



INFOSKRIV



Fundament for livet gjennom undring, lek og læring.



FORORD

VELKOMMEN TIL SAMARBEID OM DITT BARN OG VÅRE BARNS OPPVEKSTMILJØ !

Vi ønsker med dette skrivet å gi informasjon om Dambråtan barnehage og barnehagevirksomheten i Lier kommune. Skrivet inneholder nyttige, praktiske opplysninger om barnehagen for deg som bruker.

HÅPER DERE VIL TRIVES SOM BRUKERE AV DAMBRÅTAN BARNEHAGE!

Sylling, 31.01.2018
Revidert 25.01.2023

Med hilsen

Gunn Sorknes Bogerud
styrer
DAMBRÅTAN BARNEHAGE

INNHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	2
INNHOLDSFORTEGNELSE.....	3
INFORMASJON OM DAMBRÅTAN BARNEHAGE	4
PERSONALE.....	5
ANSVARSFORDELING I PERSONALGRUPPA	5
VIKARORDNING	5
TAUSHETSPLIKT.....	5
POLITIATTEST.....	5
PLANLEGGINGS-DAGER	5
PERSONALSAMARBEID	6
ÅRSPLAN	6
PLANARBEID / PERIODEPLAN / INFORMASJON	6
ORGANISERING AV BARNEHAGEDAGEN - UKEOVERSIKT	6
BASISGRUPPER	7
VERKSTEDGRUPPER.....	7
UTEGRUPPE	7
HVILE	7
FAGOMRÅDENE I RAMMEPLANEN	7
ARRANGEMENTER / TRADISJONER.....	8
SPRÅKUTVIKLING OG FORBEREDENDE LESEOPPLÆRING	10
PRAKTISK INFORMASJON	111
BRANNVERN	111
TILVENNING / BLI KJENT.....	111
PRIMÆRKONTAKT.....	111
KLÆR	111
TURSEKK.....	111
MAT	111
FØDSELS-DAGSFEIRING	122
KONTAKT MED HJEMMET	122
MEDBRAGTE LEKER	122
FØLGE OG HENTE	122
FERIE	122
SYKDOM	133
SKADER / FORSIKRING	133
BIL- / KOLLEKTIVTRANSPORT.....	133
FOTOGRAFERING.....	133
UNDERSKRIFTSSKJEMA.....	133
UØNSKET YTRE PÅVIRKNING	133
SAMARBEID.....	133
FORELDRESAMARBEID	13
FASTE SAMARBEIDSPARTER	144
BARNEHAGENS ÅRSPLANLEGGING, FORELDREMEDVIRKNING.....	144
KOMMUNAL ADMINISTRASJON	155
LIER KOMMUNES HELDAGS-BARNEHAGER.....	155
HVA STYRER BARNEHAGEVIRKSOMHETEN	155
BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG.....	155
FORELDRERÅD.....	155

INFORMASJON OM DAMBRÅTAN BARNEHAGE

ADRESSE

Fagerliåsen 12, 3410 Sylling.

TELEFON 32 22 55 40. dambratan.barnehage@lier.kommune.no
Utegrupper: 906 36 787.
Dvergene: 951 15 834 / 32 22 55 43.
Tussene: 941 70 127 / 32 22 55 44.

BELIGGENHET

Barnehagen ligger på vestsiden av Sylling i boligfeltet Fagerliåsen, like under Hørtekollen. Barnehagen er godt skjermet for vær og vind, merker lite til tåka og den kalde vinden som preger Sylling. Beliggenheten er i et lite trafikkert strøk, i enden av en blindveg. Nærmeste nabo er byggefeltets ballplass og kommunens friareal.

ÅPNINGSTID

Barnehagen åpner kl. 6.45 og stenger kl. 17.15.

ANTALL BARN

Dambråtan barnehage er godkjent for 85 barn fra 0 - 6 år. Antall barn til enhver tid avhenger av alderssammensetningen i barnegruppene og antall barnehagesøkere. Fordi det er kommet en barnehage til i Sylling, har vi færre søkere. Våren 2022 har vi 49 barn.

OPPTAK

Kommunal barnehageplass gis fram til opplæringspliktig alder. Opptaksutvalget foretar opptak. Eventuelle klager over vedtak behandles av kommunens klagenemd.

DELTIDSPLASSE

Barnehagen imøtekommer ønske om fleksible løsninger ut fra en helhetsvurdering. Deltidsplassene må tilpasses innenfor rammen av hele plasser. Deltids plass gis hovedsakelig med hele barnehagedager og fridager. Ønske om spesielle dager vurderes ut fra helheten.

BEHOV FOR EKSTRA HJELP OG STØTTE

Barn med behov for tilrettelagt barnehagetilbud kan få tildelt spesialkompetanse / ekstra ressurs med hjemmel i barnehageloven. Etter vurdering kan ressursene gis til hele barnegrupper. De tildelte ressurser administreres av barnehagens styrer.

Fremmedspråklige barn har muligheter til å få tildelt morsmålstrener.

PERSONALE

Bemanningen i barnehagen består av

- 1 styrer
- 6 pedagogiske ledere (noen i deltidstilling)
- 4 barne - og ungdomsarbeidere
- 1 assistent
- 50 % husmor

Tilknyttet barnehagen er eventuelle spesialpedagoger og spesialkontakter for enkeltbarn / barnegrupper med spesielle behov, lærling i barne- og ungdomsarbeider faget og vaktmester.

ANSVARSFORDELING I PERSONALGRUPPA

Styrer (barnehagelærer) er virksomhetsleder

- med overordnet ansvar for barnehagens virksomhet,
- er arbeidsgiver,
- er administrativ leder,
- er pedagogisk leder og veileder,
- er bindeledd mellom eier som er Lier kommune og personalet.

Pedagogisk ledere er utdannet barnehagelærere

- er pedagogisk ansvarlig på sin gruppe,
- er arbeidsleder,
- har medansvar for barnehagens pedagogiske innhold,
- har ansvar for foreldresamarbeidet i basisgruppen,
- har ansvar for oppfølging av det enkelte barn.

Assistenter / barne- og ungdomsarbeidere

- har medansvar for å følge opp det pedagogiske arbeidet,
- har medansvar for foreldresamarbeid,
- har medansvar for å følge opp det enkelte barn.
- en av barne- og omsorgsarbeiderne er instruktør for lærling.

VIKARORDNING

Barnehagen har avtale med noen faste vikarer som tilkalles ved faste ansattes fravær.

Vikarene blir så langt det er mulig satt på midtvakter. Vi tilstreber at barnehagens faste ansatte er til stede i følge / hente situasjonen. Vikarer tilkalles kun når det er helt nødvendig.

Vi har også avtale med et vikarbyrå som benyttes når vi er helt avhengig av ekstra personale.

TAUSHETSPLIKT

Ansatte er forpliktet av og underskriver på å overholde taushetsplikt, forvaltningsloven § 13.

POLITIATTEST

Alle ansatte har levert politiattest som forteller at de ikke er uskikket til arbeid med barn.

PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Dette er en tariffestet rett for personalet til etterutdanning, felles planlegging og evaluering. Disse dagene er barnehagen stengt for barn.

PERSONALSAMARBEID

Personalet i barnehagen samarbeider for å planlegge den pedagogiske virksomheten, utveksle erfaringer og utarbeide felles holdninger slik at barna får et best mulig, helhetlig tilbud. Dette gjøres gjennom:

- lederteam,
- personalmøte,
- basisgruppemøte,
- verkstedgruppe møte,
- planleggingsdager og
- medarbeidersamtaler.

ÅRSPLAN

I følge barnehageloven skal alle barnehager utarbeide en pedagogisk plan. Planen skal gi en oversikt over barnehagens pedagogiske virksomhet gjennom året. Arbeidet med årsplanen tar utgangspunkt i lov om barnehager, rammeplanen, kvalitetsplanen og kommunens satsningsområder. Planen er tilpasset den enkelte barnehage og barnegruppen.

Vår Årsplan er tredelt – Pedagogisk plattform og Pedagogisk plan med Årsoversikt. Den utarbeides av ansatte etter innspill fra foreldrene. Planen godkjennes av Samarbeidsutvalget.

PLANARBEID / PERIODEPLAN / INFORMASJON

Gjennom periodeplaner blir årsplanens mål og innhold mer konkretisert. Periodeplanen sendes hjem i begynnelsen av hver periode. All informasjon sendes digitalt.

Er det informasjon om smittsom sykdom eller arrangementer henges dette opp på oppslagstavle i barnets garderobe.

ORGANISERING AV BARNEHAGEDAGEN - UKEOVERSIKT

	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag
06.45 07.15 – 7.45	Barna møtes ute og går inn når vi ser det er nødvendig. Tilbud om å spise medbragt mat for de som ikke har spist hjemme.				
09.30	fortsatt frilek	samling	samling	samling	fortsatt frilek
		verkstedgrupper			
10.30	samling				samling
11.00	måltid		måltid		
12.00	basisgruppe		basisgruppe		
13.30	De yngste barna følger egne soverutiner, de fleste har sovestund etter måltidet. De som har sluttet å sove har hvilestund. ca. 12.00 UTELEK for Tussene, barna er ute i ca 2 timer pr. dag.				
14.30	måltid		måltid		
17.15	felles "åpent hus"		felles "åpent hus"		

Dette er en generell oversikt.

Måltider, sovetid og utetid varierer noe for de ulike barnegruppene og etter årstidene.

BASISGRUPPER

Barn og ansatte er delt i 2 faste basisgrupper. Dvergene er gruppen for barn under ca 3 år. Tussene har barn fra ca 3 år til skolestart.

I disse aldersblandete basisgruppene har barna hver dag noe tid sammen med sine faste ansatte. Vi er bevisste på at barna skal bli kjent med alle ansatte i barnehagen.

I perioder av dagen uten fast opplegg, trener barna på å selv velge hva de vil leke med, i hvilke rom de vil leke og hvilke barn de vil ha med i sin lek, uavhengig av gruppetilhørighet. (vil du lese mer om dette, se Pedagogisk plattform s 11)

VERKSTEDGRUPPER

Barna er delt i grupper etter alder og utvikling på tvers av basisgruppene. En gruppe barn med ansatte er gjennom hele året i gruppene Falker, Ekorn, Sommerfugler, Humler og Maur. (vil du lese mer om dette, se Pedagogisk plattform s 11)

UTEGRUPPE

Barnehagen har friluftsgruppe, Utegruppa, som er ute mellom kl 9.30 og kl 14.30 hver dag. De eldste årskullene i barnehagen er delt i faste grupper som er ute i skogen hver tredje uke.

HVILE

I løpet av dagen trenger barnehagebarn å få en god rytme mellom aktivitet og avslapning. Barnets behov for hvile tilfredsstilles ved å ha hvilestund til fast tid for alle barn i løpet av dagen. (vil du lese mer om dette, se Pedagogisk plattform s 21)

FAGOMRÅDENE I RAMMEPLANEN

Rammeplanen har 7 fagområder. Fire av disse har vi valgt som tema i verkstedgruppene. Det er

Kropp, bevegelse og helse
Natur, miljø, teknikk / Nærmiljø og samfunn
Kunst, kultur og kreativitet, som vi har delt i forming /
musikk og drama.

I tillegg har vi fagområdene Kommunikasjon, språk og tekst,
Antall, rom og form,
Etikk, religion og filosofi.

Disse fagområdene jobber vi med flere ganger daglig, i alle naturlige situasjoner, når det er aktuelt for barna. (vil du lese mer om dette, se Pedagogisk plattform s 21-25)

ARRANGEMENTER / TRADISJONER

Vi legger vekt på høytider og merkedager som er en del av norsk kulturarv. Dette gjør vi for at barna skal få en oppfatning av det samfunnet vi lever i. Vi bygger videre på våre faste arrangementer. Disse tradisjonene gir barnehagen vår karakter.

Jul er den kristne høytiden vi tar opp med hele barnegruppa. Vi legger vekt på juletradisjoner og forbereder feiringen i hjemmene, synger julesanger, leser julebøker og lager julegaver.

Barnehagefotografering

Vi har avtale med fotograf som kommer hit og fotograferer barnegruppene. Denne dagen håper vi alle barna er til stede slik at gruppebildet blir et hyggelig minne.

Fotografen gir tilbud om å ta enkeltfotografier av barna. Tilbudet er valgfritt å benytte.

«Besteforeldre» kaffe

er første tirsdag i november. Barnet inviterer «besteforeldre» eller en bekjent til en «vanlig» barnehage ettermiddag. Det serveres vann og frukt.

Advent

Vi venter på julaften, Jesu fødselsdag; tenner adventslys og henger opp ting i vårt adventsvindu. I adventstiden har vi lys på bordet til 11-maten.

Juleverksted

har vi de fire siste ukene før jul. Vi lager pynt og julegaver. Dette er hemmelig! Fokus er på å føle gleden ved å lage noe som kan glede andre.

Lucia / lysfest 13. desember

baker vi lussekatter og inviterer foreldre til Lucia-opptog og førjulskaffe, kl.8.00. Barna er kledd i luciakjortler (mor/fars hvite, lange skjorte, hvit strømpebukse med glitterlenke rundt hodet og i midjen). Foreldre kaffe. Barn med "fridag" er invitert med sine foreldre. I forbindelse med Lucia - dagen besøker Falkene Villa Skaar med Lucia-sanger og lussekatter.

Julelunsj

med langbord og julemiddag. Vi pynter oss litt. Utegruppa har julelunsj med ut på tur.
(for de barna som har plass denne dagen)

Kirkegang

Med barnehagegudstjeneste i Sylling kirke i førjulstiden.
De barna som har fri, kan komme i kirken med sine foresatte.

Nissefest

med alle utkledd som nisser, (rød strømpebukse og genser, nisselue), risengrynsgrøt, sang, lek og felles kos. Kanskje kommer nissen! (for de barna som har plass denne dagen)

Vinteraktivitetsdag

med felles ski / skøyter og akedag. Varm saft. Etterpå serveres varm mat.
(for de barna som har plass denne dagen)

Fastelavn

Markeres fredag før fastelavnssøndag med en hyggestund og boller med krem.
(for de barna som har plass denne dagen)

Karneval

med barnas selvlagde kostymer. Barna i de ulike gruppene er med og bestemmer felles tema for hva som forberedes til karneval i barnehagen. Sang og dans, pølsefest og frukt. (for de barna som har plass denne dagen)

Påske

Vi lager påskeynt og svarer på spørsmål. Fredag før påske har vi Påskesamling. Denne morgen inviterer vi foresatte til Påskefrokost. (Barn med "fridag" er invitert med sine foresatte).

17. mai

Vi forbereder feiringen av den store dagen. Foresatte og barn deltar i barnetoget i Sylling med vår egen fane. Foreldrerepresentantene i SU er ansvarlig.

Falketur til Hørtekollen

tur til utsiktspunktet på Hørtekollen. Vi i barnehagen vifter med flagg til barna på toppen.

Overnattingstur for Falkene

Falkegruppa overnatter i en hytte i skogen i juni. Barn og ansatte planlegger turen sammen.

Sommeraktivitetsdag

Med uteaktivitet og felles leker. Vi serverer varmmat og is. (for de barna som har plass denne dagen)

Sommerfest

Vi inviterer foreldre og søsken til pølser og kaffe, lek og en felles hyggestund. Enkel opptreden. (Familier med barn som ikke har plass denne dagen er også velkommen!)

SPRÅKUTVIKLING OG FORBEREDENDE LESEOPPLÆRING

Lier kommune har laget en plan for leseopplæring i Lier. Opplæringen begynner i barnehagen. Hovedtanken er at barna skal bli bedre lesere.

For at ditt barn skal bli en god leser er vi avhengig av godt samarbeide med deg. Du som foreldre kan hjelpe ditt barn til å bli en god leser. Vær sammen med barnet ditt på en slik måte at barnet føler seg sett og forstått. Kjærlighet gir næring til vekst og utvikling. Leseopplæringen begynner alt i møte med de første pekebøkene.

Snakk.

Barnet må forstå ord og setninger for å lære å lese. Snakk om det dere gjør sammen selv om barnet ditt ikke kan snakke. Bruk korte setninger og vektlegg de viktigste ordene. Ved at voksne snakker mye med barnet, utvikler barnet et godt ordforråd. Fortsett å snakke med barnet når det blir eldre. Snakk om det dere gjør sammen. Etter hvert blir det like viktig å snakke om det vi har gjort sammen. Det å kunne huske tilbake, kanskje snakke litt om hvorfor det ble slik det ble.

Syng.

De fleste barn liker å bli sunget for. Barnet lytter og lærer seg ord og melodi. Sang og musikk gir glede og fellesskap. Det påvirker følelsene våre på en annen måte enn språket. Begynn med noen få, faste sanger. Etter hvert kommer flere sanger til. Barn synes ofte det er hyggelig å kjenne igjen ulike sanger ut fra bildene i en sangbok.

Rim og regler.

"Borte – titt, titt", "Klappe kake søte" og "Rid ranke" er morsomme og lette å kjenne igjen for de minste. Barnet vil som oftest høre rimene om og om igjen. Vi kan tulle og tøyse med ord. Barnet lærer at lek med språket er morsomt. Korte regler og tøysevers er gøy når barnet blir litt eldre. Større barn har glede av ellinger. Mange gjentakelser er viktig.

Bli glad i bøker.

Når du leser pekebøker, forteller du om bildene i boka. Hvis barnet ditt ikke viser interesse for bøker – gi ikke opp. Prøv igjen neste dag. Lag en kosestund der boka har en viktig plass. Etter hvert vil barnet selv komme med bøker barnet ønsker at du skal lese. Barn liker å høre den samme boka gang på gang. Men husk at det også er morsomt og lærerikt med litt forandring. Bøker er ikke leketøy – de skal behandles med forsiktighet og ha fast plass i en hylle.

Biblioteket har mange fine bøker. Ta med barnet dit om du har anledning.

Barnehagen fokuserer på språkopplæring og leseforberedelse. Gjennom samarbeidet med dere foreldre om denne opplæringen, ønsker vi at dere skal motivere og stimulere barna til å bli glade i bøker.

Hvis du vil vite mer om hvordan Dambråtan barnehage jobber med dette området, se Pedaogisk plattform s 23.

PRAKTISK INFORMASJON

BRANNVERN

Hvis brannalarmen går når dere foreldre er til stede, forventer vi at dere blir her og følger ansattes instruksjoner. Vi har egne rutiner for evakuering av barnehagen. Rutinene innebærer avkryssing for hvert enkelt barn. Det betyr at foreldre må samles på anvist sted eller sette seg ned slik at vi får oversikt over barna. Ingen får lov å gå uten avtale med brannvernleder. Hvem brannvernleder er, blir opplyst av barnehagens ansatte.

Dette for at vi skal være sikre på at vi har oversikten i en kritisk situasjon.

TILVENNING / BLI KJENT

Vi gjør oppmerksom på muligheten for permisjon fra arbeid ved tilvenning av barn i barnehage.

Tilvenningen til barnehagen bør være myk. For å skape trygghet og tillit er det av stor betydning at barnet får en gradvis tilvenning til barnehagen. Vi oppfordrer foreldre til å komme på besøk ukentlig de siste månedene før barnehagestart. Dette er spesielt viktig for de yngste barna. Det letter oppstarten i barnehagen. Barnehagen har en tilvenningsmodell. Foreldre bør være med i alle "nye" situasjoner for barnet i tilvenningsfasen. En ansatt i barnehagen blir den faste tilknytningspersonen for barnet den første tiden.

PRIMÆRKONTAKT

Er den ansatte som har spesielt ansvar for deres barn og holder kontakt med dere foreldre i samarbeid med pedagogisk leder. Ofte er det den ansatte dere blir først kjent med, og som har tilvenningen av barnet.

KLÆR

Barna trenger hensiktsmessige klær for både inne - og utelek. Til innebruk skifter vi skotøy. Derfor må barnet ha sandaler eller innesko.

I barnehagen er alle ute i all slags vær. Send derfor alltid med regntøy og gummistøvler. Høst, vinter og vår er det godt med en varm ullbukse og ullgenser under dressen. Vi har eget skriv om påkledning ute. Dette gis ut når dere ber om det.

Barna skal ha minst et ekstra sett tøy liggende i barnehagen.

For de barna som bruker bleier, sørger foreldre for det.

Det letter sorterings- / ryddearbeidet vårt når klær og skotøy er merket med barnets navn.

NB! Spesielt sokker, votter og strømpebukser.

TURSEKK

Når de ulike barnegruppene har turdag, skal barna ha med seg ferdigpakket sekk som de selv kan bære. Sekken må være passe stor, sitte godt og ha bryststropp. Bryststropp er viktig fordi barn har smale skuldre og glatte dresser slik at sekkeselene sklir ned.

MAT

Dambråtan barnehage har fokus på måltidsrytme og sunn mat. Måltider og matlaging i barnehagen gir barna grunnlag for å utvikle matglede og sunne helsevaner. Den maten vi tilbereder i barnehagen, følger helsedirektoratets retningslinjer for sunt kosthold.

I barnehagen får barna daglig melk, frukt, grønnsaker, et hovedmåltid og to mellommåltider. To dager i uka serverer vi varm mat.

Barnet trenger matboks/matpakke hvis det skal spise frokost her kl 7.15. Måltidet er for barn som ikke har spist hjemme. Det avsluttes kl 7.45.

FØDSELSDAGSFEIRING

Fødselsdager markeres med flagg ved inngangen. Barnet blir gjort ekstra stas på med krone, fødselsdagssanger og leker. Dagen markeres i forbindelse med måltid. Feiringen skjer i den gruppa barnet tilhører. Barna spiser seg alltid mett på mat først. Foreldre kan avtale med ansatte om de ønsker å ha med en «spiselig overraskelse» til feiringen. (se Pedagogisk plattform s 21)

KONTAKT MED HJEMMET

Barnehagen har IST Direkte, et kommunikasjonsverktøy for kontakt med hjemmene. Her sendes alle planer hjem. Korte meldinger og beskjeder kan sendes på sms eller i IST Direkte. Telefonbeskjeder kan gis til den som tar telefonen eller be om å få snakke med en ansatt fra barnets basisgruppe.

MEDBRAGTE LEKER

Barnehagen er ikke ansvarlig for medbrakte leker. Vi oppfordrer foreldre til å ta med egne leker hjem.

Medbrakte leker må navnes. Det er fint om dere forbereder barnet på at medbrakte leker også er ekstra spennende for andre barn. Egne leker har fast plass på en hylle utenfor barnas rekkevidde.

FØLGE OG HENTE

Det er foreldres ansvar å følge og hente barnet i barnehagen. Dere følger barnet til en ansatt. Husk å gi beskjed til oss om at barnet er kommet. Barnet bør være i barnehagen kl. 09.30 dersom ikke annen avtale er gjort. Da deles barna i ulike grupper. Flere barn opplever det lite hyggelig "å komme for sent".

Ved henting må dere alltid si ifra om at barnet er hentet.

Hvis andre enn foreldre skal hente barnet, skal barnehagen ha beskjed om det.

Dersom barnet skal gå hjem eller til barnehagen med søsken i barneskolealder, underskriver foreldre egenerklæring på dette. I tillegg må det gis beskjed hver gang. Lier kommune er ikke ansvarlig for forhold som måtte oppstå ved at denne regel ikke følges.

For sen henting av barn.

Lier kommune har sett nødvendigheten av å ha gode rutiner vedrørende for sen henting av barn i barnehage. Personalets arbeidstid er til kl 17.15. Da låses dørene.

- Ved første gangs for sen henting, fylles skjema ut.
- Ved annen gangs for sen henting, fylles skjema ut, kopi sendes regnskapskontor for innkreving av gebyr.
- Ved tredje gangs for sen henting, fylles skjema ut, kopi sendes regnskapskontor for innkreving av gebyr, og foreldre innkalles til et møte med styrer.

FERIE

Barnet skal ha minst 5 uker ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagen er stengt i julen; f.o.m. julaften t.o.m. 1. nyttårsdag, og hverdagene i påskeuken.

Disse stengte dagene og de 5 planleggingsdagene kan trekkes fra barnets pålagte ferie. Resten av ferien skal bestå av hele uker og være avtalt på forhånd.

SYKDOM

Syke barn skal være hjemme. En generell regel er at barn skal ha god allmenntilstand, være smitte - og feberfri. Barn må kunne følge dagsrytmen når de er i barnehagen. Fravær meldes snarest mulig.

Vurderer vi barnet som sykt når det er i barnehagen, kontakter vi foreldre for nærmere avtale om eventuell henting. Styrer avgjør om et barn må sendes hjem på grunn av sykdom.

Når du vurderer om ditt barn skal være i barnehagen, husk at for barnet er en barnehagedag like slitsom som en arbeidsdag er for deg.

SKADER / FORSIKRING

Lier kommune har tegnet barneulykkesforsikring som omfatter alle barn i barnehagen: i ordinær barnehagetid og under reise, utflukt o.l. som foregår under barnehagens ledelse. Forsikringen gjelder også på direkte veg til og fra barnehage/hjem.

BIL- / KOLLEKTIVTRANSPORT

Foreldre som tillater at barnet kan sitte på i privatbiler, skriver under på dette på eget skjema. Bruk av kollektiv transport inngår i det pedagogiske tilbudet og særskilt tillatelse innhentes ikke.

FOTOGRAFERING

Hvis dere foreldre tar bilder i barnehagen, tenk på hva dere bruker bildene til. Det er ikke offentlig hvilke barn som har barnehageplass. Offentliggjøring av bilder er kun lovlig med tillatelse av personene på bildet. Hvis du ønsker å bruke eller legge dine bilder ut på sosiale medier, kontakt først barnehagen for godkjenning.

SAMTYKKESKJEMA

Barnehagen har et eget skjema hvor foreldre underskriver på om dere gir samtykke til at
deres barn kan delta på våre utflukter,
bilder av deres barn blir offentliggjort,
familiens telefonnummer kan deles ut til andre foreldre,
vi kan bruke ulike observasjonsskjema.
barnet får jodddabletter hvis barnehagen får beskjed om utdeling i en krisesituasjon.
Hva vi legger i dette, kommer fram av skjemaet.

UØNSKET YTRE PÅVIRKNING

Vi ansatte i barnehagen er bevisst på å unngå mest mulig uønskede påvirkninger for barna. Her tenker vi på alt fra elektriske og magnetiske strålefelt, unødvendig støy og tilsetningsstoffer i mat eller påvirkning av kjemikalier.

SAMARBEID

FORELDRESAMARBEID

Foreldre er våre viktigste samarbeidsparter. Den daglige kontakt med ansatte er av stor betydning for et nært samarbeid. Det øker barnets trivsel når barnet opplever at foreldre har en god tone med de ansatte.

Oppstartsamtale: I tilvenningsperioden har pedagogisk leder en samtale med foreldre for å bli bedre kjent med barnet og familien.

Overflytting til Tusser: Ved overflytting fra Dverger viser en pedagogisk leder på Tusser rundt, gir aktuell informasjon og svarer på spørsmål.

Foreldremøter kan være organisert som tradisjonelle møter, eller som arrangement med barn, foreldre og ansatte sammen.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) arrangerer i samarbeid med de ansatte:

Foreldredugnad en ettermiddag i mai. Dette er en sosial sammenkomst for å bli bedre kjent og gjøre forefallende arbeid som er med på å forskjønne og ivareta barnehagen.

Turdag for hele familien. Spesielt med tanke på at innflyttere skal bli bedre kjent med hverandre og nærmiljø.

Foreldremøte før skolestart: Ved påsketider holdes første møte i «Foreldreskolen» i samarbeid med skolen. Tema er skoleforberedelse, forventninger og informasjon om begynneropplæringen.

Foreldresamtaler tilbys to ganger i året. Det er mulighet for flere hvis dere eller vi ønsker. Hovedsamtalen holdes rundt barnets fødselsdag. I samtalen gjennomgås ASQ eller ASQse, et foreldrebasert utfyllingsskjema om barnets utvikling og TRASskjema – en tidlig registrering av barnets språkutvikling.

Barnets kosthold hjemme er også tema i foreldresamtalen.

Det andre halvåret har vi en kortere oppfølgingssamtale med vekt på hvordan det går nå.
(vil du lese mer om dette, se Pedagogisk plattform s 28)

FASTE SAMARBEIDSPARTER

Barnehagen har fast samarbeid med helsesykepleier i Sylling. Det er jevnlig samarbeidsmøter i barnehagen.

Vi har et løpende samarbeid med andre instanser som Helsetjenesten, fysioterapeut, barneverntjenesten, pedagogisk/psykologiske tjenester (PPT og BUP), NAV og skolene i distriktet. I forbindelse med skolestart får skolen informasjon om barnegruppen.

Dambråtan barnehage tar imot studenter fra barnehagelærerutdanningen ved Universitetet i Sørøst-Norge. Vi har også barne – og ungdomsarbeider elever i praksis fra Lier Videregående.

BARNEHAGENS ÅRSPLANLEGGING, FORELDREMEDVIRKNING

Dambråtan barnehage har samarbeid med foreldre gjennom daglige møter når barn følges / hentes, oppstartsamtale, foreldremøte, foreldresamtale og gjennom de valgte representantene i Samarbeidsutvalget.

Foreldremedvirkning i barnehagens årsplanlegging ivaretas ved evaluering/vurdering i foreldresamtale rundt barnets bursdag og diskusjonsgrupper på foreldremøte i høsthalvåret.
(vil du lese mer om dette, se Pedagogisk plattform s 28)

Foreldrerådets arbeidsutvalg har ansvaret for organisering av barnehagens deltagelse i 17.mai- toget.

KOMMUNAL ADMINISTRASJON

Lier kommune har telefonnummer 32 22 01 00.

Administrasjonskontorene for barnehage ligger i 4. etg i Rådhuset.

Adresse: Rådgivningsenheten.
Lier kommune.
3401 LIER.

Telefon: 32 22 02 13

Oppvekstsjef: Kari-Ann Alnes Dale.

LIER KOMMUNES HELDAGSBARNEHAGER

Dambråtan barnehage,	Fagerliåsen 12,	3410 Sylling.
Hennummarka barnehage,	Hennummarka 6,	3408 Tranby.
Linnestranda barnehage,	Linnesstranda 32,	3400 Lier.

HVA STYRER BARNEHAGEVIRKSOMHETEN

Alle norske barnehager drives i samsvar med **Lov om barnehager** (av 17.06.2005 nr 64) med forskrifter og i samsvar med kommunale vedtekter.

BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG

I følge "Lov om barnehager" § 4 skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for barnehagen. Samarbeidsutvalgets sammensetning: 2 representanter fra foreldre, 2 representanter fra personalet.

FORELDRERÅD

Alle barnehager skal ha et foreldreråd. Foreldrerådet består av samtlige foreldre. Rådet velger en leder og en nestleder med varamenn for et år av gangen. Disse 2 representerer foreldrene i barnehagens samarbeidsutvalg.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU), består av disse 4 representantene. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom barnehage og hjem. Det bør holdes minst 2 foreldrerådsmøter i året. Foreldre kan ta kontakt med Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) om saker de vil ha tatt opp til diskusjon.