



## TILSYNET FOR SMÅ AVLØPSANLEGG GEBYRREGULATIV

De seks kommunene Drammen, Holmestrand, Krødsherad, Lier, Modum og Øvre Eiker samarbeider om tilsyn og oppfølging av små avløpsanlegg. Lier kommune er vertskommune for tilsynskontoret.

Dette gebyrregulativet gjelder arbeid utført av Tilsynet for små avløpsanlegg. Tilsynet utøver kommunens myndighet etter forurensningsforskriftens kapittel 12. Gebyrene er vedtatt av kommunestyrene i samarbeidskommunene med hjemmel i:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981, § 52 a.
- Forurensningsforskriftens § 11-4
- Lokal forskrift om gebyr for saksbehandling og kontroll med avløpsanlegg, vedtatt i hver av samarbeidskommunene

Regulativet gjelder fra 01.01.2020 og erstatter tidligere gjeldende gebyrregulativ.

Politiske vedtak:

Kommune	Behandlet i	Dato
Krødsherad	Formannskapet Kommunestyret (budsjettmøtet)	28.11.19 12.12.19
Modum	Hovedutvalg for teknisk sektor Kommunestyret	23.10.19 13.12.19
Øvre Eiker	Formannskapet (del av budsjettbehandling) Kommunestyret	11.12.19
Drammen	Formannskapet (økonomiplan) Bystyret (økonomiplan)	19.11.19 10.12.19
Lier	Miljøutvalget Kommunestyret	30.10.19 12.11.19
Holmestrand	Formannskapet Kommunestyret	21.11.19 11.12.19



## Innhold

KAP 1. GENERELLE BESTEMMELSER.....	2
1.1 Betalingsplikt.....	2
1.2 Gebyr beregnet etter medgått tid .....	3
1.3 Hvilket regulativ skal benyttes? .....	3
1.4 Betalingstidspunkt .....	3
1.5 Søknad om reduksjon av åpenbart urimelig gebyr .....	3
1.6 Klage .....	3
1.7 Endring av gebyrregulativet eller gebyrsatsene.....	3
1.8 Overføring av utestående beløp.....	3
Kap 2. GEBYR FOR SLAMTØMMING.....	4
2.1 Tømmefrekvens.....	4
2.2 Volum på tank .....	4
2.3 Andre tjenester / kostnader knyttet til slamtømming .....	4
2.4 Fritak fra slamtømmegebyr .....	5
Kap 3. GEBYR FOR TILSYN .....	5
3.1 Fritak fra tilsynsgebyr.....	5
Kap 4. GEBYR FOR UTSLIPPSTILLATELSER .....	6
Kap 5. GEBYRSATSER.....	6

## KAP 1. GENERELLE BESTEMMELSER

### 1.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som framgår av regulativet. Eier er økonomisk ansvarlig for festers og brukers plikter overfor kommunen. Er eiendommen festet bort for 30 år eller mer, er festeren økonomisk ansvarlig om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at samlet festetid blir mer enn 30 år.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak fra å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Ved salg av eiendom skal oppgjøret for kommunale gebyrer skje mellom selger og kjøper, gjerne med bistand fra eiendomsmegler. Kommunen har ikke ansvar for dette oppgjøret.

Har mangelfulle eller feil opplysninger ført til feilaktig gebyrberegning, skal beregningen rettes og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer, dekkes ikke.

## **1.2 Gebyr beregnet etter medgått tid**

For søknader / arbeid som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever større arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller og lignende, skal gebyret beregnes etter medgått tid.

## **1.3 Hvilket regulativ skal benyttes?**

Gebyret for søknad om utslippstillatelse skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig søknad, jf. forurensningsforskriften § 12-4. Gebyret for tilsyn og slamtømming skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato arbeidet ble gjennomført.

## **1.4 Betalingstidspunkt**

Følgende betalingstidspunkt gjelder som hovedregel:

Gebyret skal være betalt inn 21 dager regnet fra fakturadato. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, og kravet sendes til innfordring. Søknad om nedsettelse/bortfall av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

## **1.5 Søknad om reduksjon av åpenbart urimelig gebyr**

Kommunen kan frafalle påløpt gebyr helt eller delvis dersom særlige grunner tilsier det, jf. lokal forskrift § 6.

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen vurdere en annen gebyrstørrelse. En rimelighetsvurdering etter denne bestemmelsen bør ta utgangspunkt i gebyr for sammenlignbare saker eller etter gjeldende timepris.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

## **1.6 Klage**

Enkeltvedtak truffet i medhold av forskriften kan påklages til kommunens klagenemnd. Kommunen kan frafalle påløpt gebyr helt eller delvis dersom særlige grunner tilsier det.

Kommunestyrets vedtak om gebyrsatser er en forskrift, jf. forvaltningsloven av 10.2.1967 § 2, 1. ledd pkt. c. Dette kan ikke påklages.

Gebyr er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. forurensningsloven § 52 a, 2. ledd.

## **1.7 Endring av gebyrregulativet eller gebyrsatsene**

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

## **1.8 Overføring av utestående beløp**

Ved feil betalt beløp under beløpsgrense fastsatt i prislista, overføres summen til neste ordinære faktura. Ved beløp større enn fastsatt beløpsgrense sendes ny faktura eller beløpet tilbakebetales.

## Kap 2. GEBYR FOR SLAMTØMMING

Gebyr for slamtømming faktureres etterskuddsvis, og faktura for rapporterte tømminger sendes månedlig. Det skal betales ett gebyr per anlegg, uavhengig av hvor mange husstander som er tilknyttet anlegget. Ved særlige tilfeller kan kommunen kreve andre betalingsavtaler.

Tømmegebyret omfatter bl.a. varsling og dokumentasjon til anleggseiere, tømmefirmaets tømming av anlegget, transport til septikmottak, gebyr for viderebehandling ved septikmottaket, administrasjon av tømmeordningen og oppfølging av anlegg med vanskelig adkomst eller andre problemer som vanskeliggjør tømming.

Gebyr for slamtømming har samme lovhjemmel som avfallsgebyr, jf. forurensningsloven § 26, 4. ledd. Gebyret har legalpant etter panteloven § 6-1, jf. forurensningsloven § 34, 5. ledd.

### 2.1 Tømmefrekvens

Type anlegg	Normal tømmefrekvens (minimum)
Slamavskiller bolig	Hvert 2. år
Slamavskiller fritidsbolig	Hvert 4. år
Minirensesanlegg	Etter leverandørens spesifikasjon
Tett tank	Hvert år
Gråvannstank	Hvert 4. år

Tilsynet har anledning til å pålegge en hyppigere tømmefrekvens, jf. lokal forskrift for tømming av tanksystem for oppsamling av avløpslam og avløpsvann § 4.

### 2.2 Volum på tank

Gebyrsatsen for tømming av slamavskiller, minirensesanlegg og tett tank er differensiert i henhold til angitt volum på tanken i tilsynskontorets anleggsregister.

Dersom anleggseier mener at angitt volum på tanken er feil, må det framlegges skriftlig dokumentasjon fra kompetent firma eller bestilles kontrollmåling fra tømmefirmaet som har oppdraget i kommunen. Kontrollmåling faktureres som ekstraarbeid (medgått tid).

### 2.3 Andre tjenester / kostnader knyttet til slamtømming

Ekstraarbeid (f.eks. spyling av tette rør, kontrollmåling av tankvolum) i forbindelse med tømming faktureres etter medgått tid. Dette faktureres etterskuddsvis på neste ordinære faktura. Alle typer arbeid som er beskrevet i tømmeinstruks og nødvendig for å gjennomføre tømming på riktig måte, inngår i det faste tømmegebyret og faktureres ikke ekstra.

Tømming av utedo / tørrtoalett (uten vannspyling) omfattes ikke av den organiserte tømmeordningen. De som (frivillig) velger å benytte det engasjerte tømmefirmaet til å tømme utedo / tørrtoalett, vil imidlertid faktureres via tilsynskontoret. Tjenesten faktureres etterskuddsvis ved neste ordinære fakturautsending.

Dersom tømmefirma på tross av tilsendt varselbrev ikke får gjennomført tømming, faktureres det for oppmøte (egen gebyrsats). Dette faktureres etterskuddsvis på neste ordinære faktura.



Tillegg for utrykning kan faktureres dersom det kreves tømning helg eller helligdag. Det samme gjelder dersom det kreves tømning samme dag og bestillingen kommer til leverandørens kontor etter klokken 1200. Alle parter plikter å bidra til at flest mulige tømninger kan utføres uten utrykninger. For anlegg som jf. arbeidslister fra tilsynskontoret allerede skulle vært tømt, faktureres det ikke tillegg for utrykning.

## **2.4 Fritak fra slamtømmegebyr**

Alle eiendommer med avløpsanlegg med mindre enn 50 personer tilknyttet omfattes av tømmeordningen. For eiendommer som ikke er i bruk i ett kalenderår eller lenger, kan det søkes skriftlig fritak fra tømning.

Forutsetning for å gi fritak er at tømmefirma tømmer anlegget fullstendig og gir tilsynskontoret beskjed om at dette er gjort. For eiendommer hvor det er gitt fritak, plikter eier selv å informere når avløpsanlegget igjen tas i bruk. Tilsynskontoret vil også hvert år rutinemessig undersøke hvorvidt eiendommen står ubebodd.

## **Kap 3. GEBYR FOR TILSYN**

Gebyr for tilsyn faktureres i august hvert år. Alle avløpsanlegg som er registrert i drift per 01.07. må betale tilsynsgebyr for dette året. For anlegg som skal nedlegges / tilknyttes kommunalt avløpsnett, må ferdigmeldingsskjema for arbeidet foreligge før 01.07. hos tilsynskontoret for at anlegget skal kunne unntas tilsynsgebyr.

Det må sendes separat faktura for tilsynsgebyr fordi det kun er slamtømmegebyret som har legalpant, dette har da en annen innfordringsmåte. Det skal betales ett tilsynsgebyr per avløpsanlegg, uavhengig av hvor mange husstander som er tilknyttet anlegget. For husstander som har separate avløpsanlegg for svartvann og gråvann, betales imidlertid kun ett tilsynsgebyr.

Tilsynsgebyret omfatter bl.a. tømmefirmaets kontroll ved rutinemessig tømning av anlegget, prøvetaking og analyse av vannprøver fra visse typer avløpsanlegg, kontroll av eventuell oppstuvning i infiltrasjonsarealer, kontroll av utslippspunkt, administrasjon av tilsynsordningen og oppfølging av anlegg med avvik. Arbeidet er beskrevet i en egen tilsynsplan: [www.godtvann.no](http://www.godtvann.no), velg *Tilsynet for små avløpsanlegg* nederst i venstremeny. Gebyr for tilsyn er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. lokal forskrift og forurensningsloven § 52a, 2. ledd.

### **3.1 Fritak fra tilsynsgebyr**

Alle eiendommer med avløpsanlegg med mindre enn 50 personer tilknyttet omfattes av tilsynsordningen. For eiendommer som ikke er i bruk i ett kalenderår eller lenger, kan det søkes skriftlig fritak fra tilsyn.

Forutsetning for å gi fritak er at tømmefirma tømmer anlegget fullstendig og gir tilsynskontoret beskjed om at dette er gjort. For eiendommer hvor det er gitt fritak, plikter eier selv å informere når avløpsanlegget igjen tas i bruk. Tilsynskontoret vil også hvert år rutinemessig undersøke hvorvidt eiendommen fortsatt står ubebodd.



## **Kap 4. GEBYR FOR UTSLIPPSTILLATELSER**

Gebyret for utslippstillatelse faktureres normalt når det er fattet vedtak i saken. Kommunen kan imidlertid sende faktura for behandling av søknad også før vedtak om avslag eller tillatelse er fattet.

Saksbehandlingsgebyr skal betales også ved avslag på søknad, jf. forskrift om gebyr for saksbehandling og kontroll med avløpsanlegg § 3, annet ledd.

Når en søker / tiltakshaver er årsak til at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, herunder manglende oppfølging fra vedkommendes side, skal det betales 50 % av normalt gebyr.

Gebyret for utslippstillatelse skal dekke kommunens kostnader med behandling av utslippssøknader. Timeforbruket på saksbehandling omfatter bl.a. noe veiledning av søker / tiltakshaver før søknad kommer inn, evt. forhåndskonferanser, postmottak og arkivtjenester, dialog rundt søknaden og eventuelle mangler, befaring på eiendommen, dialog med naboer eller andre parter som har merknader / protester til søknaden, evt. dialog med leverandør av anlegg samt utstedelse av utslippstillatelse.

Gebyr for utslippstillatelse er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. lokal forskrift og forurensningsloven § 52a, 2. ledd.

## **Kap 5. GEBYRSATSER**

Gebyransattene vedtas årlig av kommunestyret i hver av samarbeidskommunene. Gebyransattene vises i samarbeidskommunenes prisliste for andre typer tjenester og kunngjøres på Tilsynets nettsider.