



SERVICEERKLÆRING FOR LIER KULTURSKOLE

INNLEDNING

Lier kulturskole er hjemlet i Grunnskoleloven. Opplæringslova § 13-6 pålegger kommunene å ha "eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket eller kulturlivet elles." Norsk kulturskoleråd har utarbeidet en rammeplan som er retningsgivende for undervisningens innhold og vedtatt lokalt i Lier. I tillegg har vi en lokal læreplan som vi følger.

TJENESTEBESKRIVELSE

Lier kulturskoles primære virksomhet er tilbud til innbyggere fra 0-20 år bosatt i Lier kommune eller som følge av interkommunale samarbeid. Virksomheten er et ressurs- og kompetansesenter innen kunst og kultur. En skole hvor barn og unge, både i og utenfor skole og SFO-tiden, får utvikle sine sanser og sine kreative, musiske og skapende evner i samsvar med egne forutsetninger. Kulturskolen skal gi barn og unge i Lier positive opplevelser og en planmessig undervisning av høy kvalitet innenfor ulike kunstfag. I tillegg legges grunnlaget for et aktivt kulturmiljø i hjem, skole og samfunnet for øvrig. Målet er å utvikle kunst- og kulturfaglig, estetisk og skapende kompetanse hos barn og unge og gi livsmestring og trivsel. Lærerne har pedagogisk og faglig utdanning fra høyere musikk, sang, dans, teater- og kunstinstitusjoner. I tillegg til å være profesjonelle pedagoger er flere også utøvende kunstnere/artister og profesjonelle kulturprodusenter. Som ressursenter stiller kulturskolen med kompetanse i kommunale sammenhenger og er samarbeidspartneren til flere virksomheter i kommunen. Blant annet er de med å bidra på støtte kommunale arrangement og de holder kurs for lærere og SFO-ansatte. Kvalitet og profesjonalitet er et varemerke for virksomheten.

Innenfor sine økonomiske rammer gir kulturskolen kjerneundervisning i 36-37 uker pr år, breddeundervisning i form av kortere kurs og et fordypningstilbud til viderekomende. Kulturskolen følger i hovedsak grunnskolens skolerute, men undervisningsplanen vil kunne bli løst opp eller intensivert i perioder for mer prosjektorientert undervisning. F.eks i forkant av større arrangement. Dette gjelder særlig dans og teater. Alle tilbud gis med forbehold om lærerdekning. Undervisningen organiseres enkeltvis eller i grupper. Følgende aktiviteter får gruppeundervisning: dans, teater, kor, orkester, storband og kunstfagene tegning/maling og keramikk. Orkester er obligatorisk for fiolin- og celloelevene. Gruppeundervisningen gis 36 ganger per år. Arrangementer kommer i tillegg. Instrumentalopplæringen er i hovedsak organisert som enetimer og undervises 37 ganger. I perioder kan undervisningen bli organisert i samspillperioder. Informasjon om dette kommer fra hver enkelt lærer. Arrangementer kommer i tillegg. Kulturskolen holder kortere kurs i animasjon, film, skapende skriving og musikkteknologi og har et ønske om å få på plass et breddetilbud ute på skolene i nysirkus, teaterlek og dans. Enkelte kurs for voksne tilbys også om vi har økonomi og kapasitet til det.

HVOR FOREGÅR UNDERVISNINGEN

Kulturskolens undervisning foregår i kulturskolens lokaler på Stoppen og desentralisert på skoler i Lier kommune. Stoppen er kulturskolens hovedbase der også administrasjonen er.





Lier kommune

Lier kulturskole

SØKNAD OG OPPTAK

Søknad skjer elektronisk gjennom kulturskolens administrasjonsprogram speedadmin <https://NOLIER.speedadmin.dk/tilmelding>. Søknader mottas kontinuerlig. Hovedopptaket er i mai/juni for neste skoleår, men det foregår noe løpende opptak også gjennom skoleåret om det blir ledige plasser. Kulturskolen har som mål å kunne ta inn alle elever som ønsker det (åpent opptak), men må ha ventelister så lenge det ikke er stor nok kapasitet. Ledige plasser tildeles etter ansiennitet på ventelisten og prioriterte ønsker. Plass ved kulturskolen, beholdes til den sies opp. Informasjon om kulturskolens tilbud finnes på www.lier.kommune.no/kulturskole.

UTMELDINGSRUTINER

Utmeldingsfrist for neste skoleår er 1.mai. Nybegynnere med start i høstsemesteret har også en ekstraordinær utmeldingsfrist 1.desember for vårsemesteret. Utmelding skal kun gjøres skriftlig per epost til kulturskolen@lier.kommune.no. Ved utmelding etter frist, kan man måtte betale fullt eller delvis for elevplassen.

PRISER OG FRIPLASSORDNINGEN

Kulturskolen har egenandel per elev. Ved opptak forblir man betalende elev til utmelding foreligger. Prisene kan bli regulert 1. januar hvert år som følge av prisindeks og politiske vedtak. Breddetilbudene har lavere priser enn hva kjernetilbudet og fordypningstilbudet har. De blir kunngjort før oppstart. Vi leier ut instrumenter så langt beholdningen rekker. De som ønsker å leie instrument av kulturskolen, krysser av for dette på søknaden og faktureres for denne leien i henhold til prisene som til enhver tid gjelder. Ved levering av instrument, avtal tid ved å sende epost til kulturskolen@lier.kommune.no eller lever til lærer. Det gis søskenmoderasjon i kjerneprogrammet og fordypningsprogrammet på 20 % for søsken nr. 1 og 50 % for søsken nr. 2. Det er ingen søskenmoderasjon på breddetilbudene. Er man lavt lønnet, kan man søke friplass ved kulturskolen. Skjema og rutiner for dette ligger på kommunens hjemmesider. Søknad sendes kulturskolen@lier.kommune.no Alle priser finnes her www.lier.kommune.no/kulturskole

FAKTURERING

Faktura sendes ut av kommunen en gang per halvår. I midten av hvert semester.

INFORMASJONSFLYT

SMS og e-post brukes som primære kommunikasjonskanaler. Elever og foresatte er selv ansvarlige for at disse er oppdaterte på elevens brukerportal i speedadmin til enhver tid. Informasjon om Kulturskolen finnes på kommunens nettsider www.lier.kommune.no/kulturskole. Løpende informasjon om arrangementer legges ut på Kulturskolens facebookside og kommunens kulturkalender mens stemningsrapporter deles på instagram.

FRAVÆR

Skolens lærere har spesialkompetanse på sitt felt. Det kan derfor være vanskelig å skaffe kvalifisert vikar på kort varsel. Dersom skolen ikke greier å skaffe vikar ved sykdom, kan undervisningen avlyses inntil 4 ganger per skoleår uten at eleven har krav på refusjon. Et evt. krav i så måte må være sendt





kulturskolen skriftlig innen 1.juni det aktuelle skoleår. Sms og epost sendes til oppgitt kontaktinformasjon på foresatte ved avlysning av undervisning. I enkelte tilfeller har vi også som rutine å varsle skolene i tillegg. Det er viktig at deres kontaktinformasjon, skole, klassetrinn osv. er oppdatert i vår elevportal Speedadmin. Eleven skal melde fra ved fravær i god tid før undervisningen direkte til lærer. Ved gjentatt fravær tar kulturskolen kontakt med foresatte.

ANDRE TJENESTETILBUD I VIRKSOMHETEN

Salg av instrumentalopplæring til skolekorps. Ved opptak av elever på korpsrelaterte instrumenter vil de som går i skolekorps bli prioritert fremfor andre søkere. Kulturskolen kan administrere lønnsutbetaling for korpsdirigenter etter nærmere avtale. Skolekorpsenes avtaler for kjøp av tjenester fra kulturskolen reguleres av dokumentene "Reglement for kjøp og salg av tjenester" og kulturskolens "Serviceerklæring". Samlet går dokumentene under betegnelsen "Korpsavtalen".

Kulturskolen drifter ordningen Den Kulturelle Spaserstokken (DKSS) og er fast samarbeidspartner med kultur hva angår f.eks Den Kulturelle Skolesekken (DKS) og Ung Kultur Møtes (UKM).

VI FORVENTER AV DEG AT

- * Du møter presis til timene og deltar aktivt i undervisningen.
- * Du setter av tid før og etter fast undervisningstid slik at det er mulig å omorganisere undervisningen ved behov. Et fleksibelt undervisningsopplegg gir enda større muligheter for tilpasset opplæring og økt mestring ved arrangementer.
- * Du møter forberedt til timene. Øving, research og pugging av replikker foregår hjemme. Instruksjon, veiledning og videreutvikling på timene.
- * Du er høflig, positiv og viser respekt for medelever og skolens ansatte.
- * Du tar direkte kontakt med skolen ved spørsmål og uklarheter, eller om tilbudet du mottar ikke er som forespeilet.
- * De foresatte stiller til foreldresamtaler og/eller foreldremøte om det innkalles til av skolens lærere.
- * Du forstår at tilbudet kulturskolen gir er svært ettertraktet og vi har mange elever på venteliste. Derfor kan elever med stort fravær i tillegg til liten egeninnsats, stå i fare for å miste plassen sin til fordel for elever på venteliste.
- * Du som mottar instrumental-undervisning disponerer eget instrument. Kulturskolen kan kun formidle utleie av nybegynnerfioliner og celloer.
- * Du forstår at deltakelse på konserter, forestillinger og utstillinger er obligatorisk. Dette er en viktig del av undervisningen, og medvirkning på slike arrangementer bidrar positivt til en følelse av fellesskap, større engasjement, forståelse, mestringsglede og utvikling. For korps elever er dette å anse som et tilbud i tillegg til korpsenes egne arrangementer. Det er også viktig at alle kjenner til våre arrangementsvettregler.
- * Dere sørger selv for å skaffe undervisningsmateriell når dette er avtalt med lærer. Alle elever på teater, sang og musikk skal ha med perm med semesterplan, noter eller manus samt blyant og viskelær på timene.

Vi håper også at foresatte på gruppefagene kan være på tilbudssiden som frivillige i forkant av større oppsetninger.





Lier kommune

Lier kulturskole

Hensikten med serviceerklæringen er å gi informasjon og å ha dialog om hvilke forventninger du kan ha til kvaliteten på tilbudet. Dersom du opplever at forventningene ikke blir ivaretatt, kan du ta kontakt med kulturskolens rektor.

Kommunikasjon mellom lærere/skolen og elever/foreldre er viktig for å avklare forventninger og ønsker i forhold til hverandre. Ved uenighet mellom hjem og skole i forhold til faglig innhold og progresjon har skolen det avgjørende ordet.

*«Barn er ikke en vase som skal bli fylt,
men et bål som skal tennes.»*

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

Lier kulturskole er en egen virksomhet i Lier kommune.

Postadresse: Postboks 205, 3401 Lier
Besøksadresse: Jensvollveien 38, 3413 Lier
Internettadresse: www.lier.kommune.no/kulturskole
E-postadresse: kulturskolen@lier.kommune.no



Følg oss på og instagram.

Telefoner:

32 22 01 90 Rektor Frøydis Rui-Rahman
32 22 01 91 Inspektør Vibeke Kohl
32 22 01 92 Arbeidsrom lærere

