



RETNINGSLINJER FOR POLITIKERES PÅMELDING TIL KURS, KONFERANSER OG SEMINARER

Vedtatt av kommunestyret 07.10.2014, sak 71.

På budsjettet for sentrale politiske organer (kommunestyret, hovedutvalgene, administrasjonsutvalget og kontrollutvalget) er det budsjettpost for egne og eksterne kurs, konferanser og seminarer. Posten skal dekke deltakeravgift, hotellopphold og reiseutgifter.

De fleste innbydelsene er stilet til kommunen/ordføreren, men arrangører sender også innbydelse direkte til politikere.

For å få en optimal bruk av kursmidlene gjelder følgende:

1. Alle kurstilbud som mottas i rådhuset sendes lederen av aktuelt hovedutvalg. Innen fastsatt frist rapporterer leder til politisk sekretariat, om kurset er aktuelt for en eller flere av utvalgets medlemmer.

Hovedutvalgsledere som mottar tilbud direkte fra arrangør, foretar tilsvarende vurdering og rapporterer til politisk sekretariat.

2. Ordfører og varaordfører utgjør kursutvalg, og beslutter politikerdeltakelse. Politisk sekretariat sender melding til utvalgsleder og deltakere.

3. Politisk sekretariat foretar påmelding, underretter deltakere og bestiller eventuelt hotellopphold og reisebilletter i samråd med de som skal delta.