

KORPSAVTALEN

Avtale mellom Lier kulturskole og skolekorpene

Revidert 2018

Avtalen består av

Serviceerklæring for Lier kulturskole

Reglement for kjøp og salg av tjenester



Lier kommune
GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE

Reglement for kjøp og salg av tjenester

Beskrivelse av tjenesten

Reglementet gjelder for kjøp av instrumentalundervisning ved Lier kulturskole. Kulturskolen kan også etter nærmere avtale administrere dirigentlønninger om dette er ønskelig.

Kjøp av tjenester

Kjøper melder nye behov for elevplasser pr. instrument for neste skoleår innen 1.mai. Alle elever meldes inn av egne foresatte i vårt administrasjonssystem speedadmin.

<https://nolier.speedadmin.dk/tilmelding#/>

Utmeldingsfristene fra serviceerklæringen gjelder. Korpsene sender kulturskolen oversikt over hvilke elever som slutter innen 1. mai hvert år. Disse listene blir samkjørt med kulturskolens oversikt over innmeldte elever.

Timer subsidiert av Lier kommune gis i forhold til kommunens ramme for salg av tjenester til reduserte priser. Det kan i tillegg kjøpes timer til fullkostnadspris i tilfeller der vi samarbeider med andre kulturskoler om fag som ikke finnes i Lier kulturskoles portefølje.

Kommunestyret vedtok i 2017 at Kulturskolen skal forsøke å opprette plasser om korpsene har behov for det der det eventuelt mangler plasser. Dette innebærer at bestillingen på antall plasser som gjøres innen 1. mai av korpsene må være bindende i henhold til fakturering for påfølgende semester. Med mindre det er snakk om et økt behov og der kulturskolen kan imøtekomme behovet grunnet ledig kapasitet. En absolutt dato for å melde økt behov utover det som ble meldt 1. mai, er 15. september hvert år.

Dette for at kulturskolen skal kunne møte sine forpliktelser ovenfor de ansatte, og kunne øke stillinger midlertidig der det melder seg et behov. Dersom det er økonomisk forsvarlig.

Undervisningen foregår på de dager da kulturskolens lærere arbeider og timeplanen settes i samarbeid med hjemmene. Korpsene kan ikke overta ukentlig instrumentalundervisningen om kulturskolen har ansatte til å ta seg av denne. Unntaket for regelen er ved særskilte behov og etter nærmere avtale mellom gjeldende korps og kulturskole.

Innhold og omfang av tjenesten

Se kulturskolens "serviceerklæring" og "Avtale om kjøp og salg av tjenester".

Endringer/avvik

Kulturskolen melder lærers sykdomsforfall direkte til elev/foresatt straks forfallet er kjent og dersom vikar ikke er tilgjengelig. Kulturskolen kan avlyse undervisningen inntil 4 ganger pr skoleår uten at antall timebetalinger reduseres. Det er kun administrasjon og ledelse ved kulturskolen som foretar avlysninger. Ved elevers gjentatte fravær skal foresatte og korpset varsles av kulturskolen.

Priser

Timeprisen fastsettes av kommunen og er lik andre tilsvarende tilbud i kulturskolen. Timer vil bli fakturert nettopriser (uten moms).

Prisendringer

Timepris reguleres årlig pr. 1.1 i henhold til kommunestyrets behandling av handlingsprogrammet. Handlingsprogrammet behandles i desember måned.

Betalingsfrister

Kjøper faktureres en gang pr. semester. Faktura for høstsemesteret sendes ut i oktober, for vårsemesteret sendes den ut i mars. Fakturering for dirigentlønninger gjøres i desember og juni.

Ansvarsforhold

Kulturskolen er ansvarlig for å stille med godt kvalifiserte pedagoger og er ansvarlig for å skaffe hensiktsmessige undervisningslokaler. Undervisningen vil helst kunne foregå på hjemmeskolen, men også noe sentralt p.g.a. spesialutstyr/spesialinstrumenter og de ansattes HMS. Korpserne er ansvarlige for at elevenes utstyr er i orden.

Innen 1. august skal korpserne levere aktivitetsplan for kommende semester til kulturskolen, evt oppdatere nettsiden til da.

Korpsernes dirigenter er ansvarlige for gi pedagogene spesifikk informasjon i god tid når det er behov for å øve korpsstoff eller når det er ønskelig med andre spesielle fokus i undervisningen.

Korpserne er ansvarlige for å sende inn oversikt over styrenes medlemmer til kulturskolen straks etter gjennomførte årsmøter. Hvem som skal være kulturskolens kontaktperson, må da komme klart frem.

Det etterstrebes å ha to årlige møter mellom korps og kulturskole i september/oktober og mars/april hvert skoleår. Kulturskolen innkaller til dette.

Transport av avtale om kjøp

Ingen kjøper kan overføre noen del av sine rettigheter eller forpliktelser i avtaler med kulturskolen til tredjepart. Dette gjelder også mellom korpserne.