

Vertskommuneavtale

(avtalen)

Mellom

Krødsherad kommune
Modum kommune
Øvre Eiker kommune
Drammen kommune
Holmestrand kommune
(kommunene / deltakerkommunene)

og

Lier kommune
(kommune / vertskommune)

1. Bakgrunn og formål

Kommunene er etter forurensningsloven av 13. mars 1981 gitt myndighet og plikter som forurensningsmyndighet. Med hjemmel blant annet i forurensningsforskriften av 1. juni 2004 kap. 12, jf forurensningsloven § 9 mv, er kommunene gitt oppgave og myndighet i forhold til utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter, turistbedrifter og lignende virksomhet med utslipp mindre enn 50 pe.

For på best mulig måte å ivareta de oppgaver og den myndighet som kommunene er gitt, inngås avtale om vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2.

Formålet med avtalen er å;

- Legge forholdene til rette for et kostnadseffektivt og målrettet samarbeid i anledning utslipp på mindre enn 50 pe. Kommunenes kostnader skal i det alt vesentlige gebyrfinansieres.
- Etablere et kompetansesenter som kan gi deltakerkommunene nødvendig faglig bistand i spørsmål med tilknytning til slike utslipp, for eksempel i arbeidet med oversiktsplaner og reguleringsplaner, eller med enkeltsaker som skal avgjøres av kommunen.

2. Organisering

Lier kommune er vertskommunen.

Vertskommunen oppretter et kontor for å løse de oppgaver som legges til vertskommunen, men organiserer for øvrig selv arbeidet ut fra de oppgaver kommunen skal løse.

3. Vertskommunens myndighet

Vertskommunen skal utføre de oppgaver og den myndighet som er gitt en kommune etter forurensningsforskriften kap. 12 med hjemmel i forurensningsloven §§ 9, 52 a, 81 og 86, samt utøve myndighet og oppgaver som står i naturlig sammenheng med oppgaver etter forurensningsforskriften kap. 12. Vertskommunen er i forhold til innbyggerne ansvarlig for hvordan arbeidet blir utført.

Vertskommunen er fra og med 1.1.2012 på samme måte ansvarlig for tømning av anlegg mv. etter forurensningsloven § 26, og skal i eget navn herunder fremforhandle kontrakt med entreprenør.

Vertskommunen har fra og med 1.1.2012 ansvar for å kreve inn gebyrer i henhold til fastsatte gebyrforskrifter.

4. Vertskommunens arbeidsområder

Vertskommunen skal blant annet utføre følgende oppgaver;

I Utredningsoppgaver, planlegging, kartlegging, tilsyn, mv

- a) Utarbeide utkast til forvaltningssoner i samsvar med NVE's kart, herunder strategiske analyser i forhold til hvor enkeltstående utslipp bør tillates, og slik hvilke områder som bør bebygges eller drives virksomhet fra som kan medføre slike utslipp.
- b) Implementere GIS programvare for oversikt og forvaltning av mindre avløpsanlegg.
- c) Overvåke lokale vassdrag for å avdekke behov for tiltak knyttet til utslipp. Dette skal også kunne omfatte prøvetaking i private brønner på anmodning fra vertskommunen.
- d) Bistå deltakerkommunene i tilknytning til spørsmål om spredt utslipp, for eksempel ved bistand til planarbeid og til behandling av saker som skal avgjøres av deltakerkommunene.
- e) Avgi eventuelle høringsuttalelser mv knyttet til lovreformer, mv på vegne av deltakerkommunene.

II Myndighetsutøvelse

- a) Utøve den myndighet som er lagt til en kommune med grunnlag i forurensningsforskriftens kap. 12 ved å treffe enkeltvedtak ved søknader om tillatelse, behandle eventuelle endringstillatelser, mv, samt utøve kontroll av eksisterende tillatelser.
- b) Tilsynsoppgaver etter forurensningslovens kap. 7 som knytter seg til forurensningsforskriftens kap. 12, herunder avdekke og kartlegge anlegg og eventuelt ulovlig forurensning, og gi eventuelle pålegg i den forbindelse.
- c) Beredskap og tiltak ved akutt forurensning etter forurensningsloven kap. 6.

- d) Utstede tvangsmulkt etter forurensningsloven kap 9, iverksette og kreve betaling for tiltak etter kap. 9, politianmelde eller begjære offentlig påtale ved ulovlige utslipp.
- e) Utøve myndighet og oppgaver som knytter seg til private avløpsanlegg etter forurensningslovens kap. 4.
- f) Fastsette eventuelle enkeltvedtak med krav om beredskapsplaner etter forurensningsloven § 41 flg.
- g) Fra og med 1.1.2012 utøve myndighet med henhold til tømning av anlegg mv etter forurensningsloven § 26.
- h) Fra og med 1.1.2012 kreve inn gebyrer på vegne av kommunene.
- i) Utarbeide forslag til forskrifter for deltakerkommunene både etter forurensningsforskriften § 12-6 med henhold til hvilke krav som stilles til utslipp, mv, gebyrsatser, og eventuelt øvrige forskrifter som ligger til vertskommunens oppgaver og myndighet.

III Kontraktsinngåelse tømning av anlegg, mv

Vertskommunen skal fra og med 1.1.2012 forhandle og inngå kontrakter for tømning av private tanker etter forurensningsloven § 26. Vertskommunene inngår kontrakten i eget navn med entreprenør.

IV Prosesshandlinger

Anlegge eller motta søksmål hvor vertskommunen er rett saksøker/saksøkt etter avtalen.

V Publikumskontakt

Kunde- og publikumskontakt i forbindelse med de oppgaver som er lagt til vertskommunen, herunder veiledning, utarbeide relevant informasjonsmateriale, mv.

VI Annet arbeid

Annet arbeid som står i naturlig sammenheng med avtalens virkeområde, herunder innkjøp av utstyr, konsulenttjenester, mv.

5. Oppgaver som faller utenfor vertskommunens kompetanse

Blant annet følgende oppgaver ligger utenfor vertskommunens kompetanse:

- a) Vedta planer for den enkelte kommunene, herunder vedtak om forvaltningssoner og vedtak om strategiske analyser for utbygging i den enkelte deltakerkommune.
- b) Vedtak etter plan og bygningslovgivningen om for eksempel rammetillatelser og igangsettingstillatelser.
- c) Vedta forskrifter.
- d) Vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som er av prinsipiell betydning innenfor avtalens virkeområde.

6. Samarbeid

6.1 Etablering av kontaktutvalg

Det etableres et kontaktutvalg hvor en kontaktperson i hver kommune er representert. Kontaktutvalget har ikke beslutningskompetanse, men uttalerett i spørsmål av særlig betydning som berører alle kommuner, herunder fastsettelse av budsjett. Kontaktutvalget organiserer selv sitt arbeid.

6.2 Vedtak om forvaltningssoner, byggetillatelser, mv

Deltakerkommunen skal drøfte bruk av områder som ikke har tilknytning til offentlig vann og avløpsnett med vertskommunen før den eventuelt igangsetter nærmere arbeid knyttet til forvaltningssoner eller planarbeid/vedtak om bygging i slike områder.

Vertskommunen og deltakerkommunen plikter å samordne sin virksomhet med hensyn til behandling av søknad om utslippstillatelse og byggesaksbehandling etter plan og bygningsloven, jf forurensningsforskriften § 12-5, 3. ledd.

Deltakerkommunen er ikke forpliktet av vertskommunens anbefalinger.

6.3 Underretning

Deltakerkommunen skal informere vertskommunen om vedtak eller virksomhet i kommunen som har betydning for vertskommunens virksomhet.

Vertskommunen på sin side skal underrette deltakerkommunen om de vedtak som treffes i vertskommunen. Vertskommunen utarbeider nærmere rutiner for slik underretning.

7. Rapportering

Vertskommunen skal avlegge årsrapport og regnskap til deltakerkommunen over virksomheten.

8. Kostnader

Vertskommunen fastsetter hvert år budsjett og regnskap for kontoret. Budsjettet er basert på at vertskommunens drift av kontoret skal gå i økonomisk balanse, dvs at vertskommunen skal ha dekket alle sine utgifter til drift av kontoret, herunder andel av generelle kostnader for kommunen som knytter seg til samarbeidet, uten at driften skal gi fortjeneste.

Budsjettet skal vise fordelingen av utgiftene på deltakerkommunene, herunder fordelingen mellom direkte tilskudd fra kommunen og gebyrfinansierte utgifter. De gebyrfinansierte utgifter fordeles så langt hensiktsmessig eller påkrevd på type gebyr (saksbehandlings-, kontroll og tømmegebyr) beregnet for hver enkelt kommune.

Direkte tilskudd fra kommunene skal begrenses til å dekke utgiftene til de oppgavene som ikke kan gebyrfinansieres. Slike tilskudd fordeles med 1/3 med lik sum mellom deltakerkommunene, mens 2/3 fordeles etter antall anlegg i den enkelte kommune. Ved fordeling etter antall anlegg, brukes antallet pr. 01.07 i året forut for budsjettåret.

Vertskommunen fastsetter sitt budsjett ut fra ordinære og påregnelige driftsutgifter, og inntekter i henhold til vedtatte forskrifter. Eventuelle utgifter eller reduksjon i inntekter i løpet av året som ikke er budsjettert, fordeles mellom deltakerkommunene over neste års budsjett. Dette gjelder selv om kostnader er pådratt som følge av at vertskommunen/vertskommunens ansatte har opptrådt uaktsomt/grovt uaktsomt/forsettlig, for eksempel hvor en innbygger fremmer erstatningskrav mot vertskommunen som følge av saksbehandlingsfeil, mv.

Avtalepartene er solidarisk ansvarlig for å dekke de budsjetterte utgifter og eventuelle senere utgifter som vertskommunen pådras under utføring av arbeidet.

9. Gebyrberegning

Kommunene beregner gebyrstørrelsen i samsvar med det såkalte selvkostprinsippet fastsatt for hver enkelt kommune, slik at kommunens kostnader til å gi tjenester til sine innbyggere dekkes inn gjennom fastsatt gebyr. Kommunene legger vertskommunens fordeling av utgifter til grunn for fastsettelse av gebyr, jf punkt 8, 2. og 3. ledd.

Kommunene skal innrette sine gebyrforskrifter og gebyrregulativer slik at de aktiviteter som kan finansieres av gebyrer dekkes av gebyrinntektene fullt ut i samsvar med vertskommunens fordeling.

10. Finansiering

Vertskommunens utgifter finansieres gjennom innbetaling av gebyr og innbetaling fra deltakerkommunene.

Vertskommunen skal avregne regnskapsresultatet (overskudd/underskudd), og dersom det er hensiktsmessig eller påkrevd, avregne resultatet for gebyrbelagte tjenester eller andre tjenester for den enkelte kommune, gjennom et selvkostfond. Saldo i selvkostfond skal inngå i vertskommunens forslag til gebyrgrunnlag for senere gebyrvedtak. Eventuelle underskudd / overskudd på øvrige sider av virksomheten overføres tilsvarende til neste års budsjett.

11. Forfall

Den enkelte kommunens andel av fastsatte utgifter som ikke dekkes gjennom gebyrinnbetaling, forfaller til betaling henholdsvis 1. mars, 1. juli og 1. november. Vertskommunen utsteder faktura.

12. Klageinstans

Når vertskommunen treffer vedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28, 1. ledd, er den kommunen som har delegert myndighet i henhold til kommuneloven § 20-5 klageinstans. Vertskommunen er underinstans ved klagebehandling.

13. Evaluering

Det legges opp til en gjennomgang og drøftelse av avtalen i løpet av 2014. Det skal da også vurderes hvorvidt andre oppgaver knyttet til forurensning skal legges til vertskommunen.

Det kreves enighet for å endre avtalen.

14. Avtalens varighet

Avtalen er tidsubegrenset, men med rett til oppsigelse for den enkelte deltaker i samsvar med avtalen.

15. Oppsigelse

Avtalepartene kan ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp avtalen med to års varsel regnet fra tidspunktet vertskommunen mottar oppsigelsen.

Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale innskudd regnet fra 1.1. påfølgende år etter at uttreden har skjedd.

16. Mislighold

Dersom en av kommunene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter vertskommuneavtalen, kan de øvrige kommunene ved enstemmighet beslutte at kommunen skal utelukkes fra samarbeidet.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser, opphører samarbeidet med øyeblikkelig virkning.

17. Tvister

Eventuelle uenigheter mellom partene for den del av avtalen som er rettslig forpliktende skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vernetting i slike saker skal være vertskommunens vernetting.

18. Kontaktperson

Deltakerkommunene skal utpeke en kontaktperson og gi melding til vertskommunen om hvilken person i kommunen som er kontaktperson.

19. Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft fra undertegnelse, men slik at vertskommunen først gis myndighet til å treffe vedtak fra og med 01.01.2011.

Vertskommunen overtar ansvaret for tømning av private tanker fra og med 01.01.2012. De kommunene som har inngått kontrakter med entreprenører for tømning av private tanker, mv. skal overføre løpende kontrakter til vertskommunene fra og med 1.1.2012.

Vertskommunen er fra samme dato ansvarlig for å kreve inn gebyrer.

20. Forbehold om kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven § 20-4 godkjenning av kommunestyret selv i den enkelte kommune.

Avtalen er ikke gyldig før samtlige kommuner har akseptert avtalen.

* * *

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 6 seks - eksemplarer, hvorav partene beholder 1 - ett - eksemplar hver.

Krødsherad kommune

Dato, sted:

.....
Ordfører

Modum kommune

Dato, sted:

.....
Ordfører

Øvre Eiker kommune

Dato, sted:

.....
Ordfører

Drammen kommune

Dato, sted:

.....
Ordfører

Holmestrand kommune

Dato, sted:

.....
Ordfører

Lier kommune

Dato, sted:

.....
Ordfører