



REGLER FOR DELEGASJON AV AVGJØRELSESMYNDIGHET

Vedtatt av kommunestyret 07.10.2014, sak 71, 22.11.2016, sak 89.

1. MYNDIGHET SOM IKKE KAN DELEGERES

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder hovedtrekkene i kommunens organisasjon, kommuneplan, handlingsprogram og saker som etter den til enhver tid gjeldende særlovgivning er tillagt kommunestyret selv. Kommunestyret eller ordføreren kan kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til avgjørelse, selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert.

2. GENERELL DELEGASJONSFULLMAKT

2.1. FORMANNSKAPET/HOVEDUTVALGENE

Hovedutvalgene har avgjørelsesmyndighet i saker som ikke er lagt til kommunestyret eller andre faste utvalg, eller er delegert til formannskapet eller til rådmannen.

Oppnevning av stemmestyrer er delegert fra kommunestyre til valgstyret.

Formannskapet/hovedutvalgene har myndighet til å fungere som underinstans ved behandling av klager over enkeltvedtak fattet av rådmannen som skal avgjøres av klageinstans utenfor kommunen. Unntatt er de tilfeller hvor denne myndigheten er lagt til klagenemnda.

Formannskapet har hastekompetanse i alle saker etter kommunelovens § 13. Når ordfører har benyttet sommerfullmakten, orienteres kommunestyrets gruppeledere så snart det er praktisk mulig, via epost eller sms.

Avgjørelser som fattes etter denne bestemmelsen rapporteres til det aktuelle organet.

2.2. ORDFØREREN

Ordføreren fordeler saker som er ferdig utredet fra administrasjonens side på politiske utvalg, og bestemmer saksgang, behandlingsmåte og hvilket organ som skal ha avgjørelsesmyndighet.

Ordføreren har hastekompetanse i alle saker etter kommunelovens § 13 i politikernes sommerferie. Når ordfører har benyttet sommerfullmakten, orienteres kommunestyrets gruppeledere så snart det er praktisk mulig, via epost eller sms.

Avgjørelser som fattes etter denne bestemmelsen rapporteres til det aktuelle organet.

2.3. RÅDMANNEN

Rådmannen har myndighet til å fatte vedtak i alle saker uten prinsipiell betydning, innenfor de begrensninger som er fastsatt i lovverket.

Rådmannen har anvisningsmyndighet og myndighet til å forplikte kommunen ved sin underskrift.

Delegasjon av myndighet til å fatte enkeltvedtak omfatter også delegasjon av myndighet til å fungere som underinstans ved behandling av klager over enkeltvedtak som skal avgjøres av kommunens klagenemnd.

Delegasjon av myndighet til å fatte enkeltvedtak omfatter ikke delegasjon av myndighet til å fungere som underinstans ved behandling av klager over enkeltvedtak som skal avgjøres av klageinstans utenfor kommunen.

Rådmannen har myndighet til å opptre på kommunens vegne i rettssaker. Denne myndigheten kan delegeres videre til andre medarbeidere.

Rådmannen kan gi andre tjenestemenn fullmakt til å fatte avgjørelser på sine vegne (intern delegasjon).

3. SPESIELL DELEGASJONSFULLMAKT - ØKONOMISAKER

3.1. AVGRENSNING AV DELEGASJONSFULLMAKTEN

Kommunestyret vedtar i driftsbudsjettet ramme for hvert enkelt utvalg og fordeling på virksomhetsnivå (nettorammer som prinsipp, men brutto for fellesområdet).

Kommunestyret vedtar i investeringsbudsjettet ramme for hvert enkelt investeringsprosjekt. Kommunens vedlikeholdsplan legges frem som melding, parallelt med Handlingsprogrammet.

Vedtak etter punkt 3 av andre enn kommunestyret skal ikke være i strid med:

- Bevilgning til spesifiserte anskaffelser/tiltak eller kommentarer og forutsetninger som for øvrig lå til grunn for kommunestyrets handlingsprogramvedtak.
- Gjennomføring av investeringsprosjekter som del av handlingsprogramvedtaket

Endring må heller ikke gripe inn i kommunestyrets myndighet forøvrig, jfr. kommuneloven og forskrift om årsbudsjett.

3.2. FORMANNSKAPET/HOVEDUTVALGENE

Formannskapet/hovedutvalgene har i driftsbudsjettet, innenfor sin ramme, fullmakt til å foreta endringer på virksomhetsnivå.

Formannskapet/hovedutvalgene har også fullmakt til å foreta endringer i vedtatt investeringsbudsjett innen sine rammer. Investeringsprosjekter vedtatt av kommunestyret skal gjennomføres.

3.3 RÅDMANNEN

Rådmannen har disponeringsfullmakt innenfor de rammer som fastsettes etter pkt. 3.1. Rådmannen foretar videre delegering av disponeringsfullmakten.

Driftsbudsjettet

Virksomhetsleder disponerer sitt budsjett innenfor de rammer som fastsettes etter pkt. 3.1. og rådmannens delegasjon av disponeringsfullmakten.

Fellesområdet (frie inntekter, generelle statstilskudd, renter og avdrag m.v.) er en bruttobevilgning som kun kommunestyret kan endre.

Endringer uten politisk interesse (som for eksempel fordeling av lønnsreserve, flytting av oppgaver mellom virksomheter osv.) kan gjøres av rådmannen, selv om det endrer rammene som kommunestyret og utvalgene har fastsatt.

Investeringsbudsjettet

Virksomhetsleder disponerer sitt budsjett innenfor de prosjektrammer som fastsettes etter pkt. 3.1. og rådmannens delegasjon av disponeringsfullmakten.

Innenfor vedtatt driftsramme og/eller overførte driftsoverskudd på virksomhetsnivå kan midler overføres fra drift til investering.

Tekniske endringer kan gjøres av rådmannen i både drifts- og investeringsbudsjettet.

Rådmannen legger årlig frem en melding til formannskapet over bruk av «vedlikeholdspotten».

Rådmannen har fullmakt til finansdisposisjoner i henhold til den til enhver tid gjeldende finansstrategi.

4. SPESIELL DELEGASJONSFULLMAKT - SAKER SOM GJELDER FORHOLDET MELLOM KOMMUNEN SOM ARBEIDSGIVER OG DE ANSATTE

4.1. AVGRENSNING AV DELEGASJONSFULLMAKTEN

Kommunestyrets avgjørelsesmyndighet i følgende saker delegeres ikke:

SAKER OM PRINSIPPER OG REGLEMENTER

- Delegasjon av avgjørelsesmyndighet i medbestemmelsaker til politiske organer og til rådmannen
- Organisering av medbestemmelse på politisk nivå

SAKER OM ORGANISERING

- Organisasjonsplaner som går på kommunens hovedstruktur

SAKER OM ANSETTELSE, OPPSIGELSER MV.

- Ansettelse av rådmann og unntak etter særlov, samt tilsvarende konstituering, godkjenning av instruks/stillingsbeskrivelser, oppsigelse, avskjed og suspensjon

ANKER OG TVISTESPØRSMÅL MV.

- Anker på vedtak fattet av administrasjonsutvalg

FORHANDLINGSSAKER MV.

- Delegasjon av avgjørelsesmyndighet i rene arbeidsgiversaker til politiske organer og til rådmannen
- Organisering av rene arbeidsgiversaker på politisk nivå

4.2. FORMANNSKAPET

Formannskapet har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

SAKER OM PRINSIPPER OG REGLEMENTER

- Spesielle tiltak innen effektivisering, rasjonalisering mv.

SAKER OM ORGANISERING

- Tilpassing av organisasjonen innenfor kommunens hovedstruktur, for eksempel splitting/sammenslåing av virksomheter - saker med prinsipiell betydning

4.3. ADMINISTRASJONSUTVALGET

Administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

SAKER OM PRINSIPPER OG REGLEMENTER

- Personalpolitiske prinsipper

SAKER OM ANSETTELSE, OPPSIGELSE MV.

- Arbeidstakerorganisasjonenes representanter (i utvelgesgruppene) kan, ved uenighet i den avgjørelse leder legger opp til, kreve at ansettelses-, oppsigelses-, avskjeds- og suspensjonssak, avgjøres her.

ANKER OG TVISTESPØRSMÅL MV.

- Anker fra organisasjoner på vedtak fattet av rådmannen

Administrasjonsutvalgets arbeidsgiverrepresentanter (kommunens arbeidsgiverutvalg)

- Avgi uttalelser til KS i sentrale arbeidsgiversaker
- Forhandlinger og avgjørelsesmyndighet angående lønn til toppledere i hht. Hovedtariffavtalens kap. 3.4.1. Fastsette lønnspolitiske prinsipper og rammer for forhandlinger

4.4. RÅDMANNEN

Rådmannen har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

SAKER OM PRINSIPPER OG REGLEMENTER

- Personaladministrative regelverk
- Intern delegasjon av avgjørelsesmyndighet i medbestemmelsaker
- Organisering av medbestemmelse på administrativt nivå

SAKER OM ORGANISERING

- Organisasjonsplaner som ikke går på kommunens hovedstruktur - saker uten prinsipiell betydning
- Opprette/nedlegge stillinger innenfor rammer, mål og retningslinjer vedtatt i Handlingsprogram og/eller overordnede planer
- Endringer i ansvarsområde for stillinger

SAKER OM ANSETTELSE, OPPSIGELSE MV.

- Ansettelse i alle stillinger, unntatt de hvor avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret, samt tilsvarende konstituering og godkjenning av instruks/stillingsbeskrivelser
- Oppsigelse, avskjed og suspensjon for de samme stillinger
- Delegere sin myndighet til virksomhetsledere for ansettelse i samtlige stillinger i virksomhetene, med unntak av virksomhetsleder

PERSONALSAKER

- Enkelt saker
- Delegere sin myndighet til virksomhetsledere

ANKER OG TVISTESPØRSMÅL MV.

- Anker fra parter på enkeltvedtak fattet av virksomhetsleder (ikke klagerett etter forvaltningsloven)
- Tvistesporsmål om tolkning/praktisering av lov- og avtaleverk, reglementer osv.

FORHANDLINGSSAKER MV.

- Intern delegasjon av avgjørelsesmyndighet i rene arbeidsgiversaker
- Organisering av rene arbeidsgiversaker på administrativt nivå
- Forhandlinger, drøftinger og avtaleinngåelse med medarbeidere/organisasjoner saken gjelder, samt avgjørelsesmyndighet, i hht. hovedtariffavtalen, ekskl. kap. 3.4.1.

- Forhandlinger, drøftinger og avtaleinngåelse med medarbeidere/organisasjoner saken gjelder i hht. lov- og avtaleverk, forøvrig.

5. SPESIELL DELEGASJONSFULLMAKT – LANDBRUKSSAKER

5.1. DELEGERING/AVGJØRELSESMYNDIGHET TIL FAGUTVALGET FOR LANDBRUK, VILT OG INNLANDSFISK.

- 5.1.1. Uttalelse i konsesjonssaker etter konsesjonsloven som gjelder landbrukssaker.
- 5.1.2. Uttalelse i saker som avgjøres av Fylkesmannen eller Statens landbruksforvaltning etter Forskrift om overføring av myndighet etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven §§ 2-4
- 5.1.3. Fatte vedtak i saker som omhandler nyetablering av større veianlegg til landbruksformål, jfr. Forskrift om planlegging og godkjenning av veier til landbruksformål.
- 5.1.4. Årlige totale fellingskvoter for elg og rådyr.
- 5.1.5. Godkjenning av nye elgvald og driftsplaner for valdene.
- 5.1.6. Gi uttalelse i spesielle arealsaker, for eksempel reguleringsplaner, med særskilt viltinteresser.
- 5.1.7. Søke fylkeskommunen om forlenget jakttid på hjortevilt.

5.2. DELEGASJON AV AVGJØRELSESMYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

- 5.2.1. Vedtak i mindre og ikke prinsipielle saker etter landbrukets særlovgivning.
- 5.2.2. Vedtak om omdisponering og fradeling etter jordloven §§ 9 og 12 i kurante og mindre vesentlige planer/reguleringsplaner, vedr. gang/sykkelveger, busslommer, trafikksikkerhetstiltak. Saken legges fram som melding i første møte i fagutvalget for landbruk, vilt og innlandsfisk.
- 5.2.3. Fastsette vilkår om å nytte matjord fra omdisponert/fradelt areal, til landbruksproduksjon på eiendommen.
- 5.2.4. Kurante saker etter forskrift om landbruksveier, jfr. pkt. 5.1.3. Saken legges fram som en samlet melding i fagutvalget for landbruk, vilt og innlandsfisk innen 31.12. hvert år.
- 5.2.5. Godkjenning av nye, og endringer av tidligere rådyrvald.
- 5.2.6. Fordeling av årlig totale fellingskvoter for rådyr på de respektive vald.
- 5.2.7. Fellingstillatelser for skadegjørende hjortevilt. Fagutvalget kan delegerer denne avgjørelse.
- 5.2.8. Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordlova av ubebygde og bebygde tomter ikke over 2 dekar. Unntatt fra dette er våningshus, kårhus og driftsbygninger.
- 5.2.9. Forpaktningssavtaler, godkjennelse. Forpaktningsloven §§ 1 og 4.
- 5.2.10. Uttalelse i saker med spørsmål om en eiendom med flere registreringsenheter er å regne som en driftsenhet etter jordloven § 12. 6.ledd
- 5.2.11. Vedtak i tilskuddsaker hjemlet i jordlov og skogbrukslov (bl.a. produksjonstilskudd og miljøtilskudd).
- 5.2.12. Oppfølging ved overtredelse av vilkår satt med hjemmel i landbrukets særlover.

- 5.2.13. Utsettelse av boplikt inntil 5 år.
- 5.2.14. Nydyrking inntil 15 daa.
- 5.2.15. Behandling av saker etter forskrift om gjødselvarer mv av organisk opphav.

5.3. KLAGE/ANKEMULIGHETENE I DELEGERTE SAKER

- 5.3.1 Klage/ankemulighetene i de delegerede sakene ivaretas ved at klage/ankeinstans er Miljøutvalget, unntatt:
- Forskrift om regionale miljøtilskudd for jordbruket i Buskerud
 - Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket
 - Forskrift om miljøplan
 - Forskrift om gjødselplanlegging
 - Forskrift om tilskudd til avløsning
 - Forskrift om tidligpensjon for jordbrukere
 - Forskrift om erstatning ved klimabetingede skader i plante- og honningproduksjon
 - Forskrift om plantevernmidler
 - Forskrift om gjødselvarer mv av organisk opphav

5.4. PROTOKOLL

Protokoll fra fagutvalget for landbruk, vilt og innlandsfisk legges frem for Miljøutvalget som melding.

6. SPESIELL DELEGASJONSFULLMAKT - SAKER OM SALG OG SKJENKING AV ALKOHOL

6.1 DELEGASJON AV AVGJØRELSESMYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET

- 6.1.1. Saker som
- bevilling til salg av øl og alkohol med lavere alkoholinnhold enn 4,76 %
 - tid for salg
- 6.1.2. Saker som
- bevilling til skjenking av øl, alkohol med lavere alkoholinnhold enn 4,76 %
 - vin og brennevin
 - tid for skjenking
- Unntatt er saker om skjenking for enkelt anledning og søknad fra fast bevillingshaver om unntak for enkelt anledning fra bestemmelser om skjenketid, -sted, styrer eller stedfortreder, jfr. pkt. 6.3.2.

6.2. DELEGASJON AV AVGJØRELSESMYNDIGHET TIL HELSE-, SOSIAL- OG OMSORGSUTVALGET

- 6.2.1 Inndragning av salgsbevilling.
- 6.2.2 Inndragning av skjenkebevilling etter 6.1.2.
- 6.2.3 Tildeling av advarsel.

6.3 DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

- 6.3.1 Saker om bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin for en enkelt anledning og saker om endring eller omgjøring av slik bevilling.

- 6.3.2 Søknad fra fast bevillingshaver om unntak for enkelt anledning fra bestemmelser om skjenketid, -sted, styrer eller stedfortreder.
- 6.3.3 I tidsrommet 15.06. - 15.08.: Tildeling av advarsel samt inndragning av salgs- og skjenkebevilling, for tiden fram til første møte i Helse-, sosial- og omsorgsutvalget. Vedtak refereres i utvalget på første møte.

6.4. BEHANDLING AV KLAGESAKER

Behandling av klager som underinstans før oversending til fylkesmannen:

- For vedtak fattet av Formannskapet: Formannskapet
 - For vedtak fattet av hovedutvalget eller rådmannen: Helse-, sosial- og omsorgsutvalget
- Jfr. delegasjonsreglementet pkt. 2.3, 3. og 4. avsnitt.

7. KONTROLL OG RAPPORTERING

7.1. HOVEDUTVALGENE

Hovedutvalgenes møtebøker legges fram som melding til kommunestyret.

7.2. ANDRE SELSKAPER DER KOMMUNEN ER MEDEIER

Protokoll for andre utvalg, styrer og råd, legges fram som melding for formannskap/hovedutvalg, og referater fra Rådet for Vestregionen og Rådet for Vestvikenregionen, legges fram som melding for formannskapet.

Referater fra Kontrollutvalget legges fram som melding for kommunestyret.

7.3. RÅDMANNEN

Rådmannen står ansvarlig overfor kommunestyret for alle avgjørelser som fattes i administrasjonen.

Rådmannen legger ikke fram for kommunestyre eller hovedutvalg løpende lister over administrative avgjørelser i hht. fullmakt.

Kommunestyrets kontroll med administrasjonen utøves gjennom kommunens fastsatte system for økonomistyring, målfastsetting og resultatrapportering.

8. REVISJON

I tråd med KommuneLOVEN § 39 nr. 2 skal kommunestyret selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret er konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.