



REFERAT FRA OPPSTARTSMØTE I PLANSAKER

Referatet skal på en systematisk og mest mulig forpliktende måte synliggjøre partenes forutsetninger, ansvar og plikter i den videre planprosess. Dette skal bidra til økt forutsigbarhet for forslagsstiller i den videre planprosessen og lette kommunens etterfølgende planbehandling. Referatet er en felles referanse for forslagsstiller og kommunens videre arbeid med planen og skal utgjøre en retningslinje som partene i fellesskap skal arbeide etter.

Dersom uenighetspunkter er fremlagt for politisk utvalg/kommunestyret, skal protokollen fra behandlingen følge referatet som vedlegg.

Sak: Detaljregulering for	
Møtested:	Møtedato:
Deltagere:	

1. Planforutsetninger

1.1 Plantype

<input type="checkbox"/>	Områderegulering		
<input type="checkbox"/>	Detaljregulering		
<input type="checkbox"/>	Reguleringsendring	Dato gjeldende plan	

1.2 Området omfattes av følgende planer (navn og dato oppgis):

Fylkes(del)plan	
Kommuneplanens arealdel	
Kommunedelplan	
Reguleringsplan	
Andre planer/vedtak	

1.3 Planens avgrensning og avklaring av eiendomsforhold

Planen vil erstatte følgende planer i sin helhet:
Planen vil erstatte deler av følgende planer:

Er det aktuelt å oppheve opprinnelig plan eller deler/rester av denne?	
Planen grenser til og må tilpasses følgende planer:	
Lier kommune vil vurdere om planen skal inkludere følgende tilleggsarealer:	
Planens avgrensning: Gjennomgang av planavgrensningen	
<input type="checkbox"/>	Behov for oppmåling/påvisning av usikre eiendomsgrenser?
<input type="checkbox"/>	Andre eiendomsforhold som må avklares?
<input type="checkbox"/>	Krav om kartlegging?
<input type="checkbox"/>	Er det bruksrettigheter eller andre rettigheter tilknyttet planområdet?

1.4 Forhold til kommuneplanen

<input type="checkbox"/>	Er forslagstiller kjent med innholdet i kommuneplanen?
<input type="checkbox"/>	Planforslaget vil samsvare med kommuneplanens arealdel med bestemmelser
<input type="checkbox"/>	Planforslaget vil <i>ikke</i> samsvare med kommuneplanens arealdel med bestemmelser

1.5 Pågående planarbeid

<input type="checkbox"/>	Det pågår <i>ikke</i> annet planarbeid i området
<input type="checkbox"/>	Det pågår følgende arbeid i området

1.6 Kart

Planoppstart:

Digitalt planomriss fra annonsering om oppstart på SOSI-standard, **sist gjeldende versjon** av SOSI nivå 4.

Offentlig ettersyn og vedtatt plan:

Planfremstilling vil være som digitalisert plankart på SOSI-standard, **sist gjeldende versjon** av SOSI nivå 4.

Kommunen krever at den som fremmer forslag til reguleringsplan skal levere geodata i digital form (jfr. § 7-8 i forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister). Om

krav til innhold, utforming, format m.m. se Kommunal- og moderniseringsdepartementets [plankartside](#)

Merknader:

- Se kommunens kravspesifikasjon for levering av digitale arealplankart i kommunens planpakke på kommunens hjemmesider <http://www.lier.kommune.no/teknisk-og-eiendom/arealplanlegging/arealplaner/kommunens-planpakke/> .
- Planlegges det i flere **vertikalnivåer**? (Se Kart og planforskriften FOR 2009-06-26 nr 861, §§ 9 og 10, med veileder)
- Høydegrunnlag NN2000 på grunnkart.
- Bør også ta ut laserdata (Infoland) som brukes til å lage modeller, flomsonekart, illustrere sol/skygge, bratthet og rasfarlige områder.

1.7 Tiltaket berøres av følgende lover, overordnede føringer, rikspolitiske retningslinjer og bestemmelser:

	Pågår det jordskifteforretning i området?
	Er det behov for jordskifte i henhold til jordskifteloven § 3-30?
	Nasjonale forventninger 2019-2023
	Statlig planretningslinjer (tidligere RPR):
	Stortingsproposisjon:
	PBL § 1-8: Byggeforbudssone i 100-metersbeltet langs sjøen. Er uavhengig av planformål
Planbestemmelser med retningslinjer for kommuneplan for Lier 2019 – 2028:	

1.8 Lokale vedtekter og retningslinjer som gjelder for planområdet:

Kommunale planer, vedtekter og retningslinjer	<p>Gjeldende kommuneplan og reguleringsplaner kan ses i kommunens kartportal på kommunens hjemmeside: https://kart13.nois.no/liet/Content/Main.aspx?layout=lier&time=637178902630997859&vwr=asv/</p> <p>Andre kommunale planer kan ses på kommunens hjemmesider under Samfunnsutvikling: http://www.lier.kommune.no/politikk-og-samfunnsutvikling/samfunnsutvikling/planer-og-rapporter/?id=395</p> <p>Standarder, normer og maler m.m kan ses på kommunens hjemmesider under kommunens planpakke : http://www.lier.kommune.no/teknisk-og-eiendom/arealplanlegging/arealplaner/kommunens-planpakke/</p>
---	---

2. Vurdering av tiltaket i forhold til forskrift om konsekvensutredning

	Planen utløser krav om konsekvensutredning
	§ 6. Planer og tiltak som alltid skal konsekvensutredes og ha planprogram
	For reguleringsplaner som alltid skal konsekvensutredes (jfr. forskriftens § 6), skal

	forslagsstiller som ledd i varsling av planoppstart, utarbeide et forslag til planprogram som grunnlag for planarbeidet.
	Planen er vurdert etter KU-forskriftens § 8 og utløser krav om konsekvensutredning.
	§ 8. Planer og tiltak som skal konsekvensutredes hvis de kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn. <u>Ikke krav</u> om planprogram.
	Planen er vurdert etter KU-forskriftens § 8 og utløser ikke krav om konsekvensutredning.
	I stedet skal følgende tema utredes <u>særskilt</u> i planbeskrivelsen: <ul style="list-style-type: none"> - Biologisk mangfold - Geotekniske forhold - Ras- og skredfare - Kulturminner - Ras- og Flomfare - Annet
	Planen fanges ikke opp av kravene i KU-forskriften og utløser ikke krav om konsekvensutredning.
<p>FORSLAGSSTILLERS ANSVAR: I henhold til forskrift om konsekvensutredning, skal data gjøres tilgjengelig for offentlige myndigheter, slik at de kan legges inn i offentlige databaser. Forslagsstiller skal selv sørge for å legge inn innsamlede data i databaser, der det er lagt til rette for dette. Se oversikten «Konsekvensutredninger: anerkjent metodikk og databaser for innlegging av data» på KMDs nettsted.</p> <p>KOMMUNENS ANSVAR: Saksbehandler er ansvarlig for at geotekniske rapporter og undersøkelser blir registrert i NGU sin database NADAG.</p>	
3. Behandling av planinitiativet	
	Tiltaket må forelegges andre fagmyndigheter for avklaring, før det kan tas en beslutning om planinitiativet skal stoppes eller ikke. <ul style="list-style-type: none"> - Ansvarlig myndighet: - Problemstilling: - Forventet tidspunkt for ny avklaring av planinitiativet:
	Behov for ny intern avklaring i kommunen før det kan tas en beslutning om planinitiativet skal stoppes eller ikke. <ul style="list-style-type: none"> - Problemstilling: - Forventet tidspunkt for ny avklaring av planinitiativet:
	Planarbeidet kan videreføres <ul style="list-style-type: none"> - Hva er det enighet om: - Hva er det uenighet om:
	Behov for foreleggelse av uenighetspunkt for politisk utvalg/kommunestyret: <i>Dersom uenighet om punkter som har en viss betydning for videre planarbeid, må referatet være så fyllestgjørende og klart at det kan forelegges KS helst uten ytterligere saksutredning, dersom forslagsstiller krever slik foreleggelse.</i> <ul style="list-style-type: none"> - Utvalg: - Dato: - Problemstilling:
	Planinitiativet stoppes: <i>Beslutningen må være basert på et forsvarlig planfaglig eller planpolitisk skjønn</i> <ul style="list-style-type: none"> - Beslutning:

4. Planbeskrivelsen	
For alle reguleringsplaner skal det utarbeides en planbeskrivelse som også skal vurdere tiltakets konsekvenser for omgivelsene:	
1. Planfaglige vurderinger	
2. Tiltakets utforming (form og størrelse)	
Energi- og klimaregnskap	
3. Jordvern- og landbruksfaglige vurderinger	
4. Miljøvern faglige vurderinger	
5. Kulturlandskap og kulturminner	
6. Beredskapsmessige vurderinger / samfunnsikkerhet	
- ROS-analyse	
- geoteknisk vurdering	
7. Barn/unge, eldre og funksjonshemmedes interesser	
- universell utforming, herunder skole og barnehage	
8. Folkehelse	
9. Kommunaltekniske anlegg/Teknisk infrastruktur	
- Vann- og avløp	
- Fjernvarme	
10. Veg- og vegtekniske forhold, trafiksikkerhet, trafikkavvikling, transport, kollektivtrafikk og støy	
11. Grønn mobilitet	
12. Overflatevannshåndtering	
13. Landskap, fjernvirkning og estetikk	
14. Annet	
5. Krav til planforslaget – innhold og materiale	
<p>Forslagsstiller er gjort kjent med Lier kommunes maler for planframstilling, reguleringsbestemmelser og planbeskrivelse, sjekklister for planlegging, samt kommunale planer, retningslinjer og andre bestemmelser som er retningsgivende for planområdet. Dette ligger tilgjengelig på kommunens hjemmesider. http://www.lier.kommune.no/teknisk-og-eiendom/arealplanlegging/arealplaner/kommunens-planpakke/ For veiledning anbefales også Kommunal- og Moderniseringsdepartementets planleggingsside</p>	
6. Kommunens foreløpige råd og vurderinger	
6.1 Krav til fagkyndig	
<input type="checkbox"/>	Er kravet til fagkyndig etter pbl § 12-3 oppfylt?

6.2 Medvirkning

Forslagsstiller skal redegjøre for medvirkningsprosessen fra naboer, fagmyndigheter og andre berørte og hvordan dette skal ivaretas, samt eventuelle særskilte behov.

	Er det behov for offentlig/åpne møter?
	Er det behov for fremlegging av planforslaget i Regionalt planforum?

6.3 Ved videreføring av planarbeidet:

	Tiltaket forutsetter utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg	
	Tiltaket forutsetter utbygging/utbedring av bolignære rekreasjonsområder (nærmiljøanlegg, friområder)?	
	Tiltaket vil utløse krav om utbyggingsavtale	
	Behov for rekkefølgebestemmelser?	
	Felles behandling av reguleringsplanforslag og rammesøknad?	
	Uavklarte forhold	

7. Krav til varsel om oppstart av planarbeid

Forslagsstiller kan ikke gjennomføre varslings og kunngjøring av oppstart, før det er mottatt skriftlig underretning, med klarsignal om dette fra kommunen.

Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet i form av avisannonse og brev til berørte parter med kopi til Lier kommune. Varsel om oppstart med annonse sammen med vedlegg legges ut på forslagsstillers hjemmeside.

Annonsen skal inneholde:

1. Orientering om hensikten med planforslaget, dagens og fremtidig planstatus og formål. Det skal gjøres oppmerksom på om det foreligger **alternative utkast** som ikke blir kunngjort. Det skal opplyses om at disse alternativene er tilgjengelige på planseksjonens kontor.

I annonsen skal det fremkomme om planforslaget utløser krav om **konsekvensutredning (KU)**, eller om kravet til KU er vurdert og ikke krevd av kommunen.

Dersom det er behov for å **opphøve opprinnelig plan** eller deler/rester av denne, må dette fremgå av annonsen.

Oppstart kunngjøres i Drammens Tidende og Lierposten (vær oppmerksom på at Lierposten kommer ut kun torsdager og må ha annonsen innen mandags morgen, for at den skal komme med.)

Kommunen legger varsel om oppstart med annonse ut på sin hjemmeside.

<p>Inngåelse/utarbeidelse av utbyggingsavtale skal også fremgå av annonsen. Utbyggingsavtalen pleier normalt å følge reguleringssaken og legges som oftest ut til offentlig ettersyn samtidig med planforslaget.</p> <p>Dersom rammetillatelse skal fremmes parallelt med reguleringsplan, skal søknad om rammetillatelse kunngjøres samtidig med oppstart.</p> <p>2. Oversiktskart for stedfesting hvor planområdet er avmerket.</p> <p>3. Kart 1:1000 – 1:5000 med avmerket planavgrensning</p> <p>Vedlegg til annonsen om oppstart:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planinitiativet - Referat fra oppstartsmøtet - Ved politisk avklaring av uenighetspunkt: Protokoll fra behandlingen - Forslagsstillers vurdering av tiltaket ift. KU - Kommunens begrunnelse dersom kommunen mener det er krav om KU og forslagsstiller er uenig <p>Adresseliste: Fås hos saksbehandler</p>	
--	--

8. Framdrift og kontaktinformasjon

8.1 Framdriftsplan med milepæler

Forskriften stiller krav om at forslagsstiller utarbeider overordnet framdriftsplan for planprosessen, med milepæler, i tillegg til at partene enes om følgende:

- Tidspunkt for fremtidige dialogmøtet mellom partene:
- Hva kommunen skal bidra med underveis i planarbeidet:
- Tett dialog og løpende avklaringer

Det er informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven	
Forslagsstillers planlagte dato for varsling	
Forslagsstillers planlagte dato for oversendelse av forslag til kommunen	
Førstegangsvedtak antas å bli fattet	
Endelig planvedtak antas å bli fattet	

8.2 Kontaktpersoner:

Forslagsstiller	Navn: Adresse: e-post: Tlf./mob.:
Kommunen	Navn: Adresse: e-post: Tlf./mob.:

9. Plangebyr

Lier kommune har gebyr på planbehandling. Gebyrregulativet finnes på kommunens hjemmeside: www.lierkommune.no under menyvalget Priser og gebyrer

Faktura for gebyr sendes til:

Navn:
Adresse:
Organisasjonsnummer:
e-post:
Tlf/mob:

10. Bekreftelse og forbehold

Prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger under oppstartsmøtet.

Verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Interesser som ikke har vært drøftet før, uavklarte forhold, protester fra naboer, beboerorganisasjoner, krav fra statlige/regionale myndigheter mv., vil kunne ha innvirkning på planprosessen og kan utløse eventuelle krav om endring av prosjektet og framdriften.