

MØTEREFERAT FAU Høvik skole

Møtetype: FAU

Sted: Høvik Skole

Dato og tid: 24.11.2025

Deltakere:

	Navn	Rolle	Epost	Tilstedet
1.TRINN	Maria Hernes Stefansdottir	Representant	mariahernes1@hotmail.com	V
2.TRINN	Waage, Ole Magnus	Representant	omwaage@online.no	
3.TRINN	Kari Strandos	Representant	kari.s.gravdal@gmail.com	V
4.TRINN	Bocchetti, Helga S.E.	Nestleder	hsebocchetti@gmail.com	V
5.TRINN	Christian Wallin Eek	Leder	christianwallineek@gmail.com	V
6.TRINN	Marthe Madsgård	Representant	marthe.madsgard@gmail.com	V
7.TRINN	Kathrine Hjelmeset	Kasserer	kathrinehjelmeset@gmail.com	V
8.TRINN	Lise Johansen	Representant	lisejohansen19@gmail.com	V
9.TRINN	Astrid Hveding	Representant	Astrid.hveding@gmail.com	
10.TRINN	Marit Lieungh Melås	Representant	maritmelaas@gmail.com	V

Kopi sendes til:

Neste møte:

Dato: 16.februar 2026

Sted: Høvik Skole

Innkalles: Senest 2 uker før møte.

MØTEREFERAT FAU Høvik skole

Referat

Post	Beskrivelse	Ansv.	Frist
1	Godkjenning av møteinnkalling med agenda og valg av møteleder og referent		
2	Økonomi; status fra kasserer. • Kasserer gjennomgikk økonomien. • Elevrådet har anledning til å søke om midler fra FAU, midlene bør helst benyttes til noe som gir glede for skolen, eller flere trinn. FAU ber rektor formidle dette til elevrådet. • Det jobbes med å oppdatere FAU i Brønnøysundregisteret	Rektor	
3	Rektors halvtime: • Rektor informerte om skjermbruk i spisepause. Hovedregelen er at man ikke skal ha skjerm under måltider, både på skole og SFO. Det kan være enkelte unntak hvor man åpner for å se Supernytt. Rektor følger opp saken. • Rektor informerte om skolens rutiner for oppfølging av skolemiljøsaker. Rutinene er fastsatt av Lier kommune og fastsatt i opplæringsloven. Skolen har aktivitetsplikt, dette betyr at skolen har plikt til å følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak. Dersom varsling går på lærer, skal det kalles inn til møte med læren sammen med tillitsvalgt. Rektor understreket at skolen har dokumentasjonsplikt, og at alle vurderinger skal bygge på et tydelig kildegrunnlag. Dersom en sak meldes inn til skolen, har skolen en frist på fem dager for å følge opp, ellers går saken til statsforvalteren. • Rektor informerte om bakgrunnen for tiltak på ungdomstrinnet. Det har vært en utfordring knyttet til bruk av vape, elektroniske sigaretter og hærverk på skolens toaletter. I tillegg har det vært overlatt rot og søl på torget. Det ble derfor satt i gang tiltak for å vise at skolen har nulltoleranse, og at alle skal ta ansvar for skolemiljø og fellesområde. Tiltakene ble bestemt av lærere på skolen og har vist seg å ha effekt. Lier kommune utarbeider også et felles ordensreglement for skolene i Lier. Informasjon om tiltakene ble kun sendt foresatte med barn på ungdomstrinnet. FAU ønsker at slik informasjon sendes til alle foresatte på skolen. • I oppfølging av trygg skolevei, informerte rektor om at skolen har bestilt et skilt som tydeliggjør at det er ulik ankomst til	Rektor	

MØTEREFERAT FAU Høvik skole

Post	Beskrivelse	Ansv.	Frist
	skolen for barn som er fotgjengere og barn som sykler. Rektor orienterer om skolens økonomi. Skolen står i dag i en krevende situasjon med et underskudd på 10 mill. kroner.		
4	Hjertesone og trafikksikker kommune FAU-opprettet en arbeidsgruppe bestående av representanter fra FAU, foreldre, skolen og kommunen. Målet er at man skal få til et krafttak for å trygge skoleveien for sårbare trafikanter til våren.	FAU	
5.	Instrukser- og/eller rutinebeskrivelse for FAU arrangementer - FAU- skal opprette rutiner for alle arrangementer i regi av FAU. - FAU har ansvar for å informere klassekontaktene som har ansvar for kommende arrangementer, og sende ut rutinebeskrivelser for å lette arbeidet for klassekontaktene.	FAU	
6.	Bruktmarked /Desemberfesten FAU vil arrangere et bruktmarked for pent tøy til bruk på Desemberfest på ungdomstrinnet. Et slikt bruktmarked må arrangeres august/september. FAU vil komme tilbake til et konkret opplegg for bruktmarkedet i 2026.	FAU	
6	Jultrefest Det skal gjennomføres en jultrefest i januar for 1 til 3 klasse. Det er 2.klasse som har ansvar for å gjennomføre jultrefesten. FAU vil ta kontakt med ansvarlige klassekontakter for gjennomføring.	FAU/ klassekontakter for 2.klasse	
7	Oppfølging av vedtak om smarttelefon i skolen - FAU har utarbeidet to standardavtaler, en for smarttelefonavtaler og en for sosiale medier. - FAU vil be rektor sende dette ut til trinnkontaktene på hele skolen.	FAU/ rektor	
8	Behov for nye FAU-medlemmer for skoleåret 2026/2027 Mer informasjon vil komme i forbindelse med foreldremøtene til våren.	Rektor/ FAU	

MØTEREFERAT FAU Høvik skole

Post	Beskrivelse	Ansv.	Frist
	Referat sendes til: marianne.heimdal@lier.kommune.no Referat blir lagt inn i kommunens skolenettsider. Referatene blir liggende både som egen lenke under hovedfanen «skole og barnehage» Blir også liggende under skolens egen fane «råd og utvalg». Der er det egen referatside.		1 uke etter møte