

## Vedtekter for SFO i Lier

**Vedtatt i tjenesteutvalget 18.11.2009, med endring vedtatt i Tjenesteutvalget 26.10.2011, og Kommunestyret 12.12.2011.**

### 1. INNLEDNING

Skolefritidsordningene drives av Lier kommune i samsvar med Lov og forskrifter om skolefritidsordninger av 1. januar 1999, kommunale vedtak og plan for den enkelte skolefritidsordning.

### 2. EIERFORHOLD

Lier kommune eier og har ansvaret for forvaltningen av skolefritidsordningene. Statens utdanningskontor fører tilsyn med skolefritidsordningene i henhold til lov og forskrifter.

### 3. FORMÅL

Skolefritidsordningen er et frivillig tilbud til barn på 1. – 4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn, utenom den obligatoriske skoledagen. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter samt fysisk aktivitet med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og barnas interesser.

Skolefritidsordningen skal gi omsorg og tilsyn.

- Alle barn i SFO skal ha mulighet for å delta i minst en time fysisk aktivitet per dag.
- Aktivitetstilbud i SFO skal som hovedprinsipp være inkludert i oppholdsbetalingen, med unntak av tilbud fra Lier kulturskole.
- Det åpnes for å tilby andre eksterne aktivitetstilbud. Dersom dette medfører ekstra kostnad for foresatte skal en slik sak høres i FAU/samarbeidsutvalget ved den enkelte skole før beslutningen fattes.

### 4. STYRING OG LEDELSE

Utvalget for oppvekst, kultur og idrett er ansvarlig styringsorgan.

Skolefritidsordningene er administrativt underlagt Oppvekstenheten.

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen på den enkelte skole.

### 5. OPPTAK OG OPPTAKSKRITERIER

Kommunen avgjør hvor mange barn den enkelte skolefritidsordning kan ta i mot. Utforming av opptaksrutiner skjer i samarbeid mellom skolefritidsordningene og Rådgivningsenheten.

Barnet skal i regelen gå i den skolekretsen barnet tilhører.

#### Følgende opptaksprosedyre følges:

Det foretas et årlig hovedopptak med søknadsfrist 15. mars.

For å søke om plass i Skolefritidsordningen må foresatte logge seg inn i Visma Flyt skole.

Det kan søkes på syv ulike plasskategorier: kun før skoletid (5 dager i uken), kun etter skoletid (5 dager i uken), 1, 2, 3, 4 faste dager eller full plass.

Plassen disponeres fra 1. august. Betaling 11 måneder i året.

Ved tildeling av plass gis foreldre/foresatte informasjon om vedtekter og vilkår for den tildelte plassen.

Dersom foreldre/foresatte er i ferd med å flytte til Lier, er tildeling av plass betinget av at barnet på det tidspunkt plassen skal tas i bruk, bor i kommunen.

Foresatte med utestående oppholdsbetaling i skolefritidsordning for barnet eller søsken, tildeles plass i skolefritidsordningen betinget av at tidligere restanse blir betalt innen plassen tas i bruk.

Ved tildeling av plass beholdes denne til den sies opp eller plastørrelsen endres. Dette gjøres i Visma Flyt skole. Veiledning om dette ligger på kommunens hjemmeside.

#### Opptakskriterier:

Dersom det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres opptaket etter følgende kriterier:

Elever på 1. trinn

Barn som har plass i ordningen inneværende år

Barn av enslige foreldre/foresatte i arbeid/utdanning

Barn hvor begge foreldrene/foresatte er i arbeid/utdanning

Barn som etter sakkyndig vurdering bør ha fortrinn ved opptak.

Uttalelse skal vedlegges søknaden.

### 6. OPPHOLDSBETALING

Kommunestyret fastsetter bestemmelser om oppholdsbetaling. Bestemmelsene fastsettes som regel i

forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen i desember måned. Betaling skjer for inneværende måned.

Oppholdsbetalingen påløper fra den 1. i måneden barnet er innmeldt i SFO. Plassen kan disponeres fra dette tidspunkt. Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom plassen ikke er sagt opp.

### 7. OPPSIGELSE

Barnets foresatte kan si opp plassen i Visma Flyt skole, med to (2) måneders varsel, **før** den 1. i hver måned.

Oppsigelse fra kommunen kan skje med **14 dagers** varsel og gis skriftlig i særlige tilfeller:

- dersom plass er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foreldre/foresatte i søknaden.
- ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling.

### **8. ENDRING AV PLOSS**

Dersom foreldre/foresatte ønsker å endre plasstørrelsen i løpet av skoleåret, gjøres dette i Visma Flyt skole innen den 1. i hver måned. Endringen vil gjelde fra den 1. i neste måned.

Det skal gjøres en avtale om faste oppholdsdager i ordningen. Det kan tas inn dagbarn i skolefritidsordningene. Foresatte kan henvende seg til den enkelte ordning som avgjør inntaket.

### **9. ÅPNINGSTID**

Skolefritidsordningene er åpne mandag til fredag alle virkedager. Skolefritidsordningene er stengt fra og med 24. desember til og med 1. januar, i de tre virkedagene i påskeuken og hele juli måned.

Åpningstiden er fra 07.30 – 16.30. Den enkelte skole kan utvide denne tiden med 30 min. pr. dag og avgjør selv hvordan utvidelsen skal praktiseres. Kommunen har nedfelt rutiner ved for sent henting av barn. Foreldre/foresatte har selv ansvar for å levere og hente barnet.

### **10. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Lov og forskrifter fastsetter ikke nasjonale normer for inne- og uteareal. Skolefritidsordningenes leke- og oppholdsareal er en integrert del av skolen. Den enkelte skole i samarbeid med Rådgivningsenheten vurderer om arealene ute og inne er tilpasset den aktivitet som skal drives.

### **11. BEMANNING**

Hver SFO har en grunnbemanning på 1 årsverk og et tillegg på 0,033 årsverk pr. elev som har full plass. Skolefritidsordninger som har spesielt ressurskrevende elever får tilleggsbemanning.

### **12. TAUSHETSPLIKT**

Ansatte i skolefritidsordningen følger bestemmelsen om taushetsplikt iht. Lov av 11. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker.

### **13. POLITIATTEST**

Alle ansatte i SFO leverer politiattest før tilsetting.

### **13. FORSIKRING**

Kommunen har egen kollektiv forsikring for barn i skole og skolefritidsordning.

### **14. IKRAFTTREDELSE**

Vedtektene for skolefritidsordningen trer i kraft fra det tidspunkt tjenesteutvalget/kommunestyret