

## Revidering av kommunale barnehagevedtekter

Under finner dere dagens vedtekter til venstre og forslag til reviderte vedtekter til høyre.

NR.	NÅVÆRENDE VEDTEKTER		FORSLAG TIL REVIDERTE VEDTEKTER
1.	<p><b>INNLEDNING</b></p> <p>Barnehagen drives av Lier kommune i samsvar med Lov om barnehager av 17. juni 2006 nr. 64, i kraft 01.01.06 - sist endret 22. juni 2012 nr. 54, i kraft 01.01.13 og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, rammeplan, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.</p>	1.	<p><b>1 GENERELLE BESTEMMELSER</b></p> <p><b>Virkeområde</b></p> <p>Lier kommune eier og har ansvaret for forvaltningen av de kommunale barnehagene.</p> <p>Vedtektene gjelder alle kommunalt eide barnehager i Lier kommune.</p>
2.	<p><b>EIERFORHOLD</b></p> <p>Lier kommune eier og har ansvaret for forvaltningen av de kommunale barnehagene. I henhold til § 16 i Lov om barnehager fører kommunen tilsyn med all barnehagevirksomhet i Lier.</p>		Se pkt. 1.
3.	<p><b>FORMÅL</b></p> <p>Barnehagen skal iht. Lov om barnehager §1 gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.</p> <p>Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Departementet har fastsatt en rammeplan for barnehagen som gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.</p> <p>Rammeplanen er tilpasset lokale forhold.</p>	2.	<p><b>Formål</b></p> <p>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling, jf. <a href="#">barnehageloven § 1.</a></p> <p>Innhold og organisering av tilbudet i de kommunale barnehagene skal være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, samt gjeldende kommunale planer som omhandler barnehagene.</p>
4.	<p><b>FORELDRERÅD</b></p> <p>Hver barnehage skal ha et foreldreråd. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Barnehagens styrer innkaller til konstituerende møte i foreldrerådet snarest mulig etter barnehageårets start.</p> <p>Funksjonstiden er ett år av gangen og følger barnehageåret.</p> <p>Det opprettes arbeidsutvalg for foreldrerådet. Leder av foreldrerådet er ansvarlig for</p>	3.	<p><b>Foreldreråd og samarbeidsutvalg</b></p> <p>For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et <a href="#">foreldreråd og et samarbeidsutvalg.</a></p> <p>Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av 2 foreldrerepresentanter og 2 ansattrepresentanter, hver med personlige vararepresentanter. Samarbeidsutvalget skal være et</p>

	<p>innkalling og ledelse av arbeidsutvalg- og foreldrerådsmøter. Foreldrerådet velger 2 representanter med vararepresentanter til samarbeidsutvalget.</p>	<p>rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.</p> <p>Det er foreldrerådet som velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget. De ansatte velger sine representanter. Samarbeidsutvalget velger selv sin leder. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.</p> <p>Styrer innkaller til konstituerende møte, har møte-, tale- og forslagsrett, og skal fungere som utvalgets sekretær.</p> <p>Samarbeidsutvalget velges for hvert barnehageår.</p> <p>Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.</p>
5.	<p><b>SAMARBEIDSUTVALG</b> Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av to representanter fra foreldrene og to fra de ansatte. Funksjonstiden er ett år av gangen og følger barnehageåret. Ansatte som har barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldrerepresentanter i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget og fungerer som utvalgets sekretær. Barnehagens styrer ivaretar Lier kommunes eierinteresser i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal iht. lov om barnehager § 2 fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme kontakten mellom barnehage og lokalsamfunn.</p>	<p>Slått sammen med pkt. 3 (på lik linje som barnehageloven)</p>
6.	<p><b>OPPTAK OG OPPTAKSKRITERIER</b> Opptaksutvalget består av styrerne i de kommunale barnehagene. 2</p>	<p><b>2. OPPTAK</b> <b>Opptakskrets</b> Rett til barnehageplass forutsetter at barnet er bosatt i Lier kommune.</p>

<p>Følgende opptaksprosedyre følges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Søknad om barnehageplass skjer på <a href="http://www.lier.kommune.no">www.lier.kommune.no</a> – søknad barnehageplass</li> <li>• Opptak til plasser som er ledige fra barnehageårets start i august, foretas gjennom et årlig hovedopptak med søknadsfrist 1. mars. For å komme i betraktning til plass ved det årlige hovedopptaket, må søknaden være mottatt innen søknadsfristen.</li> <li>• Søkere som ikke tildeles plass i hovedopptaket, fortløpende fram til 1. juli, får melding om at barnet ikke er tildelt plass i denne omgang. Disse søkerne blir automatisk satt på søkerliste.</li> <li>• Foreldre/foresatte kan søke om plass også i løpet av året og vil da bli satt på søkerliste. Ledige plasser gjennom året blir besatt på bakgrunn av søkerlister. Ved opptak til ledige plasser gjennom året gis det ikke melding til de øvrige på søkerliste.</li> <li>• Barnet blir stående på søkerliste til det er tildelt plass eller foreldre/foresatte opplyser at de ikke lenger er aktuell søker. Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed om vesentlige endringer av betydning for søknaden eller barnehage tilbudet.</li> <li>• Ved tildeling av plass gis foreldre/foresatte informasjon om barnehagens vedtekter og vilkår for den tildelte plassen.</li> <li>• Foreldre/foresatte med utestående oppholdsbetaling i barnehage eller skolefritidsordning for barnet eller søsken tildeles barnehageplass betinget av at tidligere mellomværende med kommunen blir oppgjort før plassen tas i bruk. Kommunal barnehageplass gis fram til opplæringspliktig alder dersom ikke annet fremkommer særskilt gjennom tildelingsbrevet eller forutsetningene for tildeling av plass blir vesentlig endret.</li> <li>• Barn bosatt i Lier kommune prioriteres. Søkes det prioritert barnehageplass, skjer tildeling av plass etter følgende kriterier: A. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal</li> </ul>	<p>Barnet må ikke være folkeregistrert i Lier kommune på søknadstidspunktet, men barnet må være bosatt i Lier kommune ved oppstart av barnehage tilbudet.</p> <p><b>Opptak til barnehage</b> Barnehageplass søkes elektronisk. Skjema og informasjon finnes på <a href="#">kommunens nettsider</a>.</p> <p>Foreldrenes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved opptaket, jf. <a href="#">barnehageloven § 17</a>.</p> <p>Tildelt plass beholdes frem til 31. juli det året barnet når opplæringspliktig alder. Dersom barn får innvilget utsatt skolestart beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad.</p> <p>Opptak utenom hovedopptaket, som kalles supplerende opptak, skjer fortløpende gjennom året. Kommunens opptakskriterier gjelder også ved supplerende opptak.</p> <p><b>Hovedopptak</b> <a href="#">Ved hovedopptak gjelder lovfestet rett til barnehageplass, jf. barnehageloven § 16</a>. Søknadsfristen til hovedopptaket er 1. mars.</p> <p>Styrer i den enkelte barnehage tildeler barnehageplass etter opptakskriteriene.</p> <p>Ved hovedopptak tildeles plass til barn som har søkt innen søknadsfristen og som fyller ett år i august, september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass.</p> <p>Søkere som ikke får sitt første ønske oppfylt, har rett til å bli satt på søkerliste ved denne barnehagen, jf. <a href="#">§ 3 i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage</a>.</p> <p><b>Opptakskriterier</b> Søkerne prioriteres etter følgende rekkefølge:</p>
--	--

<p>foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Jf. § 13 i Lov om barnehager.</p> <p>Dokumentasjon: Skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans.</p> <p>B. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd</p> <p>Dokumentasjon: Skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans.</p> <p>C. Barn med dokumenterte store helsemessige, sosiale eller psykiske problemer.</p> <p>Dokumentasjon: Skriftlig anbefaling fra legespesialist som sakkyndig instans.</p> <p>D. Barn fra familier som har store belastninger p.g.a. sykdom eller funksjonshemming, hvor barnet etter en helhetsvurdering vil ha nytte av opphold i barnehage.</p> <p>Dokumentasjon: Skriftlig anbefaling fra spesialisthelsetjenesten som sakkyndig instans. Dokumentasjonen må bekrefte at foreldre/foresatte er avhengig av daglig avlastning for barnet.</p> <p>E. Barn av enslig forsørger som er i eller aktivt søker arbeid eller utdanning. Som enslig forsørger regnes personer som ikke er gift, har inngått partnerskap eller er samboende. Dette gjelder uavhengig av om ektefellen/partneren/samboeren har foreldreansvar.</p> <p>Dokumentasjon: Dokumentasjonen må bekrefte at man oppfyller kravene.</p> <p>3</p> <p>F. Barn hvor minst en av foreldrene/foresatte har rett og plikt til introduksjonsprogram.</p> <p>Dokumentasjon: Dokumentasjonen må bekrefte at man oppfyller kravene.</p> <p>G. Plasser i rekrutteringsøymed tildeles kun etter søknad.</p> <p>H. Søsken til barn med barnehageplass.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter <a href="#">barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b</a>, jf. <a href="#">barnehageloven § 18</a>. Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne og dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder når søknad sendes kommunen. Vedtak i <a href="#">barnevernsloven</a> må dokumenteres med vedtak fra barnevernstjenesten eller barneverns- og helsenemnda, eller dom fra domstolene.</li> <li>2. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemming hos foreldre eller søsken. Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at foresatte eller søsken har alvorlig og varig sykdom eller funksjonshemming og ikke være eldre enn tre måneder når søknaden sendes kommunen.</li> <li>3. Barn som har søsken som går i den ønskede kommunale barnehagen ved barnets oppstartdato.</li> <li>4. Barn der foresatte deltar i introduksjonsprogram for flyktninger ved barnets oppstartdato.</li> <li>5. Barn som er skolestartere påfølgende skoleår.</li> <li>6. Søsken som søker plass i samme kommunale barnehage med samme oppstartdato.</li> <li>7. Øvrige barn</li> </ol> <p>Med utgangspunktet i prioriteringene som følger av 1 til 7, gir hver enkelt barnehage først tilbud til søkerne som har barnehagen på førstevalg.</p>
--	---

		<p>Hvis barnehagen fortsatt har ledige plasser etter at alle med barnehagen som sitt førstevalg har fått tilbud, vil søkere som har barnehagen som sitt andrevalg kunne vurderes. Deretter vil det bli gjort en vurdering av søkere som har barnehagen som sitt tredje-, fjerde- og femtevalg.</p> <p>Utover prioriteringene som følger av <a href="#">barnehageloven § 18</a> skal det legges vekt på en jevn fordeling etter alder og kjønn. Ved likhet vil tildeling av plass gjøres på bakgrunn av barnets alder, det eldste barnet først.</p> <p><b>Klage på opptak</b> Lier kommune følger <a href="#">forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage</a>. Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt barnehageplass innen søknadsfristen kommunen fastsetter etter <a href="#">barnehageloven § 16</a>. Det skal klages innen 3 uker etter at vedtak er fattet.</p>
7.	<p><b>OPPHOLDSBETALING</b> Kommunestyret fastsetter bestemmelser om betalingssetser for barnas opphold, regler for friplass og søskenmoderasjon. Bestemmelsene fastsettes normalt i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen i kommunestyret. Betaling skjer forskuddsvis. Oppholdsbetalingen påløper fra det tidspunkt plassen disponeres i barnehagen. Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom plassen ikke er sagt opp. Det betales for 11 måneder i året, juli er betalingsfri måned. Ved alvorlig sykdom hos barnet kan det, etter søknad, gis fradrag i oppholdsbetalingen ved sykefravær på 4 sammenhengende uker eller mer. Dokumenteres med legeattest.</p>	<p><b>3. FORELDREBETALING</b> Stortinget fastsetter hvert år maksimalpris for plass i barnehage. I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen fastsetter kommunestyret kommunale satser for foreldrebetalingen innenfor nasjonal makspris. Kommunestyret fastsetter også bestemmelser om redusert betaling for familier med lav inntekt og søskenmoderasjon.</p> <p><b>Betalingsbetingelser</b> Foreldres betalingsplikt løper fra første dag i måneden som barnet har fått tilbud om plass. Dersom oppstartsdato blir tildelt etter 15. i måneden, betales for halv måned ved oppstart.</p> <p>Betaling skjer forskuddsvis hver måned. Det skal ikke betales for juli måned.</p>

		<p>Foreldrebetalingen inkluderer ikke kostpenger.</p> <p><b>STØRRELSE PÅ BARNEHAGEPLASSER</b> I de kommunale barnehagene tilbys det barnehageplasser på 100 % og 80 % (4 dager pr. uke).</p>
		<p><b>Redusert foreldrebetaling</b> Det gis søskenmoderasjon, redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt og gratis kjernetid i samsvar med bestemmelsene i <a href="#">forskrift om foreldrebetaling i barnehage</a>.</p> <p><a href="#">Foreldre må selv søke om redusert foreldrebetaling grunnet lav inntekt, og om gratis kjernetid.</a> Søskenmoderasjon innvilges automatisk.</p> <p><b>Andre forhold som kan gi reduksjon i foreldrebetalingen</b> Det kan i tillegg søkes om og gis forholdsmessig fradrag i foreldrebetalingen ved barns sykefravær fire sammenhengende uker eller mer. Sykefraværet må dokumenteres med legeattest.</p>
		<p><b>Forsinket og manglende betaling</b> Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrenter, <a href="#">jf. forsinkelsesrenteloven</a>. For purringer sendt tidligst 14. dager etter at kravet er forfalt kan det ilegges purregebyr.</p>
		<p><b>Kostpenger</b> Kommunestyret fastsetter årlig kostpengene. Kostpengene skal dekke lunsj og ettermiddagsmåltid. Kostpenger faktureres månedlig sammen med oppholdsbetalingen. Det gis ikke moderasjon på kostpenger.</p>
8.	<p><b>OPPSIGELSE</b> Barnets foreldre/foresatte kan si opp plassen skriftlig med 2 måneders varsel fra den 1. i måneden. Rådmannen kan med 2 måneders varsel fra den 1. i måneden foreta en generell skriftlig</p>	<p><b>Oppsigelse og bortfall av tildelt barnehageplass</b> Barnets foreldre kan gjennom <a href="#">opptakssystemet</a> si opp plassen med 3 måneders varsel, gjeldende fra den 1. i måneden. Oppsigelsestiden gjelder også ved flytting til annen barnehage.</p>

	<p>oppsigelse av flere barnehageplasser i den enkelte barnehage.</p> <p>Oppsigelse fra kommunen kan med 1 måneds varsel fra den 1. i måneden forøvrig gis skriftlig:</p> <p>A. Dersom plass er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foreldre/foresatte i søknaden.</p> <p>B. Ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling.</p> <p>C. Ved fravær uten at barnehagen er varslet om årsaken til fraværet.</p> <p>D. I andre tilfeller der foreldrenes/foresattes forhold eller andre særskilte forhold gir grunn til det.</p> <p>Foreldre/foresatte skal normalt gis skriftlig advarsel med sikte på retting av forholdet før eventuell oppsigelse av plassen.</p>	<p>Ved flytting ut av kommunen kan barnet beholde plassen i maksimalt 3 måneder etter faktisk flytting.</p> <p><b>Kommunes anledning til å si opp plassen</b></p> <p>Kommunen kan si opp plassen med 1 måneds varsel gjeldende fra den 1. i måneden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dersom plassen ikke er tatt i bruk innen én måned etter oppgitt startdato</li> <li>- ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling</li> <li>- dersom plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger i søknaden, eller andre særskilte forhold gir grunn til det</li> </ul> <p><b>Avvikling av barnehage</b></p> <p>Lier kommune kan si opp plassen dersom en kommunal barnehage avvikles. I slike tilfeller skal foreldrene varsles minst 3 måneder i forkant av avviklingen. Barna vil få tilbud om plass i ny barnehage.</p>
9.	<p><b>ÅPNINGSTID</b></p> <p>Barnehagene er i hovedsak åpne alle virkedager unntatt lørdag. Barnehagene er stengt søndager og helligdager, offentlige fridager, mellom jul og nyttår samt dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag.</p> <p>I samarbeid med barnehagens samarbeidsutvalg kan det avtales sommerstengning i 2 uker sammenhengende hvis behovet er lite. Foreldrene skal orienteres om sommerstengning senest før jul året før.</p> <p>Tjenesteutvalget fastsetter åpningstiden. Heldagsbarnehagene har åpningstid kl. 07.00-17.00.</p> <p>Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Disse dagene er barnehagen stengt. Foreldre/foresatte er pliktig til å ha barnet borte 5 uker i løpet av barnehageåret. Planleggingsdagene, jul og påske stengt teller for 14 dager, og kan telle med i de 5 ukene.</p>	<p>5. <b>Åpningstid og oppholdstid</b></p> <p>Barnehagen holder som hovedregel åpent alle dager som ikke er lørdager, søndager eller lovbestemte helge- eller høytidsdager.</p> <p><b>Daglig oppholdstid</b></p> <p>Ordinær åpningstid er kl. 07.00 – 17.00. Barnehagens ledelse kan etter dialog med samarbeidsutvalget utvide åpningstiden inntil 30 minutter i den enkelte barnehage dersom lokale forhold tilsier det.</p> <p><b>Feriestengt</b></p> <p>Barnehagene holder stengt julaften og nyttårsaften, samt romjulen, dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag, samt sommerstengt i uke 28-29. Barna skal ha minimum 3 uker sammenhengende sommerferie. Foreldrene skal innen 15. april gi melding om når barna skal ha sommerferie.</p>

		<p>Det året barnet begynner på skolen må all ferie være avviklet innen 31. juli.</p> <p><b>Planleggingsdager</b> Det avvikles 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår. Barnehagene holder stengt på planleggingsdagene.</p>
10.	<p><b>AREALFASTSETTING</b> Netto leke- og oppholdsareal i heldagsbarnehagene er 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Arealnormen er veiledende.</p>	<p>4. <b>Leke- og oppholdsareal</b> Netto leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager skal være minimum 4,0 kvadratmeter for barn over 3 år og 5,3 kvadratmeter for barn under tre år.</p>
11.	<p><b>INTERNKONTROLL</b> Barnehagens internkontrollsystem er dokumentert i egne permer som skal oppbevares i barnehagen. Hele barnehagens personale skal være aktivt med i internkontrollsystemet.</p>	<p><b>Internkontroll</b> Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med <a href="#">internkontrollforskriften</a> som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet <a href="#">arbeidsmiljøloven</a>, <a href="#">brannvernloven</a>, <a href="#">forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler</a> og <a href="#">produktkontrollloven</a>.</p>
12.	<p><b>TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT</b> Barnehagepersonalet skal iht. barnehagelovens §§ 20-23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.</p>	<p>Ingen krav om at dette inntas i vedtektene.</p>
13.	<p><b>FORSIKRING</b> Kommunen har egen kollektiv ulykkesforsikring for barn i kommunale barnehager.</p>	<p><b>Forsikring</b> Barna i de kommunale barnehagen er forsikret gjennom kommunens kollektive ulykkesforsikring som dekker personskader som skjer i barnehagens åpningstid og på vei direkte til og fra barnehagen. Forsikringen dekker ikke skader på klær, briller eller andre eiendeler.</p>
14.	<p><b>KLAGE</b> Enkeltvedtak fattet i medhold av denne vedtekten kan påklages etter reglene i forvaltningsloven til klagenemnda i Lier kommune. Klagen fremsettes skriftlig for det organ som har fattet vedtaket.</p>	<p><b>Klage</b> Enkeltvedtak fattet i medhold av vedtektene kan påklages etter reglene i <a href="#">forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage</a>. Klagen fremsettes for den virksomheten som har truffet vedtaket. Klageinstans er Lier kommunes klagenemnd. Vedtak som kan påklages er blant annet:</p> <p>a) Avslag på søknad om barnehageplass ved opptak</p>



		<p>etter frister fastsatt i <a href="#">barnehageloven § 16</a></p> <p>b) Ikke innfridd ønske om barnehage nummer en eller to ved hovedopptak</p> <p>c) Avslag på søknad om barnehageplass ved opptak gjennom året for søkere med rett til prioritet ved opptak etter <a href="#">barnehageloven § 18.</a></p> <p>d) Fastsettelse av foreldrebetaling i barnehage</p> <p>e) Oppsigelse av barnehageplass</p>
15.	<p><b>ANDRE BESTEMMELSER</b> Rådmannen kan fastsette utfyllende bestemmelser nødvendig for den daglige drift.</p>	<p>Kommunedirektøren kan fastsette utfyllende bestemmelser som er nødvendige for den daglige drift.</p>
16.	<p><b>ENDRINGSADGANG</b> De rettigheter og plikter som er fastsatt i eller i medhold av denne vedtekten eller som følge av vedtak fattet i medhold av denne vedtekten kan på ethvert tidspunkt endres, også med virkning for eksisterende plassinnehavere.</p>	<p><b>Endringer</b> De rettigheter og plikter som er fastsatt i eller i medhold av vedtektene kan på ethvert tidspunkt endres av kommunestyret, eller annet organ som er gitt fullmakt. Eventuelle endringer får også virkning for barn som har barnehageplass og de som står på søkerliste, med de begrensninger som følger av <a href="#">forvaltningsloven § 39.</a></p>
17.	<p><b>IKRAFTTREDELSE/OVERGANGSBESTEMMELSER</b> Vedtektene for kommunale barnehager trer i kraft fra det tidspunkt tjenesteutvalget har fattet vedtak om disse.</p>	<p><b>Ikrafttredelse</b> Vedtektene trer i kraft 1. september 2023, fra samme tid oppheves tjenesteutvalgets vedtak av 20. november 2013.</p>