



Informasjon om brukervalg for praktisk bistand organisert som brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Dette er informasjon til deg som har fått innvilget eller søker praktisk bistand organisert som brukerstyrt personlig assistanse i Lier kommune. I dette skrivet finner du svar på de mest vanlige spørsmålene om brukervalg for tjenesten BPA.

Hva er brukervalg?

Brukervalg betyr at du selv kan velge hvilken leverandør du skal motta tjenesten fra. Rent praktisk betyr det at du kan velge hvem som skal være arbeidsgiver for dine assistenter, og ivareta ansvaret for oppgavene som naturlig faller innenfor arbeidsgiverrollen.

Du kan enten velge denne tjenesten fra en privat leverandør, eller du kan velge kommunen som tjenesteleverandør. Du kan kun velge leverandører som har avtale med Lier kommune (såkalt konsesjon). Uansett hvem du velger vil kommunen følge opp kvaliteten på tjenesten. Det er Vedtakskontoret i kommunen som fatter vedtak om tjenester.

Hvordan kan jeg vite hvilken leverandør jeg skal velge?

De private leverandørene har utarbeidet hver sin kortfattede brosjyre med informasjon. Du vil få disse utdelt når du skal velge leverandør. Du finner også informasjon på nettsidene til leverandørene, eller du kan kontakte leverandørene direkte for mer informasjon.

Leverandørene som kommunen har avtale med er godkjente etter en grundig kvalifiseringsprosess. De har alle lang erfaring fra å levere, og godkjente rutiner for hvordan de skal gjennomføre tjenesten.

Hva skjer dersom jeg ikke gjør et aktivt valg av leverandør?

Om du ikke aktivt velger leverandør, vil du automatisk få kommunen som leverandør.

Koster det mer å motta tjenestene fra privat leverandør?

Nei, det koster ikke mer. Kommunen kan kreve egenandel for praktiske oppgaver som handling og rengjøring som inngår i ditt vedtak. Det er samme egenandel uavhengig av om du velger tjenester fra privat leverandør eller fra den kommunale tjenesten. Det er ingen egenandel på andre oppgaver som tildeles som BPA.

Hva gjør jeg dersom jeg ønsker å velge leverandør?

Når du får tildelt BPA må du velge leverandør så snart som mulig. Du informerer Vedtakskontoret om ditt valg gjennom skjemaet du får utdelt første gang du skal velge leverandør, eller du kan informere skriftlig på annen måte. Du finner adressen til Vedtakskontoret bakerst i dette skrivet.

Kommunen følger dette opp videre. Leverandør vil kontakte deg for å avtale nærmere hvordan og når tjenesten skal utføres.

Hva gjør jeg hvis jeg vil skifte leverandør?

Hvis du ønsker å bytte leverandør informerer du kommunen skriftlig om hvilken leverandør du velger. Oppsigelsestiden er tre måneder, dersom ikke annet avtales mellom gammel og ny leverandør. Du kan beholde assistent(er) du allerede har i den grad de ønsker å følge deg til ny leverandør. Som regel er dette ikke noe problem, da vi opplever svært sjeldent at assistenter ikke vil følge med bruker.

Vedtakskontoret kan også opplyse deg om hvilke leverandører du kan velge mellom og hvordan du kan foreta et valg. Kontaktinformasjon til Vedtakskontoret finner du nederst i dette skrivet.

Hvordan vet leverandøren hvilke tjenester jeg skal ha?

Leverandøren får en bestilling fra kommunens Vedtakskontor på hvilke oppgaver du er tildelt tjenester til, og for hvor mange timer i uken. Du skal også inngå en avtale med leverandør som nærmere beskriver ansvar og plikter mellom deg og leverandøren. Dette er en standardavtale, utarbeidet av Vestregionen. Leverandøren skal ikke binde deg til andre avtaler utover denne.





Hvordan klager jeg på tjenesten dersom jeg ikke er fornøyd?

Du kan rette eventuelle klager direkte til din leverandør eller du kan kontakte kommunen. Du kan også si opp tjenesten fra den private leverandøren og velge ny leverandør dersom du ikke er fornøyd.

Hva med kostnadsdekning m.m?

Arbeidsleder mottar et fast beløp fra kommunen til dekning av kostnader ved å administrere ordningen. Høyden på beløpet avhenger av antallet timer du er tildelt og er likt uavhengig av om du velger kommunen eller privat leverandør. Kommunen står fritt til å endre beløpet. I så fall blir du varslet om dette. Du kan videre søke ledsagerbevis, som gir ledsager gratis tilgang til flere kino, museer, kulturelle aktiviteter osv.

Leverandørene kan for øvrig ha ulike sammensatte tilbud. Det er derfor å anbefale at du forhører deg med flere, og velger den som etter din mening dekker dine behov og ønsker på best mulig måte. Når du velger en leverandør velger du leverandørens tilbyr som helhet. Skifter du fra en leverandør til en annen, vil den nye leverandørens tjenestetilbud måtte aksepteres som helhet. Du kan altså ikke kreve enkeltfordeler fra tidligere leverandør sitt tilbud med over til ny leverandør.

Tilleggstjenester

Noen av leverandørene har også tilbud om tilleggstjenester. Dette er tjenester du kan kjøpe fra de private leverandørene i tillegg til tjenestene du har fått innvilget av kommunen. Tilleggstjenestene er ikke en del av vedtaket fra kommunen, men et forhold mellom deg leverandøren. Du må selv betale leverandøren for slike tjenester. Prisen avtaler du med leverandør.

Målet med brukervalg er å legge til rette for valgfrihet, fleksibilitet og påvirkningsmulighet for brukere av BPA-tjenester innenfor lovens rammer.

Ønsker du mer informasjon?

Ta kontakt på telefon 32 22 01 00, og spør etter Vedtakskontoret.

Postadressen til Vedtakskontoret er:
Lier Kommune
Vedtakskontoret
Postboks 215
3401 Lier