



Lier kommune

# Forslag til kommunale barnehagevedtekter i Lier kommune

---





## Innhold

1. GENERELLE BESTEMMELSER .....	3
Virkeområde .....	3
Formål.....	3
Foreldreråd og samarbeidsutvalg .....	3
2. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL.....	3
3. OPPTAK.....	4
Opptakskrets .....	4
Opptak til barnehage.....	4
Størrelse på barnehageplass .....	4
Hovedopptak .....	4
Opptakskriterier .....	4
Klage på opptak.....	5
4. FORELDREBETALING .....	5
Betalingsbetingelser .....	5
Redusert foreldrebetaling .....	6
Andre forhold som kan gi reduksjon i foreldrebetalingen .....	6
Forsinket og manglende betaling.....	6
Kostpenger .....	6
5. ÅPNINGS- OG OPPHOLDSTID.....	6
Daglig oppholdstid.....	6
Sommerferie.....	6
Planleggingsdager .....	6
6. OPPSIGELSE/ENDRING AV BARNEHAGEPLASS .....	7
Oppsigelse og bortfall av tildelt barnehageplass .....	7
Kommunes anledning til å si opp plassen .....	7
Avvikling av barnehage.....	7
7. DRIFT.....	7
Internkontroll .....	7
Forsikring.....	7
8. KLAGE .....	7
9. ANDRE BESTEMMELSER .....	8
Endringer .....	8
Ikrafttredelse .....	8



## 1. GENERELLE BESTEMMELSER

### Virkeområde

Lier kommune eier og har ansvaret for forvaltningen av de kommunale barnehagene. Vedtektene gjelder alle kommunalt eide barnehager i Lier kommune.

### Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling, jf. [barnehageloven § 1.](#)

Innhold og organisering av tilbudet i de kommunale barnehagene skal være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, samt gjeldende kommunale planer som omhandler barnehagene.

### Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et [foreldreråd og et samarbeidsutvalg](#).

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av 2 foreldrerepresentanter og 2 ansattrepresentanter, hver med personlige vararepresentanter. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Det er foreldrerådet som velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget. De ansatte velger sine representanter. Samarbeidsutvalget velger selv sin leder. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Styret innkaller til konstituerende møte, har møte-, tale- og forslagsrett, og skal fungere som utvalgets sekretær.

Samarbeidsutvalget velges for hvert barnehageår.

Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

## 2. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Netto leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager skal være minimum 4,0 kvadratmeter for barn over 3 år og 5,3 kvadratmeter for barn under tre år.



### 3. OPPTAK

#### Opptakskrets

Rett til barnehageplass forutsetter at barnet er bosatt i Lier kommune. Barnet må ikke være folkeregistrert i Lier kommune på søknadstidspunktet, men barnet må være bosatt i Lier kommune ved oppstart av barnehagetilbudet.

#### Opptak til barnehage

Barnehageplass søkes elektronisk. Skjema og informasjon finnes på [kommunens nettsider](#).

Foreldrenes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved opptaket, jf. [barnehageloven § 17](#).

Tildelt plass beholdes frem til 31. juli det året barnet når opplæringspliktig alder. Dersom barn får innvilget utsatt skolestart beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad.

Opptak utenom hovedopptaket, som kalles supplerende opptak, skjer fortløpende gjennom året. Kommunens opptakskriterier gjelder også ved supplerende opptak.

#### Størrelse på barnehageplass

I de kommunale barnehagene tilbys det barnehageplasser på 100 % og 80 % (4 dager pr. uke).

#### Hovedopptak

[Ved hovedopptak gjelder lovfestet rett til barnehageplass, jf. barnehageloven § 16](#). Søknadsfristen til hovedopptaket er 1. mars.

Styrer i den enkelte barnehage tildeler barnehageplass etter opptakskriteriene.

Ved hovedopptak tildeles plass til barn som har søkt innen søknadsfristen og som fyller ett år i august, september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass.

Søkere som ikke får sitt første ønske oppfylt, har rett til å bli satt på søkerliste ved denne barnehagen, [jf. § 3 i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage](#).

#### Opptakskriterier

Søkerne prioriteres etter følgende rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b](#), jf. [barnehageloven § 18](#). Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne og dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder når søknad sendes kommunen. Vedtak i [barnevernsloven](#) må dokumenteres med vedtak fra barnevernstjenesten eller barneverns- og helsenemnda, eller dom fra domstolene.
2. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemming hos foreldre eller søsken. Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at foresatte eller



søsken har alvorlig og varig sykdom eller funksjonshemming og ikke være eldre enn tre måneder når søknaden sendes kommunen.

3. Barn som har søsken som går i den ønskede kommunale barnehagen ved barnets oppstartdato.
4. Barn der foresatte deltar i introduksjonsprogram for flyktninger ved barnets oppstartdato.
5. Barn som er skolestartere påfølgende skoleår.
6. Søsken som søker plass i samme kommunale barnehage med samme oppstartdato.
7. Øvrige barn

Med utgangspunktet i prioriteringene som følger av 1 til 7, gir hver enkelt barnehage først tilbud til søkerne som har barnehagen på førstevalg.

Hvis barnehagen fortsatt har ledige plasser etter at alle med barnehagen som sitt førstevalg har fått tilbud, vil søkere som har barnehagen som sitt andrevalg kunne vurderes. Deretter vil det bli gjort en vurdering av søkere som har barnehagen som sitt tredje-, fjerde- og femtevalg.

Utover prioriteringene som følger av [barnehageloven § 18](#) skal det legges vekt på en jevn fordeling etter alder og kjønn. Ved likhet vil tildeling av plass gjøres på bakgrunn av barnets alder, det eldste barnet først.

#### Klage på opptak

Lier kommune følger [forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage](#). Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt barnehageplass innen søknadsfristen kommunen fastsetter etter [barnehageloven § 16](#). Det skal klages innen 3 uker etter at vedtak er fattet.

## 4. FORELDREBETALING

Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris for plass i barnehage. I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret kommunale satser for foreldrebetalingen innenfor nasjonal makspris. Kommunestyret fastsetter også bestemmelser om redusert betaling for familier med lav inntekt og søskenmoderasjon.

#### Betalingsbetingelser

Foreldres betalingsplikt løper fra første dag i måneden som barnet har fått tilbud om plass. Dersom oppstartsdato blir tildelt etter 15. i måneden, betales for halv måned ved oppstart.

Betaling skjer forskuddsvis hver måned. Det skal ikke betales for juli måned.

Foreldrebetalingen inkluderer ikke kostpenger.



#### Redusert foreldrebetaling

Det gis søskenmoderasjon, redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt og gratis kjernetid i samsvar med bestemmelsene i [forskrift om foreldrebetaling i barnehage](#).

[Foreldre må selv søke om redusert foreldrebetaling grunnet lav inntekt, og om gratis kjernetid.](#)

Søskenmoderasjon innvilges automatisk.

#### Andre forhold som kan gi reduksjon i foreldrebetalingen

Det kan i tillegg søkes om og gis forholdsmessig fradrag i foreldrebetalingen ved barns sykefravær fire sammenhengende uker eller mer. Sykefraværet må dokumenteres med legeattest.

#### Forsinket og manglende betaling

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrenter, [jf. forsinkelsesrenteloven](#). For purringer sendt tidligst 14. dager etter at kravet er forfalt kan det ilegges purregebyr.

#### Kostpenger

Kommunestyret fastsetter årlig kostpengene. Kostpengene skal dekke lunsj og ettermiddagsmåltid. Kostpenger faktureres månedlig sammen med oppholdsbetalingen. Det gis ikke moderasjon på kostpenger.

## 5. ÅPNINGS- OG OPPHOLDSTID

Barnehagen holder som hovedregel åpent alle dager som ikke er lørdager, søndager eller lovbestemte helge- eller høytidsdager.

#### Daglig oppholdstid

Ordinær åpningstid er kl. 07.00 – 17.00. Barnehagens ledelse kan etter dialog med samarbeidsutvalget utvide åpningstiden inntil 30 minutter i den enkelte barnehage dersom lokale forhold tilsier det.

#### Feriestengt

Barnehagene holder stengt julaften og nyttårsaften, samt romjulen, dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag, samt sommerstengt i uke 28-29. Barna skal ha minimum 3 uker sammenhengende sommerferie. Foreldrene skal innen 15. april gi melding om når barna skal ha sommerferie.

Det året barnet begynner på skolen må all ferie være avviklet innen 31. juli.

#### Planleggingsdager

Det avvikles 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår. Barnehagene holder stengt på planleggingsdagene.



## 6. OPPSIGELSE/ENDRING AV BARNEHAGEPLASS

### Oppsigelse og bortfall av tildelt barnehageplass

Barnets foreldre kan gjennom [opptakssystemet](#) si opp plassen med 3 måneders varsel, gjeldende fra den 1. i måneden. Oppsigelsestiden gjelder også ved flytting til annen barnehage.

Ved flytting ut av kommunen kan barnet beholde plassen i maksimalt 3 måneder etter faktisk flytting.

### Kommunes anledning til å si opp plassen

Kommunen kan si opp plassen med 1 måneds varsel gjeldende fra den 1. i måneden

- dersom plassen ikke er tatt i bruk innen én måned etter oppgitt startdato
- ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling
- dersom plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger i søknaden, eller andre særskilte forhold gir grunn til det

### Avvikling av barnehage

Lier kommune kan si opp plassen dersom en kommunal barnehage avvikles. I slike tilfeller skal foreldrene varsles minst 3 måneder i forkant av avviklingen. Barna vil få tilbud om plass i ny barnehage.

## 7. DRIFT

### Internkontroll

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med [internkontrollforskriften](#) som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet [arbeidsmiljøloven](#), [brannvernloven](#), [forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler](#) og [produktkontrollloven](#).

### Forsikring

Barna i de kommunale barnehagen er forsikret gjennom kommunens kollektive ulykkesforsikring som dekker personskader som skjer i barnehagens åpningstid og på vei direkte til og fra barnehagen. Forsikringen dekker ikke skader på klær, briller eller andre eiendeler.

## 8. KLAGE

Enkeltvedtak fattet i medhold av vedtektene kan påklages etter reglene i [forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage](#). Klagen fremsettes for den virksomheten som har truffet vedtaket. Klageinstans er Lier kommunes klagenemnd.

Vedtak som kan påklages er blant annet:

- a) Avslag på søknad om barnehageplass ved opptak etter frister fastsatt i [barnehageloven § 16](#)
- a) Ikke innfridd ønske om barnehage nummer en eller to ved hovedopptak
- b) Avslag på søknad om barnehageplass ved opptak gjennom året for søkere med rett til prioritet ved opptak etter [barnehageloven § 18](#).



- c) Fastsettelse av foreldrebetaling i barnehage
- d) Oppsigelse av barnehageplass

## 9. ANDRE BESTEMMELSER

Kommunedirektøren kan fastsette utfyllende bestemmelser som er nødvendige for den daglige drift.

### Endringer

De rettigheter og plikter som er fastsatt i eller i medhold av vedtektene kan på ethvert tidspunkt endres av kommunestyret, eller annet organ som er gitt fullmakt. Eventuelle endringer får også virkning for barn som har barnehageplass og de som står på søkerliste, med de begrensninger som følger av [forvaltningsloven § 39](#).

### Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft 1. september 2023, fra samme tid oppheves tjenesteutvalgets vedtak av 20. november 2013.