

Samarbeidsavtale om Den kulturelle skolesekken mellom Lier kommune og Viken fylkeskommune

1. Parter

Denne avtalen er inngått mellom Lier kommune (org.nr.: 857 566 122) og Viken fylkeskommune (org.nr.: 921 693 230).

2. Om avtalen

Denne avtalen regulerer og tydeliggjør partenes forpliktelser i arbeidet med Den kulturelle skolesekken (DKS) for grunnskolen (1.-10. trinn), for å sikre at barn og unge i kommunen får et best mulig DKS-tilbud.

3. Om Den kulturelle skolesekken

Den kulturelle skolesekken er en nasjonal ordning som sørger for at alle skoleelever i Norge får oppleve profesjonell kunst og kultur av høy kvalitet hvert år. Gjennom ordningen får elevene mulighet til å oppleve, gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for et variert spekter av kulturuttrykk.

Kulturtilbudet skal vise hele bredden av de seks kulturuttrykkene: film, kulturarv, litteratur, musikk, scenekunst og visuell kunst.

DKS har vært en del av regjeringens kulturpolitiske satsing for grunnskolen siden 2001, og er forankret blant annet i St. meld. nr. 8 (2007-2008): «Kulturell skulesekk for framtida» og Meld. St. 18 (2020 – 2021): «Opplive, skape, dele. Kunst og kultur for, med og av barn og unge».

DKS blir delvis finansiert av spillemidler. Forvaltningen av spillemidlene regionalt er lagt til fylkeskommunene. 1/3 av total spillemiddelpott til grunnskolen tildeles videre til kommunene i Viken. I tillegg benytter kommunene og fylkeskommunene egne midler til administrasjon, produksjon og formidling.

DKS er et samarbeid mellom utdannings- og kultursektor på både statlig, fylkeskommunalt og kommunalt nivå. Ordningen skal bidra til å realisere mål i læreplanverket for grunnskolen.

KULTUR DKS Produksjon

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG

Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO

Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no

Internett: www.viken.no

Org.nr.: 921693230

Kommunen og fylkeskommunen står sammen om å levere DKS i kommunen, etter nasjonale retningslinjer og føringer i årlige tilsagnsbrev fra Kulturtanken («DKS Norge»), med hver sin leveranse inn i ordningen. Lokal og regional DKS utfyller hverandre og gir elevene et helhetlig tilbud.

Ordningen forankres politisk i kommunen og fylkeskommunen.

4. Leveransen fra fylkeskommunen

4.1. Prinsipper

I politisk sak 96-2021 av 29.04.2021, vedtok Fylkesrådet prinsipper for Den kulturelle skolesekken Viken. I vedtaket harmoniseres DKS Viken som en likeverdig ordning for alle «abonnementskommunene» (de med avtale om leveranse fra fylkeskommunen) fra og med skoleåret 2021/2022. Som en del av dette er likt omfang i antall formidlinger per barn per år, lik nøkkel for spillemiddelfordeling og lik egenandel, for alle kommuner.

4.2. Omfang

Det leveres 2-4 formidlinger per barn, per skoleår fra fylkeskommunen i avtaleperioden. Spennet på 2-4 formidlinger sikrer nødvendig fleksibilitet med tanke på budsjettsituasjon og i programmeringsarbeidet.

Leveransen skal inneholde et mangfold av kunstneriske produksjoner av høy kvalitet, hvor den gode kunstopplevelsen for målgruppen vektlegges. Leveransen skal for øvrig være tilpasset de til enhver tid gjeldende føringer for ordningen. Detaljplan for leveranse til den enkelte kommune er ikke en del av denne avtalen.

Formidlingen skjer normalt på skolen, alternativt i kulturbygg, på institusjoner eller andre relevante arenaer i eller utenfor kommunen. Formidlingen skjer i all hovedsak i skoletiden.

Programmet presenteres i DKS-portalen (www.denkulturelleskolesekken.no/ - nasjonalt fagsystem for DKS).

KULTUR DKS Produksjon

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG

Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO

Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no

Internett: www.viken.no

Org.nr.: 921693230

4.3. Betaling

Leveransen fra fylkeskommunen dekkes i stor grad av spillemidler og fylkeskommunale midler.

Kommunene betaler kr 26 i egenandel per elev i grunnskolen per år. Egenandelen indeksreguleres årlig i tråd med kommunal deflator og faktureres en gang per år.

TONO-avgifter i forbindelse med fylkeskommunal leveranse dekkes av fylkeskommunen.

4.4. Spillemidler

Kommunen mottar årlige spillemidler til lokal DKS. Eget tilsagnsbrev sendes ut fra fylkeskommunen.

Tilsagnsbrevet inneholder krav om rapportering til gitte frister. Godkjent rapportering og plan og budsjett for lokal DKS er et krav for å få utbetalt spillemidler.

Fylkeskommunen kan kreve spillemidler tilbakebetalt ved brudd på mål og prinsipper for ordningen eller mangelfull oppfølging av regnskaps- og revisjonskrav.

Spillemiddelfordeling til kommunene beregnes i en nøkkel der skolestruktur teller sammen med elevtall, og er lik for hele fylket. 1/3 av tildelingen til fylkeskommunen for grunnskolen tildeles videre til kommunene. Spillemidlene deles ut for skoleår (ikke kalenderår).

5. Rolle, oppgaver, forpliktelser

5.1. Kommunen

- Skoleeier for grunnskolen
- Forvalte tildelte spillemidler til DKS, derav årlig rapportering til fylkeskommunen (aktivitet og økonomi) i henhold til gitte krav og frister i tilsendte tilsagnsbrev.
- Utarbeide årlig plan og budsjett for lokal DKS, etter gitte maler, som sendes inn til Viken fylkeskommune innen frist gitt i tilsagnsbrevet.
- Produsere og levere lokalt DKS-tilbud til alle grunnskoleelevene i kommunene, etter til enhver tid gjeldende føringer (også til privatskoler).
- Mottaksapparat/arrangørfunksjon for regional og lokal DKS.
- Lokal forankring, ansvars- og rollefordeling, med følgende funksjoner (veileder for fordeling av roller, ansvar og oppgaver for DKS i kommunen er vedlagt som en del av denne avtalen).
 - o Ledernivå for DKS - kultur

KULTUR DKS Produksjon

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG

Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO

Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no

Internett: www.viken.no

Org.nr.: 921693230

- Ledernivå for DKS - skoler
- Kommunekontakt (er normalt hovedkontaktpunktet for fylkeskommunen)
- Kulturkontakt (kontaktpunkt for DKS på skolene)
- Kulturverter/elevarrangører
- Delta i nettverk for kommunekontakter og andre samlinger for DKS i regionen
- Økonomi/forsikring
 - Følge rammeavtalen for utøvere i DKS, framforhandlet av Creo og KS (ASA 4401, gjeldende for næringsdrivende), med mindre andre tariffavtaler gjelder
 - Sette av midler til drift og administrasjon av lokal DKS
 - Betale egenandel til fylkeskommunen
 - Rapportere og betale TONO-avgift o.l. for produksjoner i lokal skolesekk
 - Forsikringsansvar for elever og ansatte, også i forbindelse med reise og på arenaer i og utenfor kommunen
- Stille tilfredsstillende formidlingslokaler til disposisjon (se egen veileder vedlagt denne avtalen). Hvis ikke skolen har egnede lokaler selv er det kommunens ansvar å booke og betale husleie og ev. skyss. Dersom fylkeskommunen velger å benytte andre lokaler, vil fylkeskommunen betale dette.
- Benytte DKS-portalen til
 - Informasjon om kommende formidlinger fra både lokal og fylkeskommunal leveranse
 - Rapportering
 - Vedlikehold av skole- og kommuneinformasjon
- Samarbeide med aktuelle lokale og regionale kulturinstitusjoner.

- Melde inn ev uønskede hendelser, skriftlig til fylkeskommunens kontaktperson for formidlingen, senest en uke etter hendelsen.
- Politisk forankring av DKS i lokalt planverk.

5.2. Viken fylkeskommune

- Forvalte tildelte spillemidler til DKS, derav årlig rapportering til Kulturtanken.
- Utbetale spillemidler til kommunen og sende ut tilsagnsbrev med frister og formelle krav til rapportering og føringer for ordningen for øvrig.

KULTUR DKS Produksjon

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG

Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO

Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no

Internett: www.viken.no

Org.nr.: 921693230

- Produsere og levere DKS-tilbud til grunnskoleelevene i kommunen, etter til enhver tid gjeldende føringer.
- Informere om kommende formidlinger i fylkeskommunal leveranse via DKS-portalen
- Veilede kommunene i utvikling og drift av lokal DKS.
- Arrangere nettverk og kompetansehevende tiltak for ledere, kommunecontakter og skolekontakter for DKS i kommunene.
- Tilby kurs av kulturverter/elevarrangører i samarbeid med kommunene.
- Veilede kommunene i bruk av DKS-portalen.
- Samarbeide med aktuelle regionale og nasjonale kulturinstitusjoner.
- Bindeledd opp mot Kulturtanken og andre nasjonale myndigheter.
- Politisk forankring i regionalt planverk.
- Rapportere og betale TONO-avgift o.l. for fylkeskommunale produksjoner

6. Varighet

Avtalen trer i kraft 01.08.2021 og utløper 31.07.2025.

7. Oppsigelse

Avtalen kan i avtaleperioden sies opp innen 1. januar, med virkning fra 1. august samme år.

8. Mislighold og erstatning

Ved mislighold kan partene skriftlig innkalle til møte for å inngå dialog om kontraktsbruddet og videre oppfølging av avtalen.

Dersom en av partene ikke overholder sine plikter etter avtalen, kan utgifter som følge av kontraktsbruddet bli krevet erstattet.

KULTUR DKS Produksjon

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG

Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO

Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no

Internett: www.viken.no

Org.nr.: 921693230

9. Lovvalg og verneting

Avtalen er regulert av og skal tolkes i samsvar med norsk rett.

Tvist om bruk eller forståelse av denne avtalen, skal søkes løst ved forhandling mellom partene. Det gjelder også dersom det oppstår uenighet rundt oppsigelse av avtalen. Partene kan la seg bistå av advokat eller annen rådgiver.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten henvises til behandling for de alminnelige domstoler, med mindre partene blir enig om å løse tvisten ved voldgift. Oslo tingrett er verneting dersom tvisten bringes inn for domstolene.

Sted/dato:

Sted/dato:

For Lier kommune

For Viken fylkeskommune

(Avtalen er elektronisk godkjent/signert av Viken fylkeskommune og signeres derfor ikke for hånd.)

Vedlegg:

1. Veileder for fordeling av roller, ansvar og oppgaver for DKS i kommunen
2. Veileder for formidlingslokaler til DKS

KULTUR DKS Produksjon

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG

Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO

Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no

Internett: www.viken.no

Org.nr.: 921693230

Veileder for fordeling av roller, ansvar og oppgaver for DKS i kommunen

Ledernivå for DKS - kultur

- Normalt sett kultursjef, kulturskolerektor eller liknende.
- Være kommunens kontaktpunkt for DKS på ledernivå.
- Ansvar for at alle kommunens forpliktelser ivaretas, jf. samarbeidsavtalen (så lenge lokalt delegasjonsreglement tilsier dette).
- Politisk forankring av DKS i lokalt planverk.
- Forankring av DKS hos kommunal ledelse og i avdeling for kultur (som kulturskole, bibliotek osv.), hos frivillighet og aktuelle institusjoner og næringsliv.
- Påse at det til enhver tid er en operativ kommunekontakt for DKS i kommunen, som har tid og mulighet til å utføre oppgavene sine (ivaretas av ledernivået med mindre det er delegert).

Ledernivå for DKS – skoler

- Normalt sett rektor eller avdelingsleder/inspektør på hver enkelt skole.
- Forankring av DKS hos kommunal ledelse og hos ansatte og elever i skolen.
- Ansvar for at mottaksapparatet for DKS på skolen virker som det skal.
- Påse at det til enhver tid er en operativ kulturkontakt for DKS på skolen som har tid og mulighet til å utføre oppgavene sine (ivaretas av ledernivået med mindre det er delegert).
- Legge til rette for at skolen kan tilby et egnet formidlingslokale (se egen veileder).

Kommunekontakt for DKS

- Kommunalt ansatt i leddet under ledernivået for DKS i avdeling for kultur, normalt kulturskolerektor/-inspektør, biblioteksjef/barne- og ungdomsbibliotekar, kulturkonsulent eller liknende.
- Drifte og utvikle lokal DKS
 - o Programmering
 - o Praktisk tilrettelegging/turnélegging

KULTUR DKS Produksjon

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG

Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO

Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no

Internett: www.viken.no

Org.nr.: 921693230

- Legge ut informasjon om formidlinger i DKS-portalen
- Legge til rette for samarbeid med profesjonelle kunstnere og kulturinstitusjoner lokalt
- Følge opp og utvikle skolenes mottaksapparat via skolekontaktene gjennom tiltak som
 - Informasjon
 - Nettverk/samlinger (for eksempel ett møte i halvåret)
 - Kompetansehevende tiltak
 - Bistå skolene i arbeidet med kulturverter
- Delta på regionale nettverksmøter
- Levere rapporter, plan og budsjett innen frister gitt i tilsagnsbrevet fra fylkeskommunen
- Oppdatere «kommuneinformasjonen» i DKS-portalen

Kulturkontakt for DKS

- Normalt avdelingsleder/inspektør/lærer. Rektor, hvis ikke delegert. En på hver skole.
- Være mottaksansvarlig for leveranse fra regional eller lokal DKS, bl.a. gjennom å
 - Informere skolens ansatte om program og materiell til forberedelse/etterarbeid
 - Stimulere til at formidlingen blir benyttet som en ressurs for skolen og at lærernes rolle i dette er tydeliggjort
 - Være kontaktpunkt for utøvere, i forkant og på formidlingsdagen
 - Praktisk tilrettelegging før og etter formidling, i samarbeid med andre ansatte og kulturverter
 - Presentasjon i starten av formidling, hvis ønsket av formidlere
 - Klargjøring av formidlingslokale etter gitte krav (også hvis det skjer i andre lokaler enn på skolen, som kulturhus, kino eller liknende)
 - Rekruttering, opplæring og oppfølging av kulturverter
- Samarbeid med kommunekontakt for DKS
- Delta på lokale nettverksmøter/samlinger o.l. for DKS
- Oppdatere «skoleinformasjon» i DKS-portalen

Kulturverter

- Lære å være arrangør for en DKS-formidling/et kulturarrangement
- Planlegge og gjennomføre formidlingsbesøk fra DKS i samarbeid med kulturkontakt (se mottaksapparatansvar under kulturkontakt)

KULTUR DKS Produksjon

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG

Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO

Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no

Internett: www.viken.no

Org.nr.: 921693230

Veileder for formidlingslokaler til DKS

Tilfredsstillende kvalitet på lokaler er en viktig del av formidlingen i DKS. Her følger en oppstilling av hva som normalt kreves av et lokale i løpet av et år med DKS-leveranse fra fylkeskommunen:

Tema	Krav
Strøm	Normalt stiller formidlinger fra fylkeskommunen med alt teknisk utstyr. Strøm er nødvendig til lyd, lys og bilde. Til dette trengs normalt: 2 * 16 A (vanlig kontakt) 2 * 10 A (vanlig kontakt) Det er viktig at vaktmester eller annen representant for skolen er til stede og har tilgang til sikringskap både før, under og etter formidlingen.
Blending	I mange av formidlingene er lys og visuelle effekter viktig. For at det skal få en effekt må formidlingsrommet kunne blendes. Aller helst 100 % som i en «black-box», men også god «normal» demping med mørke gardiner o.l. hjelper. Enhver form for direkte sollys bør uansett unngås, både på sceneområde og blant publikum.
Publikumskapasitet	Normalt holder det med plass til inntil 200 personer. Formidlingene fra fylkeskommunen leveres i alt fra klasseromstørrelse til aula (25-450 personer).
Garderobe	Enkle garderobefasiliteter ønskes. For klesskift og ev. dusj.
Instrumenter	Normalt stiller formidlinger fra fylkeskommunen med alt av instrumenter selv.

Spesifikke krav for hver enkelt produksjon/formidling vil bli presentert i Portalen, som en del av forberedelsene til skolen. Det er viktig at utøvere og skolekontakt har god dialog om dette i forkant av arrangementet. Fylkeskommunen kan også gjerne veilede skolene på dette, hvis ønskelig.

Kommunen kan stille andre krav til sine lokale DKS-produksjoner.

Det kan finnes eksterne midler til oppgradering av formidlingslokaler. Det kan være lurt av skolen/kommunen å sjekke ut dette.

KULTUR DKS Produksjon

Postadresse: Postboks 220, 1702 SARPSBORG

Besøksadresse: Galleri Oslo Schweigaards gate 4, 0185 OSLO

Telefon: 32 30 00 00

E-post: post@viken.no

Internett: www.viken.no

Org.nr.: 921693230