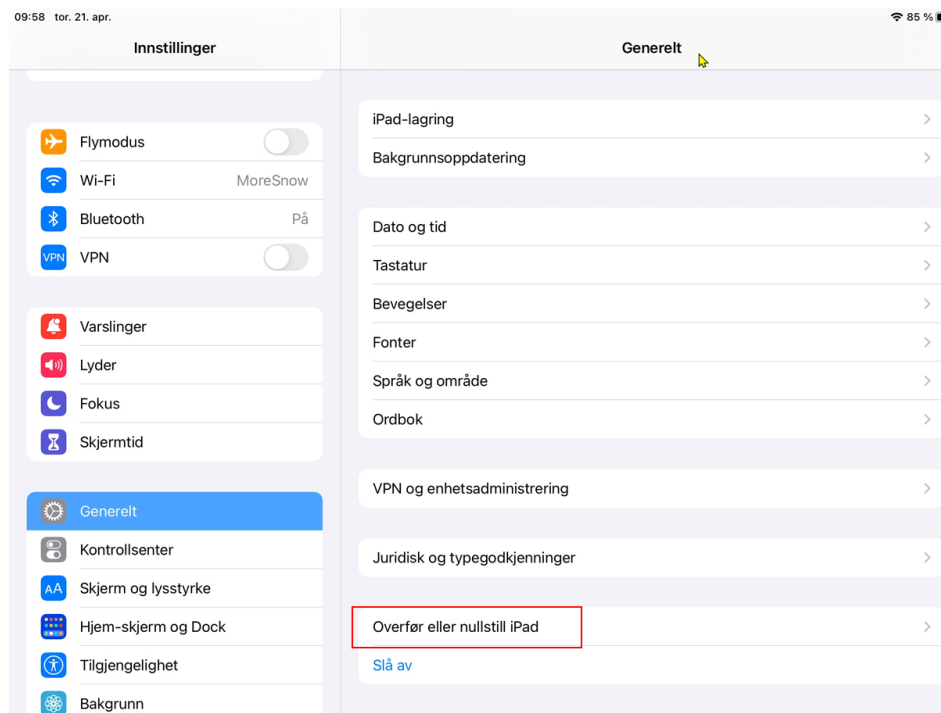
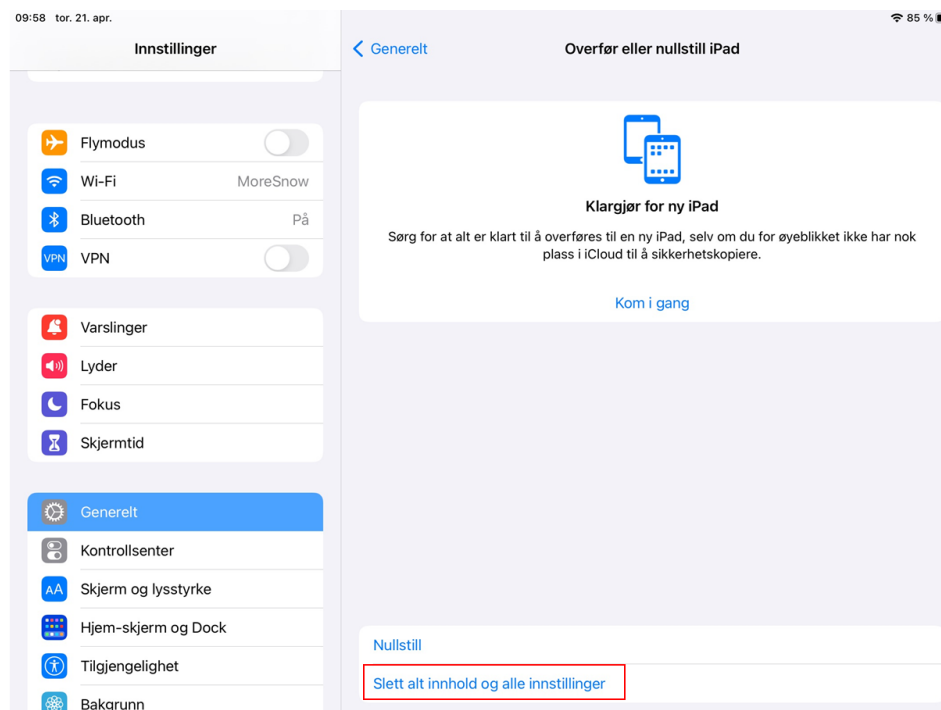


Nullstille Ipaden

Klikk på Innstillinger, trykk på Overfør eller nullstill iPad



Trykk på Slett alt innhold og alle innstillinger

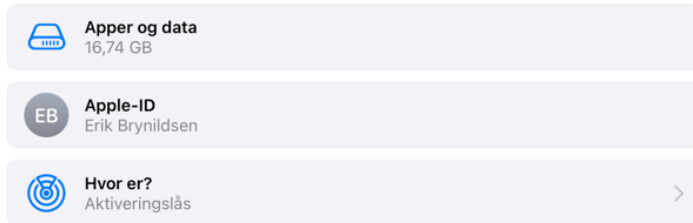


Trykk på Fortsett

Slett iPad

Sletting vil logge deg av Apple-ID-en din og fjerne personlige data fra iPaden, så du trygt kan bytte den inn eller gi den bort til noen andre.

Det følgende vil bli trygt fjernet fra iPaden:



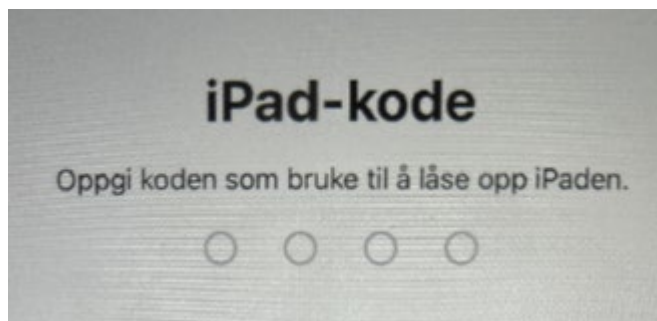
Fortsett

[Ikke nå](#)

Trykk på Slett iPad

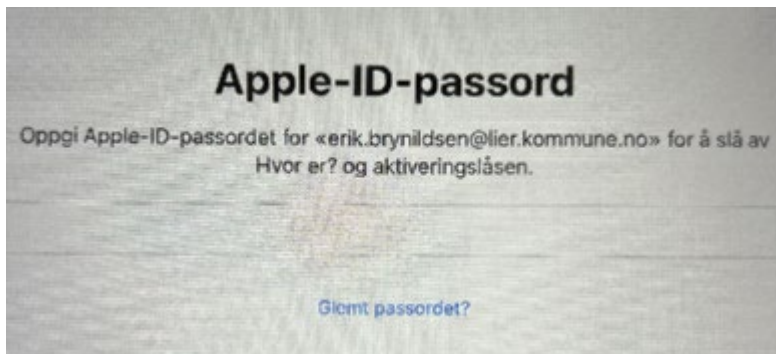


Skriv inn skjermlåse koden

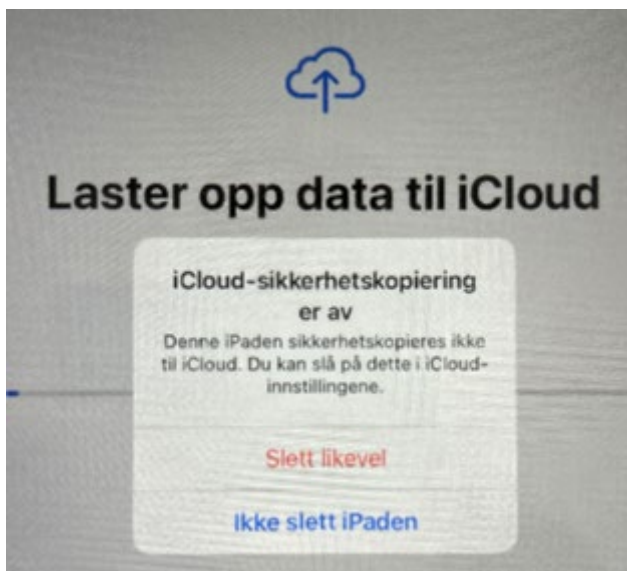


Har du brukt egen AppleID så kommer dette valget opp, hvis ikke så kommer det opp ett hvit eple og iPaden slettes.

Skriv inn AppleID passordet du la inn.



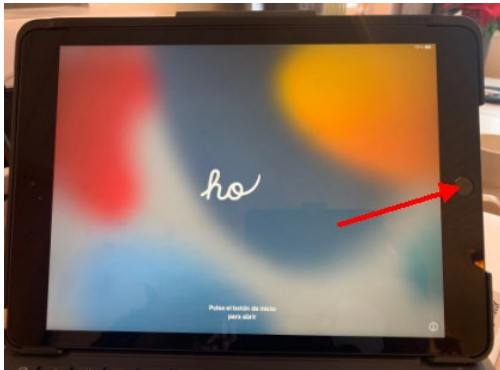
Kommer dette valgt opp, trykk på Slett likevell



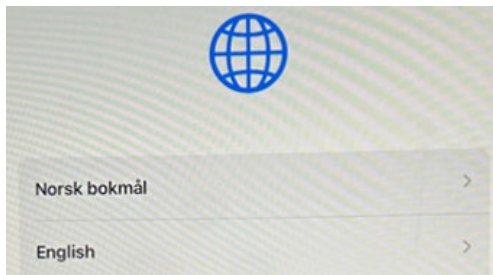
Oppsett av Ipad

Passordet som skal brukes under oppsettet er det passordet som ble valgt og lagt inn av IKT.

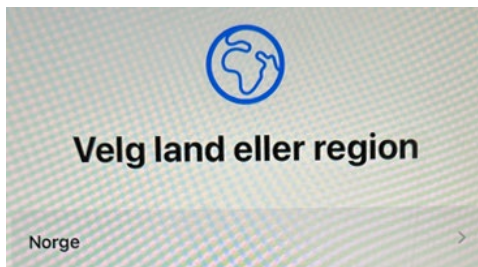
Klikk på hjem knappen



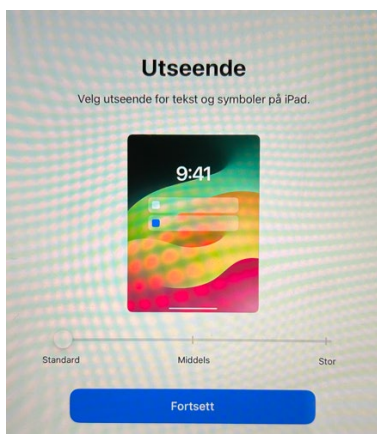
Velg Norsk bokmål



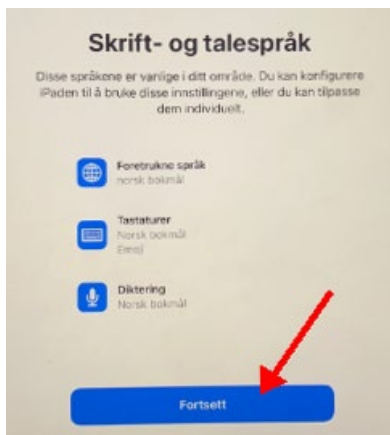
Velg Norge



Trykk på Forsett



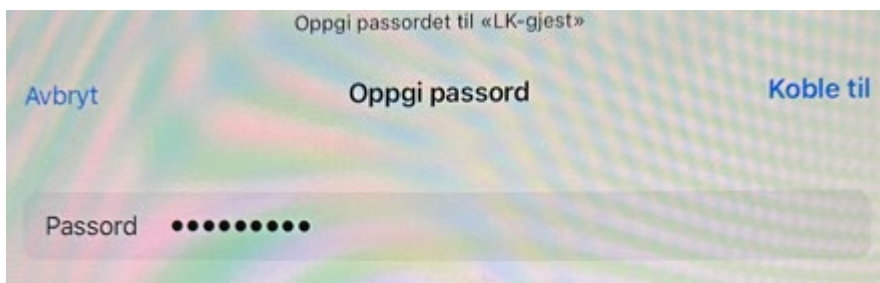
Trykk på Fortsett



Velg ditt hjemme nettverk.



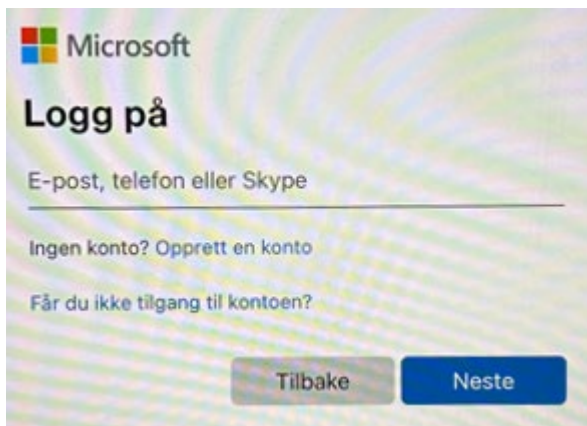
Legg inn passordet til ditt hjemmenettverk, trykk på Koble til.



Trykk på Registrer iPaden



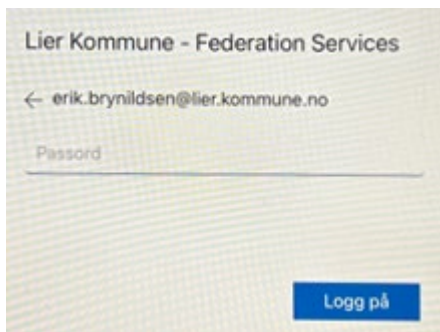
Skriv inn din polier e-post adresse, trykk på Neste



Velg Active Directory



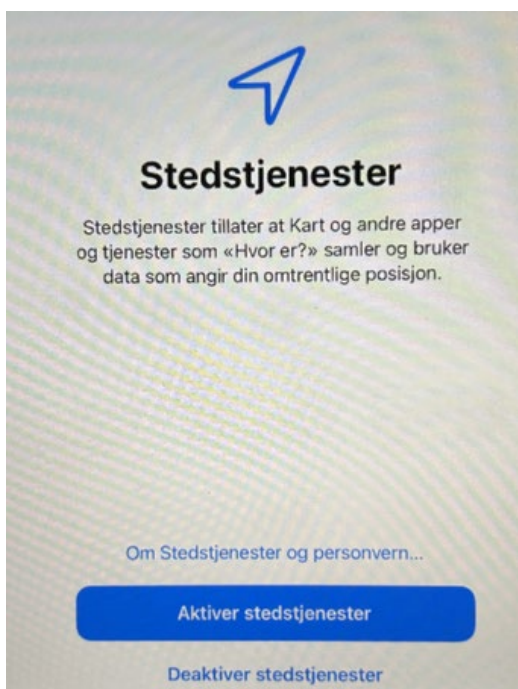
Legg inn Passordet som du laget da du fikk utlevert den nye Ipaden.



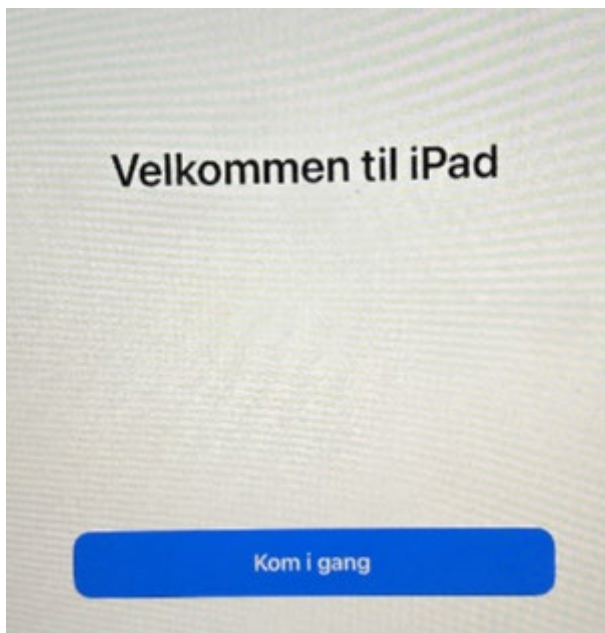
Legg inn en kode som blir skjerm-lås koden din, verifiser koden på neste skjerm.



Trykk på Aktiver stedstjenester



Trykk på Kom i gang



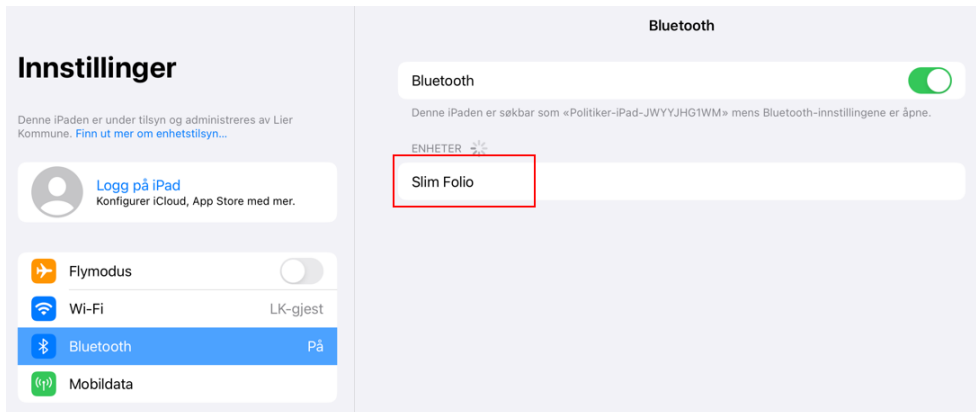
Når skjermen ser slik er iPaden ferdig satt opp



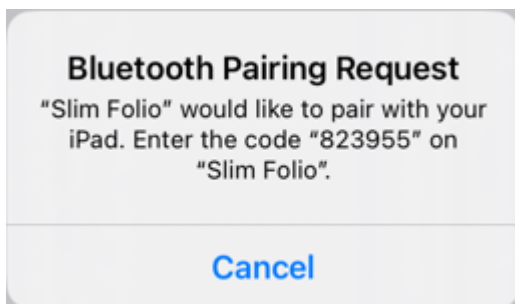
Koble til tastatur, trykk ned og hold Bluetooth knappen nede led lystet går fra grønt til hvit blinkende.



Klikk på Innstillinger, velg Bluetooth, trykk på Slim Folio



Skriv inn koden som kommer opp på skjerm på tastaturet og trykk Enter tasten (ikke koden på bilde under)



Trykk på Outlook ikonet for å sette opp e-post, Trykk på Legg til konto



Velkommen til Outlook

Samle alle e-postmeldinger, kontakter, filer og kalendere.

Legg til konto

skriv inn din @polier.no e-post adresse, trykk på Legg til konto

Angi e-postadressen for jobb eller privat

*****@polier.no

Legg til konto

Opprett ny konto

Velg Active Directory

Lier Kommune - Federation Services

Logg på med én av disse kontoene



idp.feide.no



Active Directory

Skriv inn samme passordet du brukte til å sette opp lpaden, trykk Logg på

Lier Kommune - Federation Services

← ***** .*****@Polier.no

Passord

Logg på

Trykk på Kanskje senere



Vil du legge til en annen konto?

Kanskje senere

Legg til

Velg Aktiver

Aktiver varslinger
Outlook bruker varsler for å sørge for at innboksen alltid er oppdatert. Hvis du deaktiverer dem, kan du forsinke levering av e-post.

Nei takk

Velg Tillat

«Outlook» vil sende deg varslinger
Varsling kan omfatte varsler, lyder og symbolmerker. Disse kan konfigureres i Innstillinger.

Ikke tillat

Logge på Word

Trykk på Eksisterende Microsoft 365 brukere? Logg inn, logg på med e-post adresse og samme passord på ved oppsett av Ipad og Outlook. Samme gjelder Excel skulle pålogging dukke opp der.



Kom i gang med Microsoft 365

Prøv én måned gratis

Eksisterende Microsoft 365 brukere? Logg inn

Ikke nå