

Møtereferat FAU Høvik skole

Dato: 14.11.2023

Sted: Høvik skole

Deltakere:

Anita Fossli Capellen, rep. 1.trinn
Helga Sophie Espedal Bocchetti, rep. 2. trinn
Christian Wallin Eek, rep. 3. trinn
Marthe Madsgård, rep. 4. trinn
Ane Torkildsen, rep. 6. trinn
Eirik Øyasæter, rep. 7. trinn (FAU-leder)
Merete Flaten Lie, rep. 9. trinn (nestleder)
Mette Barth Andersen, rep. 10. trinn

Ikke til stede:

Thomas Hansen, rektor ved Høvik skole. Alt. stedfortreder.
Kathrine Hjelmeset, rep. 5. trinn (kasserer)
Linn Maurud Holm, rep. 4. trinn

Referent: Christian Wallin Eek

Kopi til: Thomas Hansen (rektor) evt. stedfortreder

Sak	Beskrivelse	Ansvarlig:	Tidsfrist:
	<p>Saker til behandling:</p> <ol style="list-style-type: none">Godkjenning av møteinnkalling med agenda og valg av møteleder og referent.Konstituering av FAU skoleåret 2023/24 – årshjul, roller og ansvar.Gjennomgang og endringer/godkjenning av FAUs vedtekter.Økonomi; status fra kasserer.Saker fra SU/skolen;<ul style="list-style-type: none">- Støtte til foredrag- Støtte til smoothie-maskin- Støtte til sosiale arrangementer.Saker fra kommunen;<ul style="list-style-type: none">- Høringsnotat fra kommunesjef – Turer i foreldrenes regi. For Høvik aktuelt i forb.		

	<p>med Polen/Auschwitz for dagens 10. trinn: Ordningen skal opp til evaluering i KFU og kommunen i løpet av skoleåret.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgang skolehelsetjenesten - FAU-undersøkelsen. <p>7. Orientering om status arrangementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17. mai-arrangementet (planlegging 2024). - Juletreffest (planlegging 2024). - Bruktmarked 2023. <p>8. Orientering om KFU (kommunalt foreldreutvalg i Lierskolen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppfølging spørreundersøkelsen 2022; - Generelle tiltak i kommunen (oppfølgingsansvar → KFU) - Lokale tiltak Høvik skole (oppfølgingsansvar → FAU) <p>9. Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> 9-1 Tidlig annonsering av FAUs møter for bedre mulighet for publikum til å fremme saker 9-2 Inndeling av skolearealene på tvers av trinn 9-3 Barnevernet tilstede på skolen 9-4 Harmonisering av lekser og anmerkninger 9-5 Problemer med skolens toaletter 9-6 Kulturuka, blandede tilbakemeldinger 		
<p>1.</p>	<p>Velkommen og godkjenning av møteinnkalling, referent (Christian E) og møteleder (Eirik).</p>	<p>Eirik</p>	
<p>2.</p>	<p>Konstituering av FAU skoleåret 2023/24 – årshjul, roller og ansvar:</p> <p>2.1: Notat fra møte 04.05.23 er like aktuelt etter dagens møte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eirik tar ikke gjenvalg ut over inneværende periode som inkluderer skoleåret 23/24, men fullfører som FAU-leder ut året 2023/24. FAU trenger også ny nestleder til å overta vervet etter Merete. Det er foreslått at fremtidig leder kan troppe på som nestleder allerede i inneværende skoleår for å få en «mykere» inngang i rollen. For skoleåret 2024/25 må det på plass ny ledelse for FAU. <p>Skolen skal påse at FAU får sine nødvendige representanter, en hovedrepresentant fra hvert trinn, samt en vara (nytt av året, herved nedfestet i vedtektene 04.05.2023).</p> <p>Leder understreker at arbeidsbelastningen for FAU skal holdes ned ved at vi sikres bedre rutiner og systemer for kommunikasjon og arkivering/erfaring, samt at den utøvende praksis rundt arrangementer kanaliseres/delegeres i størst mulig grad til foreldrene på trinnene og deres klassekontakter. Dette er for øvrig spesifisert i vedtektene.</p>	<p>Alle</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Møtestruktur holdes på dagens nivå. Ut over 1-2 møter både høst/vår bør det kommuniseres på epost ved behov. - Årets første møte bør optimalt være noe tidligere enn i midten av november. - Årshjul for 2023/2024 ble ikke satt. - Formelle roller i FAU: Leder, nestleder og kasserer. SU har per nå ca.3 regulære møter per år. - Pkt. 2. Samtale om leder/nestlederrollen. Ref. Pkt 2.1. - Helga Sophie meldte interesse for å tre inn i en rolle begrenset til nestleder. FAU vedtar rollebytte formelt i neste FAU-møte. Det ble ikke tatt ytterligere standpunkter til lederrollen. - FAU må ha søkelys på rutiner i det videre arbeidet. - Per dags dato er det ingen nettbasert plattform for arkivering av FAUenes dokumenter. Dette hadde man håpet på å få på plass i fjor med nytt skoleadministrativt system i kommunen VISMA, men en slik mulighet ble valgt bort. 		
3	<p>Gjennomgang og endringer/godkjenning av FAUs vedtekter:</p> <p>3.1: Det besluttet endring i vedtekt §3 og §6.</p> <p>§3: Med unntak av 1. klasse som ikke har startet enda skal valg av FAU representanter velges før skoleåret er omme. Dvs ved skoleårets siste foreldremøte. Tid for årets siste foreldremøte må bestemmes av skolen.</p> <p>§6: Oppgaver der FAU har det formelle ansvaret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaker og kaffe 17. mai (ansvar 1. trinn) - Juletreffest (ansvar 2. trinn) - Hovedansvar 17. mai (ansvar 3. trinn) - TV-aksjonen (ansvar 4. trinn) - Gevinster 17. mai (ansvar 5. trinn) - Avslutning 7. trinn (ansvar 6. og 7. trinn) - Desemberfest 8-10 trinn (ansvar 8. trinn) - Natteravnordningen (ansvar 9. trinn) - Avslutning 10. trinn (ansvar 9. og 10. trinn) - Bruktmarked (ansvar 10. trinn) <ul style="list-style-type: none"> - Det er viktig å påpeke at oppdragene skal <i>delegeres</i> videre fra FAU til klassekontaktene. - En kort erfaringsrapport skal utarbeides etter endt større arrangement. - Natteravnordningen bør evalueres når det gjelder hvilke trinn som bør være natteravner. Det påpekes at det er viktig for ungdommene at nattravnene er ute på kveldene. 	Alle	

	Kommunikasjonen mellom skolene må forbedres.		
4.	<p>Økonomi; status fra kasserer:</p> <p>4.1: Økonomi ikke gjennomgått i detalj da kasserer ikke var tilstede på møtet. Eirik orienterte kort om status/saldo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leder melder om at FAU har en god og sunn økonomi med midler på konto. - Det er midler å forvalte og gode tiltak støttes. Se pkt 5. - FAU har faktureringsavtaler med Kiwi og Rema 1000 (Innkjøp til arrangementer). 	Eirik	
5.	<p>Saker fra SU/skolen:</p> <p>5.1: Støtte til foredrag (også omtalt i møte 04.05.23). FAU er positive til å gi støtte til foredrag. Hvem er det som spør om støtte til foredrag? Er det skolen? FAU ønsker tilbakemelding på dette. FAU ønsker også at skolen, eventuelt med støtte fra klassekontakter idémyldrer/kommer med innspill. Temaet blir tatt opp i SU ved neste anledning. For å motta støtte bør det vurderes hvilke tema som er aktuelt og det bør legges ved argumentasjon for valg. Det foreslås fra FAU sin side at lærerne på trinnet kontaktes. Fortrinnsvis gjelder dette for 5-10 trinn.</p> <p>5.2: FAU innvilger støtte til smoothie maskiner. Inntil 4 stk a 2500,-</p>	ALLE SU	

	<p>5.3: FAU innvilger Litteraturuken 1-4 trinn støtte inntil 5000,-</p> <p>5.4: Støtte til "julegrøt" eller klassevise sosiale arrangementer utgår da dette var ment som et ekstraordinært tiltak som følge av korona.</p>		
6.	<p>Saker fra kommunen:</p> <p>6.1: Turer og arrangementer i foreldrenes regi. Aktuell Polentur 10. trinn ble diskutert. FAU konkluderer ikke, men løfter en rekke problemstillinger som kan tas med til videre diskusjon i KFU og med kommunen. Det er flere prinsipielle spørsmål som forblir ubesvart. Det overordnede spørsmålet om hvordan reisen skal finansieres på en god og rettferdig måte med blant annet dugnadsinnsats. Erfaringsmessig er det en rekke foreldre som ikke bidrar på dugnadene. Turer og arrangementer begynner å bli svært dyrt.</p> <p>6.2: Dialog med skolehelsetjenesten etter forespørsel. Skolehelsetjenesten i kommunen inviteres til neste møte.</p> <p>6.3: FAU undersøkelse: Leder og nestleder svarer ut.</p>	<p>EIRIK, KFU</p> <p>EIRIK EIRIK OG MERETE</p>	

<p>7.</p>	<p>Orientering om status arrangementer:</p> <p>7.1: 17. mai-arrangementet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mtp utfordringene ved forrige arrangement oppfordres det til å starte planleggingen av neste års arrangement på et tidligere tidspunkt. - Erfaringsoverføring fra 17.mai arrangementet i 2023 bør gjennomføres. Forrige års komité deltar på handover med årets komité. - Perm bør gjennomgås og revideres. - Det informeres om at det er mange av lekene som ble benyttet i 2023 er ødelagt. Leker bør sees på i god tid for arrangement. - Det støttes med inntil 10 000kr til innkjøp av gevinster. <p>7.2: Juletefest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FAU beslutter å avvike inngangspenger på arrangementer generelt. - Pris på lodd bør senkes. Ingen sats foreslått. Tilbakemeldingene fra 2023 er at det var for høyt (50kr loddet). - Gevinster med firmalogoer bør unngås. - FAU dekker opp til 4000kr til gevinster. <p>7.3: Bruktmarked:</p> <p>Arrangement gjennomføres i Lierbyen 14.11 i år. Høvik skole er i liten grad involvert, men kan med fordel samarbeide med arrangør Lierbyen skole. Gjelder i all hovedsak 8., 9. og 10. trinn.</p>	<p>ALLE</p>	
<p>8.</p>	<p>Orientering om KFU (kommunalt foreldreutvalg i Lierskolen).</p> <p>Ingen vært møter i KFU foreløpig dette skoleåret.</p> <ul style="list-style-type: none"> - FAU/SU hadde samtaler om mattelærebøker i skolen. - Lærere rapporterer at lese og skriveferdighet har gått gradvis ned parallelt med innføring og bruk av iPad/læringsbrett. - Lærere blir ikke hørt da de melder om utfordringer knyttet til læremidler. For å få gehør for synspunkter er foreldrepres svært viktig og ønskelig ift. valg av læremidler. Her bør det opprettes en tettere kommunikasjon med lærerne. - Svært dagsaktuell sak med mye oppmerksomhet i media. Følges opp i SU og KFU. - Foreldre etterspør mer fysiske bøker til elevene 	<p>ALLE/EIRIK SU/KFU</p>	

<p>9.</p>	<p>Eventuelt:</p> <p>9-1 Tidlig annonsering av FAUs møter for bedre mulighet for publikum til å fremme saker</p> <ul style="list-style-type: none"> - Husk å melde ut til klassekontakter i god tid før FAU møtet slik at det blir tid for foreldre å melde inn saker til FAU. Da det kan gå lang tid mellom hvert møte, er det viktig å få inn eventuelle saker i tide. <p>9-2 Inndeling av skolearealene på tvers av trinn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det meldes om utfordringer knytte til inndeling av soner for klasserom og uteområder som deles av flere trinn. Bør ha tydelig skille mellom mellomtrinn og ungdomstrinn. <p>9-3 Barnevernet tilstede på skolen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barnevernstjenesten er tilstede på skolen en dag i uken. Dette <i>kan</i> være i gråsonen i forhold til regelverk. Saken må sjekkes ut nærmere. Mette setter opp egen problemstilling som Eirik tar med videre til kommunen. <p>9-4 Harmonisering av lekser og anmerkninger</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lekser og anmerkninger. Det meldes om at det er svært ulik praksis når det gjelder lekser og at det er manglende balanse i forhold til mengde lekser. Det etterlyses bedre samarbeid mellom lærerne på trinnet, slik at prøver og innleveringer ikke havner på samme uke, for å begrense arbeidsmengden for elevene. <p>Det savnes en tydeligere uttalt linje fra skolen/rektor. Overgang fra barneskole til ungdomsskole og videre til vgs. kan oppfattes stor mtp (fravær) av lekser.</p> <p>9-5 Problemer med skolens toaletter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det meldes om problematikk rundt toalettene på skolen. De fremstår ofte som skitne. Dette til tross for renhold. Det store antall elever som bruker toalettene og det faktum at enkelte elever griser fælt, gjør at mange vegrer seg for å bruke toalettene, hvilket kan innebære helseisiko i tillegg til ubehag. Det meldes også om at enkelte toaletter også må stenges grunnet regelrett hærverk. Noen elever rekker ikke å gå på do i friminuttet pga kø. FAU får vite at enkelte lærere nekter elevene å gå på do i timene. Samt jentene føler det ukomfortabelt fordi passerende gutter banker på dørene. Sak bør følges opp videre. <p>9-6 Kulturuka</p> <ul style="list-style-type: none"> - FAU har fått innspill fra foreldre om at gjennomføringen av Kulturuka ikke opplevdes som kulturuke, da mange elever valgte og gjør det de gjør til daglig som f.eks. fysisk aktivitet. Anbefaler at skolen neste gang bruker tid på å kartlegge hva slags kulturaktiviteter som vil være populære, gjerne med et bredt kulturaspekt, og legge til 	<p>ALLE</p> <p>Til SU</p> <p>Til KFU</p> <p>Til SU</p> <p>Til SU</p> <p>Til SU</p> <p>Til SU</p>	
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	rette for at flest mulig får en aktivitet de ønsker. Kulturuka har en viktig funksjon – introdusere og gjøre ungdom interessert og begeistret for faktiske kunst- og kulturaktiviteter.		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Neste FAU-møte forespeiles til februar 2024