



REGLER OG REGULATIV FOR GODTGJØRING OG UTGIFTSDEKNING FOR FOLKEVALGTE

Vedtatt av kommunestyrets 07.10.2014, sak 71. Justert i KS 11.11.2014, sak 77.

1. GENERELT

Beregningsgrunnlaget for godtgjøringsregulativet, er lik den til en hver tid gjeldende godtgjørelse for stortingsrepresentanter (pr. 1.5.2014). kr. 865 100.

Godtgjøring til ordfører, fastsettes til 100 % av en stortingsrepresentants godtgjørelse.

Alle beløp avrundes opp til nærmeste hele kronebeløp.

Politisk sekretariat er ansvarlig for ajourføring av regulativet og informasjon til politikere og administrasjonen.

Regulativet omfatter alle kommunale verv og utvalg som opprettes for kommunestyreperioden 2015-2019:

I	PARTIENE/GRUPPER I KOMMUNESTYRET	Alle
II	OVERORDNETE VERV	Ordfører Varaordfører
III	OVERORDNETE UTVALG	Kommunestyre Formannskap Helse-, sosial- og omsorgsutvalg Grunnskole-, barnehage- og kulturutvalg Miljøutvalg Planutvalg
IV	LOVBESTEMTE UNDERUTVALG	Valgstyre Klagenemnd Administrasjonsutvalg
V	ANDRE LOVBESTEMTE UTVALG	Kontrollutvalg Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne Stemmestyre
VI	IKKE LOVBESTEMTE UNDERUTVALG	Fagutvalg for landbruk, vilt og innlandsfisk Politisk ledermøte
VII	ANDRE IKKE LOVBESTEMTE UTVALG	Ad hoc-utvalg, komiteer, faste underutvalg opprettet av hovedutvalg

Regulativet omfatter ikke følgende ikke-kommunale verv og utvalg:

VIII KIRKELIGE UTVALG **)

Kirkelig fellestråd

*) Kommunalt oppnevnt medlem tilkommer likevel dekning av reiseutgifter etter regulativets pkt. 4.1.

2. GRUPPESTØNAD

Partigruppene i kommunestyret tilkommer en fast årlig gruppestønad:

Følgende gruppestønad utbetales som hovedregel til gruppeleder:

	% av beregningsgrunnlaget
Pr. parti	6,9
Pr. medlem i kommunestyregruppa	1,2

Gruppeleder skatter av beløpet. Etter avtale med gruppeleder kan partiene disponere stønadsmidlene til andre formål, f.eks. sekretærhjelp.

Følgende gruppestønad utbetales til partiene:

	% av beregningsgrunnlaget
Pr. parti	0,5
Pr. medlem i kommunestyregruppa	0,3

3. PENSJON OG ETTERLØNN

Når ordfører tiltrer, inngår kommunen pensjonsavtale med vedkommende.

Ved fratreden gis ordfører etterlønn for inntil 6 måneder. Etterlønn bortfaller ved inntreden i ny stilling.

4. UTGIFTSDEKNING

4.1 REISEUTGIFTER

Kommunale folkevalgte (II - VII og VIII) tilkommer dekning av reiseutgifter etter de regler som til enhver tid gjelder for kommunale arbeidstakere uten kjøreavtale.

4.2 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE OG OMSORGSAVLØSNING

Kommunale folkevalgte (II - VII) tilkommer dekning av tapt arbeidsfortjeneste og omsorgsavløsning når de deltar på

- møter de er innkalt til, jfr. pkt. 5.1.
- kurs/seminarer etter vedtak av kursutvalget

	Godtgjøring pr. time	Godtgjøring pr. dag
1. Legitimert	1/1800 av beregningsgrunnlaget	8 x godtgjøring pr. time
2. Ulegitimert	2/3 av 1	2/3 av 1

Som utgangspunkt for beregning av tapt arbeidsfortjeneste regnes vedkommendes ordinære arbeidstid. For selvstendig næringsdrivende, herunder gårdbrukere, regnes arbeidstid fra kl. 08.00 til kl. 16.00.

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter attest fra arbeidsgiver. Selvstendig næringsdrivende må legitimere tapt arbeidsfortjeneste basert på vedkommendes selvangivelse eller årsinntekt etter siste ligning eller annen godkjennbar dokumentasjon.

Dekning av pass av barn eller andre personer man har omsorgsansvaret for fastsettes slik:

- Det kan gis utgiftsdekning/godtgjøring etter dokumentasjon for tilsyn av barn under 12 år. For tilsyn av funksjonshemmede barn kan det gis godtgjørelse for barn over 12 år.
- Det forutsettes at man benytter barnepasser eller omsorgshjelp som ikke er barnets foreldre.
- Ved spesiell vurdering av enkeltsaker, kan det som er angitt i nevnte punkter fravikes samt at andre omsorgsforpliktelser kan komme i betraktning ved tilståelse av godtgjøring eller utgiftsrefusjon. Dette vurderes av formannskapet i egen sak.
- Refusjon/godtgjøring utbetales mot kvittering for utbetalt beløp.

5. ARBEIDSGODTGJØRING

Møtegodtgjøring er forutsatt å kompensere for selve møtet, uansett arbeidsbyrde til forberedelse av sakene, og uansett møtetid.

Fastgodtgjøring er forutsatt å kompensere for den arbeidsbyrden vervet medfører i og utenom selve møtene. Verv som medfører stor arbeidsbyrde godtgjøres derfor høyere enn verv som medfører mindre arbeidsbyrde.

5.1. MØTEGODTGJØRING

Kommunale folkevalgte (III - VII) tilkommer godtgjøring for deltaking i utvalgsmøter og øvrige møter som folkevalgte innkalles til.

	% av beregningsgrunnlaget
Leder, medlemmer og møtende varamedlemmer	0,15

Når møter i lovbestemte underutvalg (IV) og andre ikke lovbestemte utvalg (VI - VII) holdes separat, tilkommer medlemmene møtegodtgjøring for møtet. Når møtene holdes i umiddelbar tilknytning til møter i andre utvalg gis det ikke møtegodtgjøring.

Kommunale folkevalgte som deltar på generalforsamling/representantskapsmøte i kommunens hel- eller deleide selskaper/interkommunalt selskap, mottar godtgjøring for den tid generalforsamlingen/representantskapet varer, i tråd med første avsnitt. Godtgjøringen utbetales på grunnlag av fremmøteprotokoller fra generalforsamlingene/representantskapene.

5.2. FASTGODTGJØRING

Kommunale folkevalgte med verv som medfører spesielt stor arbeidsbyrde, tilkommer fast godtgjøring for arbeidet:

II - Overordnede verv	% av beregningsgrunnlaget
Ordfører	100 %
Varaordfører	10 %

Fastgodtgjøringen til ordfører er forutsatt å dekke alle ordførerens funksjoner for kommunen, i og utenom normal arbeidstid.

Fastgodtgjøringen til varaordfører gjelder tilsvarende. Når varaordføreren etter ordførerens vurdering fullt ut må tre inn i ordførerens funksjoner ved ferie, sykdom eller andre lengre fravær, tilkommer vedkommende en godtgjøring tilsvarende den som til enhver tid gjelder for ordføreren, avkortet til 1/300 pr. dag. Den faste varaordførergodtgjøringen avkortes i slike tilfeller tilsvarende.

III - OVERORDNETE UTVALG	% av beregningsgrunnlaget	
	Leder	Medlem
Kommunestyret	0	3
Medlem av hovedutvalg og kontrollutvalg som ikke er medlem av kommunestyret	0	3
Leder av hovedutvalgene og kontrollutvalget får i tillegg	3	0

Ved leders fravær fra mer enn 1/3 av møtene i løpet av avregningsperioden (et halvår), reduseres den faste godtgjøringen forholdsvis. I og med at den faste godtgjøringen utbetales månedsvis, gjennomføres eventuell reduksjon gjennom en avregning av møtegodtgjørelsen som utbetales halvårlig.

Når nestleder har vært fungerende leder på minst 1/3 av møtene i avregningsperioden, tilkommer vedkommende en forholdsvis andel av den faste ledergodtgjøringen. Den faste medlemsgodtgjøringen reduseres da tilsvarende. I og med at den faste godtgjøringen utbetales månedsvis, gjennomføres eventuell reduksjon gjennom en avregning av møtegodtgjørelsen som utbetales halvårlig.

Ved et medlems fravær fra mer enn 1/3 av møtene i løpet av avregningsperioden (et halvår), reduseres den faste godtgjøringen forholdsvis. I og med at den faste godtgjøringen utbetales månedsvis, gjennomføres eventuell reduksjon gjennom en avregning av møtegodtgjørelsen som utbetales halvårlig.

Når et varamedlem har møtt på mer enn 1/3 av møtene i avregningsperioden, uavhengig av hvilket medlem vedkommende møter for, tilkommer varamedlemmet en forholdsvis andel av den faste medlemsgodtgjøringen. Denne andelen utbetales sammen med den halvårlige utbetalingen av møtegodtgjørelsen.

Dersom fravær skyldes sykdom som er dokumentert med sykemelding, gjøres det ingen reduksjon

6. ANDRE BESTEMMELSER

6.1. UTBETALINGSRUTINER

Godtgjøring og utgiftsdekning utbetales etter anvisning fra ansvarlig leder for det respektive sekretariat. Sekretariatet sørger for tjenlige rutiner for informasjon til politikerne, innhenting av grunnlagsopplysninger, anvisning, utbetaling og regnskapsføring. Utbetaling skjer på følgende tidspunkter (utbetalinger for desember måned regnskapsføres på januar året etter):

Type	Pkt.	Tidspunkt
Gruppestønad	2	Månedlig (ved utbetaling til gruppeleder)
Pensjon og etterlønn	3	Månedlig
Reiseutgifter	4.1.	Ved avslutning av hvert halvår
Tapt arbeidsfortjeneste og omsorgsavløsning	4.2.	Ved avslutning av hvert halvår, etter innsendt krav/dokumentasjon
Møtegodtgjøring	5.1.	Halvårlig
Fastgodtgjøring	5.2.	Månedlig

Krav etter kommuneloven §§ 41 og 42 må meldes innen ett år fra møtedato, da de ellers vil bli regnet som foreldet.

6.2. LEGITIMASJONS- OG TOLKNINGSSPØRSMÅL

Legitimasjons- og fortolknings spørsmål vedrørende regulativet rettes til ordføreren via utvalgsleder, og avgjøres av formannskapet.

6.3. REVISJON AV REGLENE OG REGULATIVET

Godtgjøringsregulativet tas opp til vurdering og eventuell justering i løpet av siste år av kommunestyreperioden. Endringer/justeringer av regulativet i løpet av perioden, som følge av organisatoriske endringer i utvalgsstrukturen eller andre momenter som tilsier endring, avgjøres av formannskapet.

6.4. KOMMUNALE ARBEIDSTAKERE SOM MØTER I UTVALG

Arbeidstakerrepresentantene i administrasjonsutvalget tilkommer godtgjøring etter samme regler som gjelder for de politisk valgte medlemmene. Dersom møtene holdes utenfor vanlig arbeidstid, skal det ikke utbetales lønn eller gis avspasering for møtetida.

Kommunale arbeidstakere som etter pålegg fra rådmannen deltar i møter i politiske utvalg som møtesekretær eller for å gi informasjon, godtgjøres etter følgende regler:

Møter innenfor ordinær arbeidstid: Ordinær lønn

Møter utenfor ordinær arbeidstid: Godtgjøring etter kommunens regler/avtaler om lønn, overtid, flexitid og kompensasjon for møter mv.