____

ADRESSE: _____

TELEFON: _____
 hjem arbeid mobil

FØDSELSDATO: _____

E-POST ADRESSE: _____

MEDLEM ORGANISASJONER: _____

INTERESSER/HOBBY: _____

LITT OM DIN BAKGRUNN (arbeidserfaring, utdanning, egenskaper, annet)

HAR DU NOEN IDÉER TIL AKTIVITETER VED FRIVILLIGSENTRALEN:

SOM FRIVILLIG KAN JEG BLANT ANNET HJELPE TIL MED:

(Sett kryss)

- Være turvenn og/eller besøksvenn (hjemme eller på institusjon)
 - Utkjøring av mat til eldre og funksjonshemmede
 - Leksehjelper i skolen
 - Sosial innsats på et sykehjem
 - Frivillig leder av en aktivitet eller et kurs
 - Bidra med småreparasjoner og lettere praktisk arbeid
 - Delta i natur- og friluftsgruppe, bla. rydding og merking av turstier
 - Være ledsager til lege, sykehus osv. (bruk av egen bil eller drosje)
 - Handle, gjøre ærend
 - Andre aktiviteter som jeg har lyst til å bidra med:
-

HVOR OFTE ØNSKER DU Å HJELPE: _____

NÅR PÅ DAGEN: _____

Fører kort: ja _____ nei _____

Disponerer du bil: ja _____ nei _____

Hvis utvidet fører kort: klasse: _____

Min situasjon i dag:

Arbeidsledig: _____

Pensjonist: _____

Delvis i arbeid: _____

I fullt arbeid: _____

Annet: _____

- Jeg har mottatt og lest "Orientering til frivillige" og vil følge disse retningslinjene. (Orienteringen ligger på neste side)

Referanse: _____ Telefon _____

Dato

Underskrift

Møte mellom mennesker



ORIENTERING TIL FRIVILLIGE

1. Når du leverer inn registrerings skjemaet og har hatt en samtale med daglig leder blir du registrert som frivillig ved Lier Frivilligsentral.
2. Som frivillig bestemmer du selv hvor omfattende ditt engasjement skal være med hensyn til tid og oppgaver. Du avgjør selv når du vil ha en pause i engasjementet.
3. Arbeidsoppgavene og tidspunktet for utførelsen av oppdraget er det som til enhver tid er avtalt mellom deg som frivillig, frivilligsentralen og/eller brukeren. Gjennomføring av oppdraget er en forutsetning når en avtale er inngått. Brukeren har fått opplyst ditt navn og du må vise legitimasjon ved fremmøte. Ta kontakt med sentralen hvis du får problemer eller blir forhindret fra å ta oppdraget.
4. De frivillige tjenestene er gratis. Det vil si at hvis du som frivillig påtar deg å utføre oppgaver for frivilligsentralen. Dette er ubetalte tjenester. Har du imidlertid utgifter i forbindelse med oppdraget må disse normalt dekkes av brukeren hvis ikke annen avtale er inngått med sentralen.
5. Som frivillig forplikter du deg i samsvar med "Erklæringen om taushetsplikt" til å bevare full taushet om de opplysninger av personlig art som du måtte få kjennskap til i forbindelse med ditt frivillige arbeid.
6. Lier Frivilligsentral legger stor vekt på redelighet og ærlighet. Frivillige skal avstå fra å blande økonomi inn i sitt forhold til bruker. En frivillig skal ikke motta personlige gaver eller ha fordeler gjennom sitt frivillige arbeid.
7. De frivillige tjenestene er ikke en del av det offentlige hjelpeapparatet i Lier kommune, men ment som et supplement til dette. Tjenesteytingen foregår mellom to frittstående parter hvor Lier Frivilligssentral er formidler mellom den frivillige og brukeren.
8. Som frivillig ber vi deg notere alle utførte oppdrag med antall timer på et registrerings skjema. Tiden du bruker regnes fra du drar hjemmefra og til du er hjemme igjen. Skjemaet leveres eller sendes til sentralen hvert halvår, innen 1.januar og 1.juli. Type oppdrag og antall timer blir rapportert videre til departementet.
9. Hvis du opplever episoder som du synes er vanskelige eller er bekymret for den brukeren du har kontakt med - vennligst ta kontakt med frivilligsentralen snarest. Bekymringsmeldingen vil umiddelbart bli videreformidlet til den rette instansen i kommunen og brukeren vil bli kontaktet og vurdert for videre hjelp.
10. Både Lier Frivilligsentral og du som frivillig kan når som helst avslutte samarbeidet. Inntil da; **TAKK til deg for at du stiller som frivillig.**