



Opplæring i Digdem - Digital demokrati

Digital møteportal for folkevalgte organer

Innlogging via ID-porten

Alle folkevalgte i kommunen skal ha en “bruker” i møteportalen, og alle må logge inn i denne for å kunne delta i møter. For å logge på benyttes ID-porten. Denne brukes av mange offentlige løsninger, og skjermbildet til høyre er kjent for mange.

Hva betyr det for deg?

Du må være sikker på at du kan logge inn via ID-porten. Dette er det samme som blant annet Altinn, Skatteetaten og Digipost bruker. Hvis du har logget inn der tidligere så skal alt fungere fint. Det samme hvis du bruker BankID eller BankID på mobil for å logge inn i nettbanken. Da trenger du ikke å foreta deg noe.

Hvis du derimot ikke har noen av disse, må du registrere en MinID-bruker. Gå inn på <http://eid.difi.no/nb/id-porten/slik-skafter-du-deg-elektronisk-id>

NB! Det tar noen dager å skaffe en bruker på MinID. Start derfor jobben så tidlig som mulig.

TRONDHEIM KOMMUNE

VELG ELEKTRONISK ID

MinID **MINID**
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev

bankID **BANKID**
Med koder fra banken din

bankID PÅ MOBIL **BANKID PÅ MOBIL**
Med sikker legitimasjon på mobil

buypass **BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**
Med smartkort og kortleser

buypass **BUYPASS ID I MOBIL**
Med passord/SMS eller mobilapp

COMMFIDES **COMMFIDES**
Med USB-pinne eller smartkort

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)



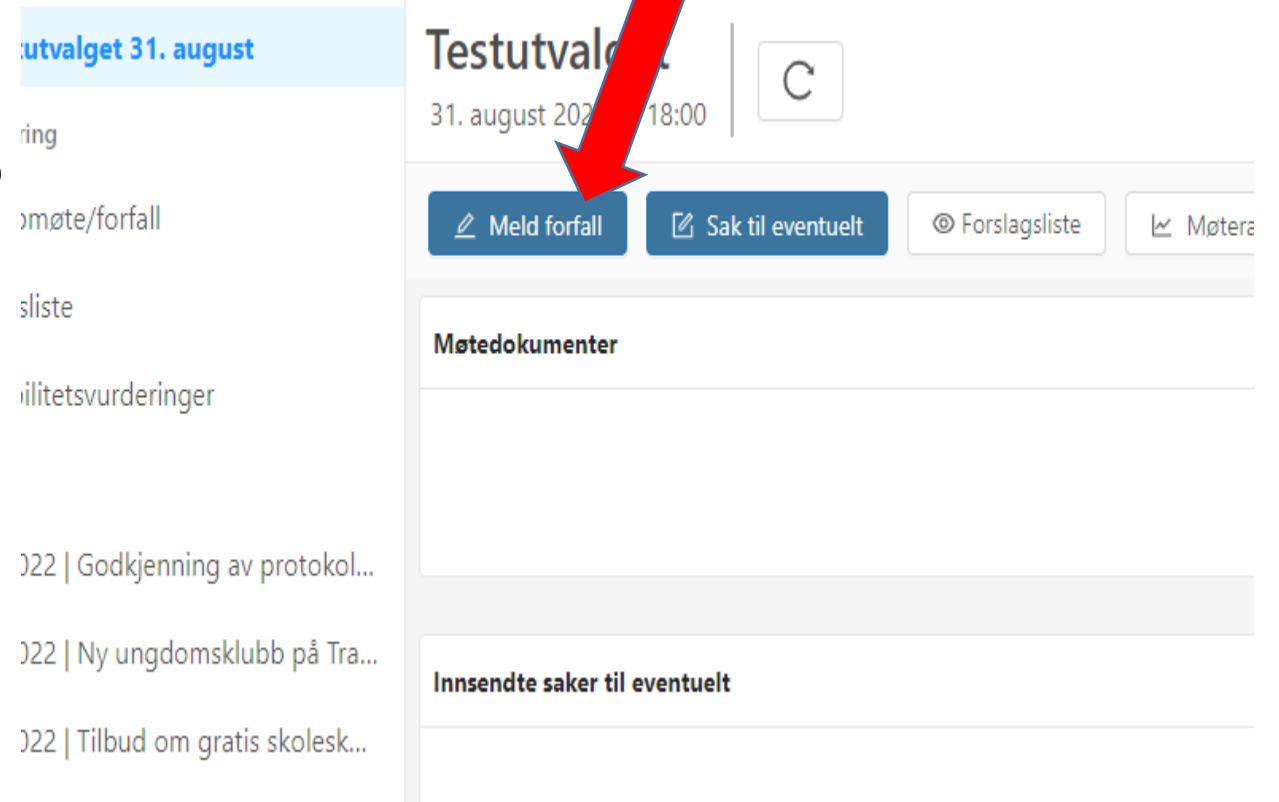
Dette finner du når du logger inn på min side:

- Snarvei til kommende møter
- Enkel innsending av forfall
- Enkel innsending av habilitetsforespørsel
- Dine egne notater
- Din egen forfalls- og oppmøtestatistikk
- Ditt eget forslagsarkiv
- Dine egne lenker
- Felles lenker
- Viktige skjemaer
- Viktige meldinger fra administrasjonen



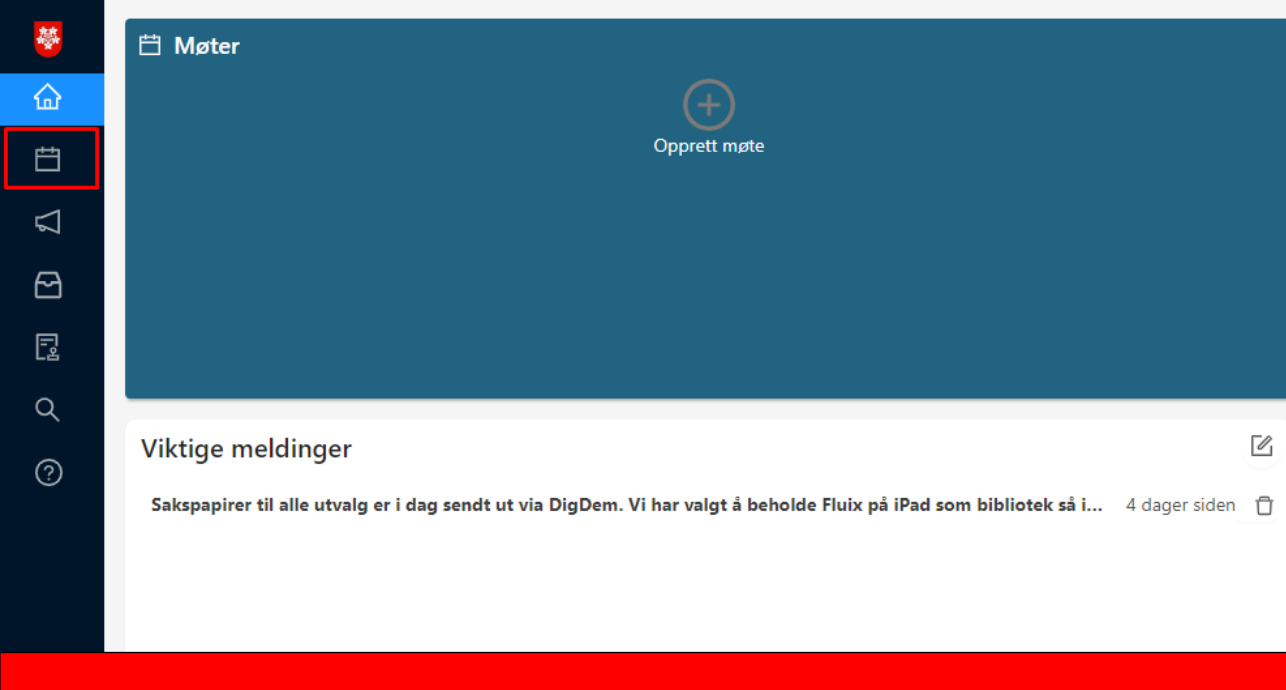
Melde forfall:

1. Velg min side i venstremenyen
2. Klikk på møtet du skal melde forfall til
3. Velg «meld forfall» i vinduet som kommer opp
4. Fyll ut formularet og velg «OK»



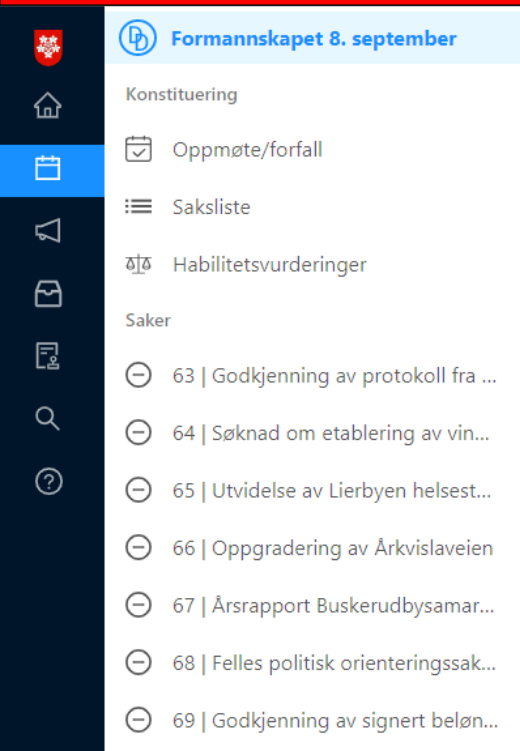
The screenshot shows a web interface for reporting absence from a meeting. On the left is a sidebar menu with the following items: "utvalget 31. august", "ring", "møte/forfall", "liste", "vurderinger", "222 | Godkjenning av protokol...", "222 | Ny ungdomsklubb på Tra...", and "222 | Tilbud om gratis skolesk...". The main content area is titled "Testutvalget" and shows the date "31. august 2022" and time "18:00". A red arrow points to the "Meld forfall" button. Other buttons include "Sak til eventuelt", "Forslagsliste", and "Møtera...". Below the buttons are sections for "Møtedokumenter" and "Innsendte saker til eventuelt".





Oversikt over møtedokumenter

1. Først klikker du inn på møtekalenderen. Møtene er sortert etter dato og tidspunkt
2. Klikk deretter inn på møtet du ønsker å lese saksdokumenter til
3. Sakene ligger på venstre hånd, nedover i rekkefølgen som blir fulgt i møtet



Manøvrerer i, redigere og lese saksdokumenter

1. Klikk på en sak i møtets venstremeny under «saker»
2. Klikk på dokumenttittelen som kommer frem under saksdokumenter.
3. Saksfremlegget kommer til syne.
4. Les saken, klikk på en av redskapene øverst i høyre hjørne for å redigere. Sett markøren på ønsket plass i dokumentet og klikk, dra eller marker - avhengig av hvilke redskap du har valgt.

Testutvalget 31. august

Konstituering

Oppmøte/forfall

Saksliste

Habilitetsvurderinger

Saker

1/2022 | Godkjenning av proto...

Taler- og forslagsliste

Votering

2/2022 | Ny ungdomsklubb på Tra...

3/2022 | Tilbud om gratis skolesk...

Lier kommune

Møteprotokoll

Utvalg: Ungdomsrådet

Møtested: Møterom Vestsidenveien

Dato: 07.03.2022

Tidspunkt: 16:30 -17:50

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Parti
Toril Lunde Råstam	Medlem	



Sende inn forslag, dele og samskrive

1. Klikk på aktuell sak i venstremenyen
2. Velg "Nytt forslag" i toppmenyen
3. Fyll ut formularet, eventuelt skriv inn hvem du vil dele forslaget med, om den du deler med skal ha redigeringsmulighet eller bare skrivetilgang.
4. Klikk «Lagre utkast» eller "Offentliggjør".
 - Hvis du har valgt «Lagre utkast» kan den du har delt med se forslaget i forslagslisten, under "Innstilling og forslag" (ingen andre ser forslaget). Her vil også navnene til den/de du har delt med framkomme. Forslaget er merket med "kladd", for å synliggjøre at det enda ikke er innsendt
 - Hvis du har valgt «Offentliggjør», kan alle se det, men du har fortsatt redigeringsmulighet og mulighet til å slette forslaget. Du har nå mulighet til å fremme forslaget når talelisten er åpnet (Se neste slide)
5. Den du deler med kan redigere forslaget hvis du har gitt vedkommende slik tilgang. Som forslagsstiller vil du se hvem som har vært inne og redigert og når dette er gjort.

PS: Funksjonen "publiser på kommunens nettsider« er ikke tilgjengelig for oss i Lier kommunen så denne trenger du ikke ta hensyn til.



For at forslaget ditt skal bli registrert og fremmet, trykker du på knappen «Frem» fra forslagslisten. Du setter da deg selv med forslaget opp på talelisten for å fremme forslaget ditt.

Forslagsliste [Se alle](#)

Innstilling

[Vis mer](#)



Charlotte O. Liseth Nei dette er jo gøy

[Vis mer](#)

Alternativforslag

Frem



Charlotte O. Liseth Utsettes for befaring

[Vis mer](#)

Oppdatert

Utsettelsesforslag

Frem



Lier kommune
GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE

Studere forslagshefte (forslagsliste) for hele møtet samlet.

1. Klikk deg inn på det aktuelle møtet
2. Velg "forslagsliste" og alle innsendte forslag til dette møtet kommer frem.
3. Bruk ned-trekksmenyen og filtrer forslagene slik at du kun ser ønsket type forslag - for eksempel bare ditt eget parti.
4. Sorter forslag etter forslagstype (det sorteres innad i hver enkelt sak)
5. Sorter forslagslisten som helhet slik:
 - tilsvarende sakslisten (slik den foreligger)
 - etter saksnummer (stigende rekkefølge)
 - kronologisk (siste innsendte forslag øverst)



Forslagsliste

Filter: Alle (0) Sorter: Forslagstype Sorter forslagsliste: Saksliste PDF

34 | Godkjenning av protokoll fra møte 31.05.2022

Innstilling


35 | Spesialundervisning i koronatid; bestilt sak i kommunestyret 9.11.2021

Innstilling



Generere søk etter saker i Google og Googledisk.
Du kan raskt finne andre lignende saker som de som står på en saksliste.

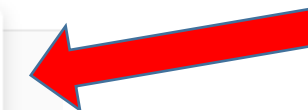
Sak: 26 | Godkjenning av protokoll fra møte 01.06.2021 🔍

 Nytt forslag

 Habilitetsvurdering

[Google](#)

[Google Drive](#)



Lier kommune
GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE

Møter

2.

Filter: Alle ▼ Sortering: Kommende ^ Søk etter sak Søk

30. august 2022

16:00 Ungdomsrådet
Møterom Glitra

Kommende
Tidligere
Nyere til eldre
Eldre til nyere

Gå inn i tidligere saker

1. Gå inn på kalenderen
2. Klikk på «Sortering:» og velg Tidligere for å finne de siste møtene som er blitt gjennomført (Ønsker du å se f.o.m. møtene fra august 2021 trykker du på Eldre til nyere)
3. Klikk deg inn på et møte
4. Trykk på en sak
5. Se gjennom forslagsliste og voteringer

5.

Testutvalg 26. august

Konstituering

Oppmøte/forfall

Saksliste

Habilitetsvurderinger

Saker

17 | Godkjenning av protokoll fr...

18 | Her skal det testes

Taler- og forslagsliste

Votering

19 | 01/01 - Klage på avslag om ...

20 | Nytt bibliotek i Lierbyen

Talerliste Stengt

+ Innlegg Til dagsorden Nytt forslag

18 | Her skal det testes

JE Janne Eide Tittel må endres-

Forslagsliste [Se alle](#)

Innstilling

MK Maren Charlotte Kvalsund Tidspunkt for testing

JE Janne Eide Tittel må endres-

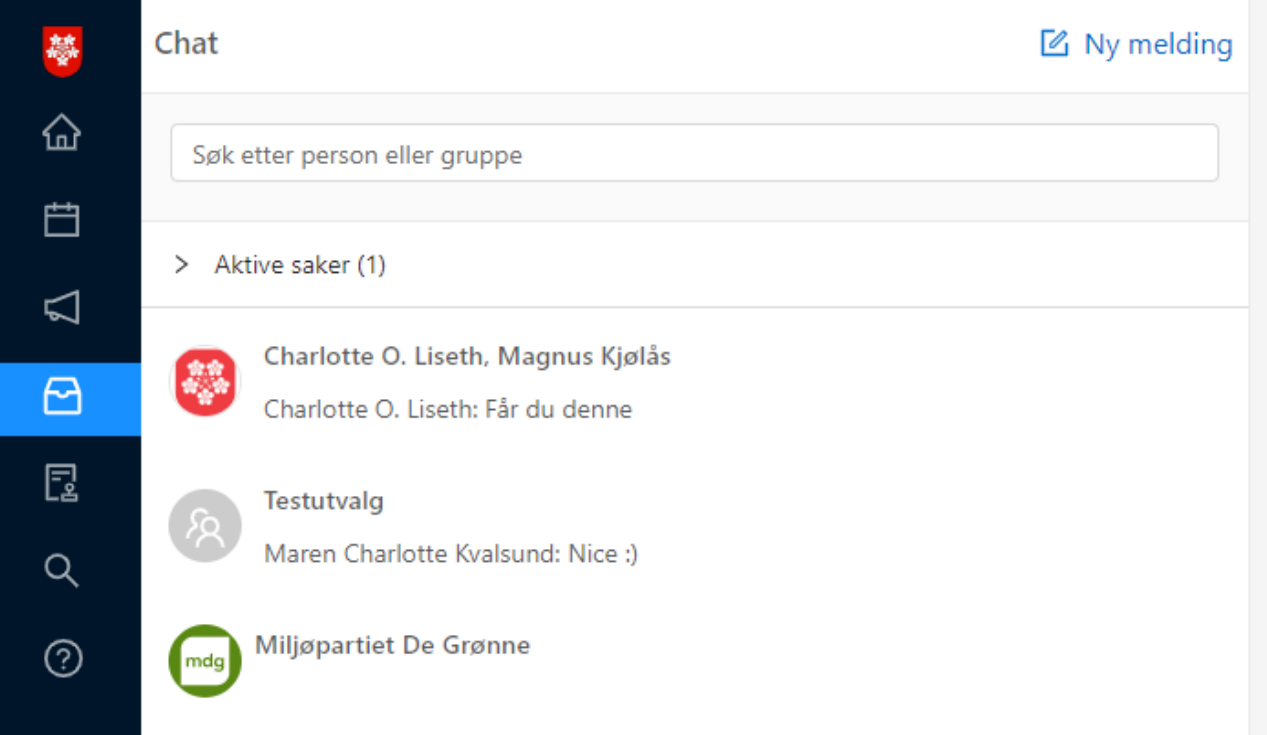


Sak: 200 | Spørsmål og bestilling

Sak 200

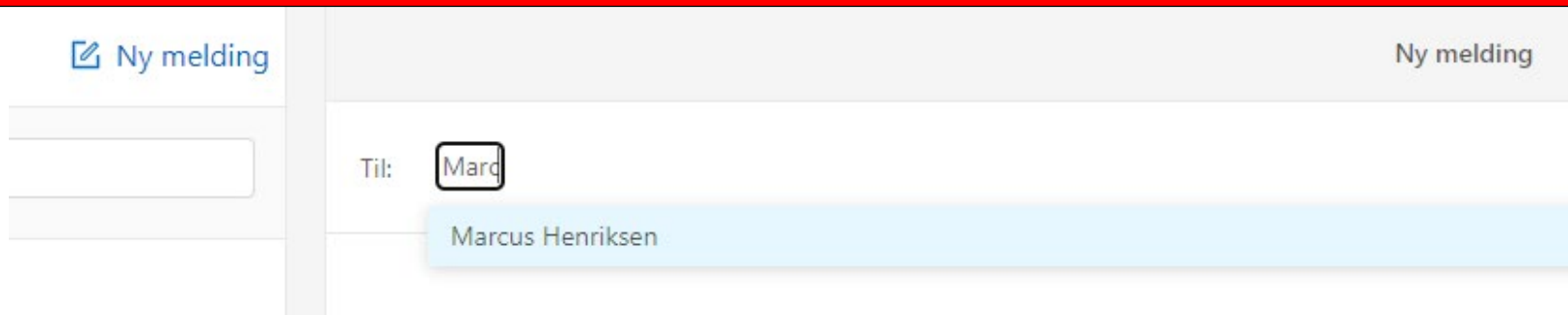
- Sak 200 er en samsak hvor du kan legge inn spørsmål til ordfører/møtets leder, spørsmål til kommunedirektøren og bestilling av sak eller melding.
- Dette er en sak som legges inn tilslutt i hvert utvalg, til hvert møte.

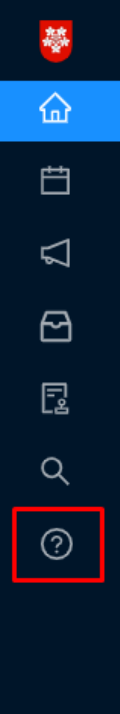




Chatfunksjon

1. Klikk deg inn på Chat
 2. Trykk på Ny melding
 3. Sett inn mottaker(e)
- Starter man å skrive et navn vil det dukke opp forslag på personer.





Forside

1.

Hjelp til politikerportalen 

Versjon: 2.2.3

Admininnstillinger

Arkivering

Chat

Lenker

Min profil

Min side

Møtemodul

Notater

PDF-leser

Rapporter og statistikk

Saksbehandling

Storskjerm

Varsler

Bruke Info-ikonet

1. Klikk på spørsmålstegnet i venstremenyen
2. Klikk deretter på et annet ikon i venstremenyen for å se hva du kan gjøre i de forskjellige fanene



Lier kommune
GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE

Viktige meldinger



Sakspapirer til alle utvalg er i dag sendt ut via DigDem. Vi har valgt å beholde Flux på iPad som bibliotek så i... 6 dager siden

Viktige meldinger

- På forsiden dukker det opp viktige meldinger.
- Du vil få notifikasjon på mobil og epost når det publiseres viktige meldinger.



Lier kommune
GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE



3.

Nytt notat

17.08.2022

Opprette notater

1. Gå til forsiden
2. Finn «Notater» øverst i midten av skjermen
3. Klikk på blyant-ikonet
4. Deretter «Nytt notat»
5. Her kan du velge å dele notatet ditt med noen, enten med eller uten skrivetilgang

Nytt notat 4.

Del uten skrivetilgang

Nytt notat

✓ X

[Del\(t\) med](#)

Sans Serif Normal B I U ☰ ☷ ≡ A [] 🔗 Ix



Mine lenker



3.



Ingen lenker opprettet

Opprette lenker

1. Gå til forsiden
2. Finn «Mine lenker» nede til venstre
3. Klikk på blyanten
4. Lag et navn på lenken
5. Legg inn en webadresse, eks: www.lier.kommune.no
6. Klikk deretter på «Legg til ny» for å lagre

Lenker

4., 5. & 6.

Private lenker

Navn på lenken

www.eksempel.no

Legg til ny



Lier kommune
GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE

Lykke til alle sammen!

Kontakt politisk sekretariat hvis noe er uklart!

politisksekretariat@lier.kommune.no



Lier kommune
GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE